

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU (SIKESMAT) DALAM  
MONITORING KESEHATAN BERKALA PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP)  
DI BID DOKKES POLDA BENGKULU**



Oleh :

**drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM**  
**NOSIS : 2025050702107**

---

---

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGATAN XIII GEL I T.A. 2025**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

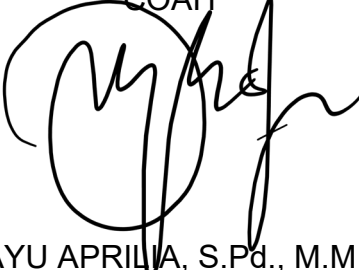
**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU (SIKESMAT)  
DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA PEGAWAI NEGERI  
PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES POLDA BENGKULU**

Peserta Pelatihan :

drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
NOSIS : 2025050702107

Telah disetujui pada tanggal : ...SEPTEMBER 2025

Di Puskidmin Lemdiklat Polri Bandung

COAH  


AYU APRILIA, S.Pd., M.M  
PEMBINA  
NIP. 198404142008012002

MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp.An., MARS  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP. 75061113

**PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

**Nama Peserta** : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
**Instansi** : Biddokkes Polda Bengkulu  
**Jabatan** : Kaurkesmapta Biddokkes  
**Tempat Aktualisasi** : Biddokkes Polda Bengkulu

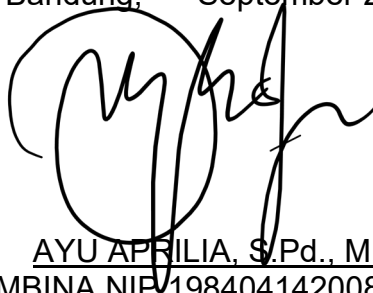
Saya menilai peserta tersebut:

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat laporan hasil aksi perubahan mata pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc
2. Sesuai antara milestones dengan capaian 100%
3. Terkait reformasi birokrasi tematik
4. Inovasi bermanfaat bagi organisasi
5. Siap diseminarkan

Bandung, September 2025



AYU APRILIA, S.Pd., M.M  
PEMBINA NIP.198404142008012002

**PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

**Nama Peserta** : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
**Instansi** : Biddokkes Polda Bengkulu  
**Jabatan** : Kaurkesmapta Biddokkes  
**Tempat Aktualisasi** : Biddokkes Polda Bengkulu

Saya menilai peserta tersebut:

**Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu**

Membuat laporan hasil aksi perubahan dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Sebagai mentor sekaligus atasan langsung, saya sangat mendukung terhadap Inovasi saudara **drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM** dengan judul "**Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu**", karena dengan adanya inovasi tersebut dapat sebagai solusi permasalahan belum optimalnya sidang dan tindak lanjut bagi PNPP dengan penyakit kronis dan tidak rapihnya catatan rekam medis pada setiap PNPP sehingga cukup menyulitkan pada fungsi urkesmapta untuk mengkategorikan PNPP sesuai status kesehatan yang bisa dilakukan untuk pencegahan dini

Bandung, Juli 2025



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 75061113

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Action Leader dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LAHP) yang merupakan salah satu persyaratan dalam penyelesaian Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Gel I T.A. 2025 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri bekerjasama dengan Pusat Kajian Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Lembaga Administrasi Negara.

Laporan Hasil Aksi Perubahan (LAHP) ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam mengikuti program Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Gel I T.A. 2025 yang diselenggarakan di Pusdikmin Polri. Dalam penulisan Action Leader mengambil judul untuk RAP ini adalah:

**“Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu”.**

Action Leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LAHP) ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan waktu, materi dan kemampuan Action Leader dalam menuangkan gagasan. Untuk itu dalam kesempatan ini ucapan terima kasih Action Leader sampaikan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LAHP) ini.
2. Kombespol Ruli Agus Pramono, SIK sebagai Kapusdikmin Lemdikpol beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdikpol.
3. Kombespol dr. Agustini, Sp.PK, M.Kes sebagai Kabiddokkes Polda Bengkulu yang telah memberikan izin untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Gel I T.A. 2025
4. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI dr. Aminuddin Effendi, Sp. An, MARS yang telah bersedia menjadi mentor dan memberikan dukungan serta bantuan dalam menyelesaikan aksi perubahan ini.
5. Kabag Binsis, Kabag Gadik, Kabag Diklat, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan.
6. AJUN KOMISARIS BESAR POLISI Endang Sriyani selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Gel I T.A. 2025.
7. PEMBINA Ayu Aprilia, S.Pd., M.M, selaku coach yang telah memberikan arahan, saran, kritik, dan bimbingannya sehingga rencana aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik.

8. Seluruh Widyaiswara yang telah memberikan materi pelajaran dan bimbingan dalam pembuatan Rencana Aksi Perubahan (RAP).
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Gel I T.A. 2025 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) dapat selesai dengan lancar.
10. Orang tua, istri tercinta dan anakku tersayang serta seluruh keluarga yang telah memberikan doa dan dorongan semangat kepada Action Leader dalam mengikuti Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Gel I T.A. 2025
11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Bandung, September 2025  
Action Leader



drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
NOSIS : 202505070210

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
PENJELASAN <i>COACH</i> .....	ii
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA .....	ii
PENJELASAN MENTOR .....	iii
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA .....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	10
1.1 Latar Belakang.....	10
A.    Gambaran Umum .....	10
B.    Struktur Organisasi .....	12
C.    Tugas Pokok dan Fungsi.....	12
1.2 Tujuan dan Manfaat Aksi Perubahan.....	14
1.3 Kemanfaatan Rencana Aksi Perubahan .....	14
1.4 Inovasi dan Output.....	17
1.3 Ruang Lingkup.....	22
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN .....	23
1.1 Roadmap / Milestone Aksi Perubahan .....	23
A.    Tahapan Aksi Perubahan .....	23
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan.....	28
C.    Kuadran Stakeholder .....	31
D.    Peta Jejaring .....	31
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN .....	34
3.1 Pemanfaatan Sumber Daya .....	34
A.    Mobilisasi Sumbe Daya Manusia .....	34
B.    Pengelolaan Anggaran .....	36
C.    Pengelolaan Sarana dan Prasarana.....	37
D.    Strategi Mengatasi Masalah .....	37

3.2 Stakeholder .....	39
A. Dukungan Stakeholder.....	39
B. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	42
C. Capaian Aksi Perubahan.....	43
E. Pengembangan Kompetensi Diri.....	67
BAB IV PENUTUP .....	76
6.1 Kesimpulan.....	76
6.2 Saran .....	76
Daftar Pustaka.....	78

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi .....	12
Gambar 2 Buku Panduan .....	16
Gambar 3 SOP SIKESMAT .....	17
Gambar 4 Tampilan SIKESMAT .....	18
Gambar 5 Petunjuk Penggunaan SIKESMAT .....	19
Gambar 6 SK Aplikasi SIKESMAT .....	20
Gambar 7 Berita Acara Serah Terima Aplikasi .....	20
Gambar 8 Kuadran Stakeholder .....	29
Gambar 9 Peta Jejaring .....	30
Gambar 10 Struktur Organisasi Aksi Perubahan .....	32
Gambar 11 Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan .....	42
Gambar 12 Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan .....	42
Gambar 13 Koordinasi Dengan Mentor .....	48
Gambar 14 Koordinasi Dengan Sponsor .....	49
Gambar 15 Koordinasi Dengan Mentor Terkait TIM Efektif .....	50
Gambar 16 Sprin TIM Efektif.....	50
Gambar 17 Nota Dinas Undangan Rapat Tim Efektif .....	51
Gambar 18 Koordinasi Programmer Konsep Awal SIKESMAT .....	52
Gambar 19 Alur Flow Chart Aplikasi SIKESMAT .....	53
Gambar 20 Pembuatan Prototype Aplikasi .....	54
Gambar 21 Aplikasi SIKESMAT .....	54
Gambar 22 Kegiatan Sosialisasi dan Bimtek .....	55
Gambar 23 Sosialisasi SIKESMAT .....	56
Gambar 24 Buku Panduan SIKESMAT .....	57
Gambar 26 Formulir Monitoring .....	58
Gambar 27 Persentase Jawaban Kuesioner .....	61

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Perbandingan Implementasi Aksi Perubahan.....	17
Tabel 2 Milestone Aksi Perubahan .....	21
Tabel 3 Jenis Stakeholder .....	27
Tabel 4 Identitas Stakeholder .....	28
Tabel 5 Pengelolaan Anggaran .....	35
Tabel 6 Manajemen Risiko .....	36
Tabel 7 Pengembangan Kompetensi Diri .....	38
Tabel 8 Kesesuaian Milestone dengan Aksi Perubahan .....	43
Tabel 9 Rekapitulasi Jawaban Kuesioner .....	59
Tabel 9 Persentase Jawaban Kuesioner .....	61

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

#### **A. Gambaran Umum**

Sebagaimana yang diamanatkan Jenderal. Pol. Drs. Listyo Sigit Prabowo, M.Si. arah pembangunan Polri adalah mewujudkan Polri yang prediktif, responsibilitas, dan transparansi berkeadilan (PRESISI). Secara definisi, prediktif berarti meningkatkan kemampuan Anggota Polri untuk bisa memprediksi situasi dan kondisi yang menjadi isu dan permasalahan serta potensi gangguan kamtibmas, responsibilitas berarti adanya kewajiban moral dalam menyelesaikan tugas yang dipercayakan kepada seseorang, dan transparansi berkeadilan berarti melakukan segala kegiatan secara transparan, bersih dan bebas dari KKN serta tidak memihak kepada siapapun sehingga bisa mengembalikan kepercayaan publik kepada Polri. Oleh karena itu, setiap aspek pelaksanaan tugas Polri, baik dibidang pembinaan maupun operasional Polri harus mampu mengaktualisasikan postur Polri yang prediktif, responsibilitas, dan transparansi berkeadilan (PRESISI).

Salah satu tugas Polri dibidang Kedokteran dan Kesehatan Polri, adalah Pemeriksaan Kesehatan Dalam Rangka Rekrutmen Calon Anggota Polri, yang selalu memperoleh sorotan publik, karena penyelenggaraannya berkaitan dengan kepentingan masyarakat secara luas. Namun demikian dalam pelaksanaannya menganut prinsip Bersih, Transparan, Akuntabel dan Humanis (BETAH).

Bidang Kedokteran dan Kesehatan (Bid Dokkes) Polda Bengkulu memegang peran krusial dalam menjaga kesehatan anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri), termasuk melalui fungsi Urusan Kesehatan Masyarakat dan Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama (Urkesmapta). Urkesmapta bertanggung jawab

atas upaya preventif dan promotif kesehatan, yang mencakup monitoring kesehatan berkala bagi anggota Polri.

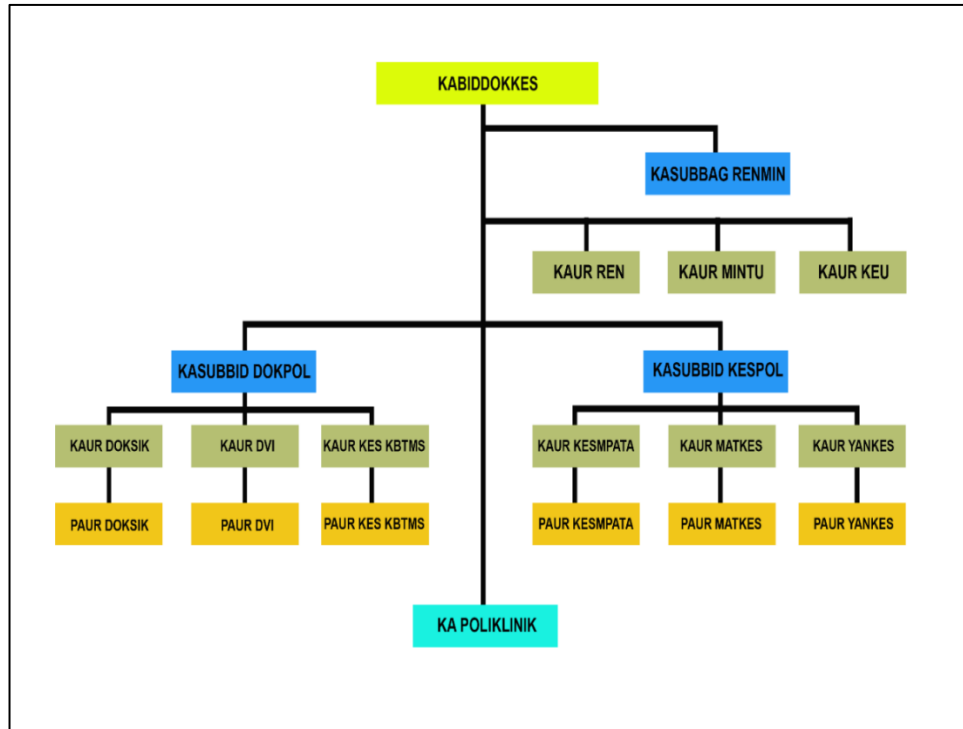
Salah satu tupoksi dari urkesmapta diatur pada perkap no. 16 tahun tahun 2018 tentang tata cara kerja badan penguji kesehatan personel (BPKP) Polri. Fungsi urkesmapta di tuntut untuk dapat melakukan monitoring kesehatan berkala sebagai upaya deteksi dini potensi masalah kesehatan, memastikan kebugaran bagi Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP), yang merupakan bagian tak terpisahkan dalam menjaga kondisi kesehatan anggota Polri. Pelaksanaan pemeriksaan kesehatan berkala ini bertujuan untuk memastikan seluruh PNPP dalam kondisi prima dan siap melaksanakan tugas.

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, pada Pasal 41 dijelaskan tentang struktur organisasi Biddokkes Polda :

1. Kepala Biddokkes (Kabiddokkes);
2. Subbagian Perencanaan dan Administrasi (Subbagrenmin), terdiri atas:
  - a. Urusan Perencanaan (Urren);
  - b. Urusan Administrasi dan Tata Usaha (Urmintu); dan
  - c. Urusan Keuangan (Urkeu);
3. Subbidang Kedokteran Kepolisian (Subbiddokpol), terdiri atas:
  - a. Urusan Kedokteran Forensik (Urdoksik);
  - b. Urusan Identifikasi Korban Bencana/DVI (Ur DVI); dan
  - c. Urusan Kesehatan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat (Urkeskamtibmas);
4. Subbidang Kesehatan Kepolisian (Subbidkespol), terdiri atas:
  - a. Urusan Kesehatan Kesamaptaaan (Urkesmapta);
  - b. Urusan Pelayanan Kesehatan (Uryankes); dan
  - c. Urusan Materiil dan Fasilitas Kesehatan (Urmatfaskes).
5. Rumah Sakit (Rumkit) Bhayangkara; dan Poliklinik

## B. Struktur Organisasi

### STRUKTUR ORGANISASI BIDDOKKES POLDA BENGKULU



Gambar 1. Struktur Organisasi

## C. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan gambar tersebut diatas, saat ini *Action Leader* menjabat sebagai Kaur KESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU, dengan tugas-tugas sebagai berikut :

1. Melaksanakan giat Pemeriksaan Kesehatan dalam Rekrutmen Pendidikan Pembentukan Calon Anggota Polri, seperti : SIPSS, AKPOL, BINTARA, TAMTAMA, CPNS;
2. Melaksanakan giat Pemeriksaan Kesehatan dalam Seleksi Pendidikan Pengembangan, seperti : PKP, PKA, PKN, LEMHANAS, PTIK-STIK, SESPIMMA, SESPIMMEN, SESPIMTI, maupun penugasan luar/dalam negeri;

3. Melaksanakan Pemeriksaan Kesehatan Berkala di seluruh Satker/Satwil Jajaran Polda BENGKULU;
4. Melaksanakan giat Sidang oleh Badan Penguji Kesehatan Polri bagi Personil Polri yang menderita Sakit Kronis;
5. Membuat laporan seluruh hasil kegiatan yang sudah dilaksanakan

Berdasarkan analisis USG (Urgency, Seriousness, Growth), masalah paling mendesak yang menjadi fokus utama aksi perubahan ini adalah belum adanya sistem terpadu untuk pencatatan dan pelaporan hasil monitoring kesehatan berkala PNPP. Masalah ini dinilai paling krusial karena menyangkut langsung kondisi kesehatan PNPP, Kondisi ini menjadi akar masalah yang memunculkan berbagai inefisiensi dan risiko, seperti:

- Pengelolaan Data yang Tidak Optimal: Data kesehatan anggota PNPP tercatat secara manual dan tidak terintegrasi, menyulitkan akses dan analisis.
- Sulitnya Akses Data untuk Pengambilan Keputusan: Kurangnya data yang komprehensif dan mudah diakses menghambat proses pengambilan keputusan, terutama terkait dengan sidang Badan Pembantu dan Penasehat Perkawinan (BPKP).
- Risiko terhadap Kesejahteraan Anggota: Keputusan yang tidak didasarkan pada data kesehatan yang akurat berpotensi memengaruhi kinerja dan kesejahteraan personel.

Inovasi yang diajukan untuk mengatasi masalah ini adalah Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT). SIKESMAT dirancang sebagai solusi komprehensif yang secara langsung menysasar isu utama tersebut. Inovasi ini akan mengubah proses manual menjadi sistem digital yang efisien, memungkinkan:

- Integrasi Data: Seluruh data kesehatan PNPP, termasuk riwayat penyakit kronis dan hasil pemeriksaan berkala, akan terpusat dalam satu sistem.
- Akses Informasi: Pihak berwenang dapat mengakses data dengan cepat dan akurat, mendukung pengambilan keputusan berbasis data yang lebih baik.
- Peningkatan Efisiensi: Proses administratif, seperti penginputan dan pelaporan, akan diotomatisasi, mengurangi beban kerja manual dan risiko kesalahan.

## 1.2 Tujuan dan Manfaat Aksi Perubahan

Tujuan dari aksi perubahan ini adalah untuk:

- Untuk memenuhi salah satu syarat mengikuti Seminar Akhir dalam Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Gelombang I Tahun 2025 pada Pusdikmin Lemdiklat Polri;
- Untuk menyediakan bukti implementasi aksi perubahan;
- Untuk menyediakan bukti pertanggungjawaban implementasi aksi perubahan kepada sponsor, mentor dan *stakeholder*;
- Untuk menyajikan informasi tentang inovasi aksi perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan pemeriksaan Kesehatan berkala bagi pegawai negeri pada polri yang akan meningkatkan kinerja dari fungsi urkesmapta biddokkes polda Bengkulu pada fungsi mendata dan memberikan rekomendasi pada tim siding BPKP biddokkes polda Bengkulu.

## 1.3 Kemanfaatan Rencana Aksi Perubahan

Implementasi SIKESMAT ini dapat berfungsi sebagai katalisator dalam mendukung aspek pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Polri sebagaimana tertuang dalam Asta Cita Polri nomor 4, yang berbunyi: "Memperkuat pembangunan Sumber Daya Manusia, Sains, Teknologi,

pendidikan, kesehatan, prestasi olah raga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda dan penyandang disabilitas."

Dengan adanya SIKESMAT yang sistematis dalam monitoring kesehatan berkala, Polri tidak hanya meningkatkan kualitas pemantauan kondisi kesehatan PNPP secara objektif dan transparan, tetapi juga memastikan pemeliharaan kesehatan personel yang optimal, yang sangat penting dalam menjalankan tugas kepolisian.

Adapun kemanfaatan aksi perubahan dijelaskan sebagai berikut:

### **1. Manfaat Internal**

#### **a. Pengelolaan Data yang Lebih Terstruktur**

Dengan adanya SIKESMAT, seluruh proses pengelolaan data kesehatan PNPP, mulai dari riwayat penyakit kronis, hasil pemeriksaan berkala, hingga data terkait BPKP, akan lebih terstruktur dan tidak menyimpang dari tujuan utama monitoring kesehatan.

#### **b. Peningkatan Efisiensi Proses Monitoring dan Pelaporan**

SIKESMAT akan mengurangi beban kerja manual pada petugas kesehatan, karena prosedur yang lebih jelas dan terstandarisasi memungkinkan pengumpulan, analisis, dan pelaporan data kesehatan menjadi lebih cepat dan efektif, menghemat waktu dalam setiap tahapan monitoring.

#### **c. Data yang Lebih Akurat untuk Pengambilan Keputusan**

Dengan SIKESMAT, data mengenai kesehatan PNPP yang lebih akurat dapat diandalkan dalam mendukung perencanaan dan pengambilan keputusan terkait penugasan, penanganan kasus, serta intervensi kesehatan yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan Polri.

#### **d. Transparansi yang Lebih Tinggi dalam Pengelolaan Data**

Setiap tahapan dalam pengelolaan data kesehatan PNPP melalui SIKESMAT dicatat secara jelas dan terdokumentasi dengan baik. Hal ini meningkatkan transparansi dan memungkinkan proses penelusuran yang lebih mudah jika terjadi kesalahan atau kebutuhan audit.

#### **e. Dukungan untuk Pengambilan Keputusan dalam Pengembangan Personel Polri**

Data yang akurat dan terstruktur dari SIKESMAT memungkinkan pihak yang berwenang, seperti manajemen Bid Dokkes Polda Bengkulu, untuk merumuskan strategi yang tepat dalam pengembangan program kesehatan preventif, promotif, dan kuratif, guna meningkatkan kualitas kesehatan PNPP.

f. Koordinasi Antar Unit yang Lebih Lancar

Dengan adanya SIKESMAT, koordinasi antar unit yang berkepentingan dengan data kesehatan PNPP (misalnya Urkesmapta, Tim BPKP, dan manajemen Bid Dokkes) menjadi lebih efisien. Hal ini memperkuat sinergi dalam pelaksanaan monitoring dan dukungan kesehatan personel.

g. Alokasi Sumber Daya yang Lebih Efisien

Dengan data kesehatan yang lebih akurat dan terstruktur melalui SIKESMAT, alokasi sumber daya dan anggaran dapat dilakukan lebih efisien, meminimalkan pemborosan, dan memastikan bahwa program kesehatan dapat berjalan dengan lebih efektif dan sesuai anggaran yang tersedia.

## **2. Manfaat Eksternal**

a. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Dengan PNPP yang memiliki kondisi kesehatan yang terpantau dan terkelola dengan baik, mereka akan lebih mampu memberikan pelayanan yang efektif, responsif, dan profesional kepada masyarakat. Hal ini akan meningkatkan citra Polri di mata publik.

b. Meningkatkan Kepercayaan Masyarakat

Dengan mengimplementasikan sistem monitoring kesehatan yang lebih transparan dan berfokus pada kesejahteraan personel, masyarakat akan merasa lebih percaya bahwa Polri serius dalam menjaga kondisi personelnnya, yang pada akhirnya berdampak pada kinerja pelayanan publik secara keseluruhan.

c. Pencegahan Masalah Kesehatan Jangka Panjang

Dengan monitoring kesehatan berkala yang lebih mendalam melalui SIKESMAT, diharapkan dapat mengurangi masalah kesehatan kronis di

kalangan PNPP di masa depan, yang sering kali berpengaruh pada kinerja dan kesehatan mereka secara keseluruhan, sehingga memastikan Polri memiliki SDM yang prima dan siap tugas

## 1.4 Inovasi dan Output

### A. Inovasi

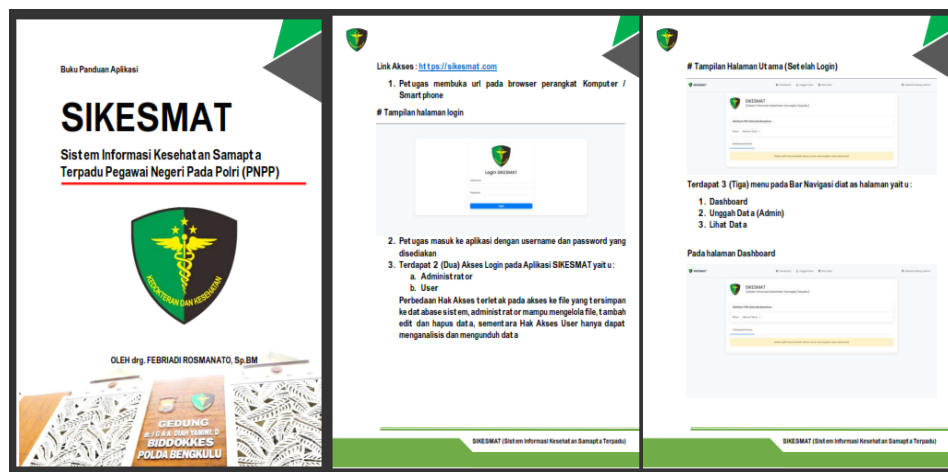
Inovasi utama dari Aksi Perubahan ini adalah inovasi teknologi berupa pengembangan Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT). SIKESMAT bukan sekadar digitalisasi data, melainkan sebuah solusi komprehensif yang dirancang untuk mengatasi berbagai inefisiensi dan kekurangan dalam monitoring kesehatan berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) di Bid Dokkes Polda Bengkulu. Ini akan menjadi terobosan signifikan dalam pelayanan kesehatan institusi.

Aplikasi SIKESMAT dibuat dengan berbasis website dengan alamat <https://SIKESMAT.com> aplikasi ini menggunakan Bahasa pemograman PHP (*Hypertext Preprocessor*) yang di bangun dengan arsitektur *front-end* dan *back-end* untuk memastikan fungsional yang optimal, efisien dan pengalaman pengguna yang baik.

1. Front-end (Sisi Klien) adalah bagian yang langsung berinteraksi dengan pengguna , ini mencakup semua tampilan dan design yang dibuat agar mudah dipahami dan dianalisis oleh pengguna, *front-end* disusun dengan :
  - HTML (HyperText Markup Language), sebagai penyusun tampilan seperti formulir dan table
  - CSS (Cascading Style Shets) yang bertanggung jawab menampilkan tampilan visual yang menarik, seperti warna, tata letak, dan grafik
  - JavaScript yang berfungsi untuk sistem interaktif sehingga perintah pengguna dapat di tampilkan sesuai kebutuhan

2. Back-end (Sisi Server) adalah bagian yang menangani proses aplikasi mulai dari manajemen database, keamanan (Autentifikasi Login) dan API yang memungkinkan pengembangan SIKESMAT dapat terhubung ke Aplikasi lainnya dimasa depan

Aplikasi SIKESMAT juga dilengkapi dengan Buku Panduan dan SOP dalam penggunaannya sehingga memudahkan pengguna untuk mempelajari dan mengoperasikan SIKESMAT. Adapun Buku Panduan dan SOP SIKESMAT adalah sebagai berikut :



Gambar 2. Buku Panduan SIKESMAT

PENGUNAAN APLIKASI SIKESMAT			
No. Dokumen :	No. Revisi :	Halaman :	
		1/2	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit :	Ditetapkan,  Dr. AGUSTIN, Sp.PK., M.Kes KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 74080931	
	Pengertian	SIKESMAT (Sistem Informasi Kesehatan Terpadu) adalah sebuah sistem informasi berbasis online yang dapat mengolah data hasil pemeriksaan kesehatan berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) di Bid Dokkes Polda Bengkulu	
Tujuan	Sebagai Pusat Informasi dalam rangka Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP)		
Kebijakan	1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pemeriksaan Kesehatan Berkala Kepolisian Negara Republik Indonesia 2. Surat Keputusan Kepala Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Bengkulu Nomor : KEP/1/X/2025/BIDDOKES tentang Aplikasi SIKESMAT		
Prosedur	1. Hasil Penilaian Rikke Berkala PNPP di catat dan didokumentasikan sesuai dengan klasifikasi Stakes (Status Kesehatan) dan disimpan dalam format tabel Excel! 2. Aplikasi SIKESMAT diakses secara online melalui url : sikesmat.com 3. Petugas Admin login menggunakan <i>Username</i> dan <i>Password</i> yang telah disediakan 4. Petugas Admin masuk ke halaman "Unggah Data" 5. Petugas Admin memasukan input tahun data 6. Petugas Admin memilih file excel untuk diunggah ke Aplikasi SIKESMAT dan menekan tombol "Upload"		

PENGUNAAN APLIKASI SIKESMAT			
No. Dokumen :	No. Revisi :	Halaman :	
		2/2	
Unit Terkait	7. Setelah Petugas Admin memastikan data terunggah pada halaman melalui menu "Lihat Data"	8. Data terunggah akan muncul dan dianalisis secara otomatis oleh sistem dan ditampilkan dalam bentuk sistem informasi pada halaman "Dashboard"	
	9. Selesai	1. Subbid Kespol Biddokkes Polda Bengkulu 2. Ur Kesmapta Biddokkes Polda Bengkulu	


Gambar 3. SOP SIKESMAT

## B. Output

Output yang dari aksi perubahan ini yaitu :

1. Aplikasi berbasis website Halaman Akses :

<https://SIKESMAT.com>

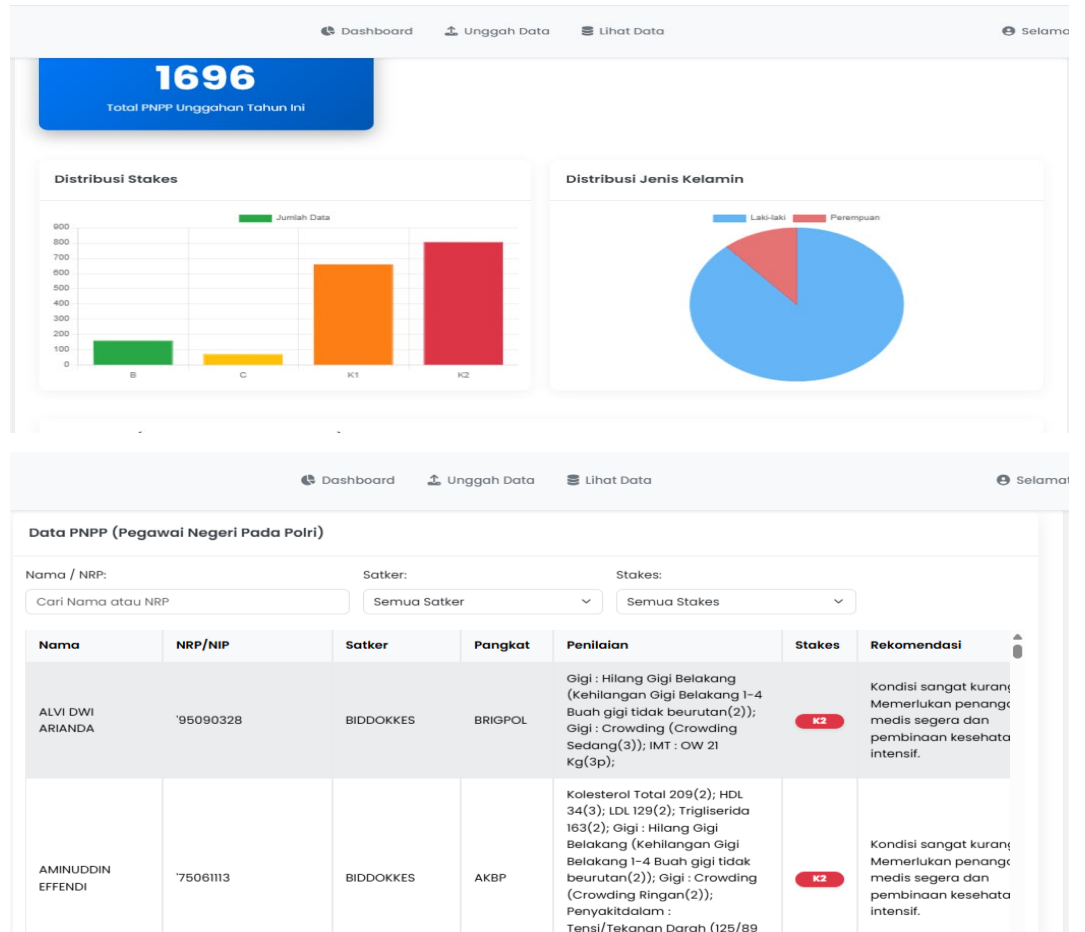


### Login SIKESMAT

Username

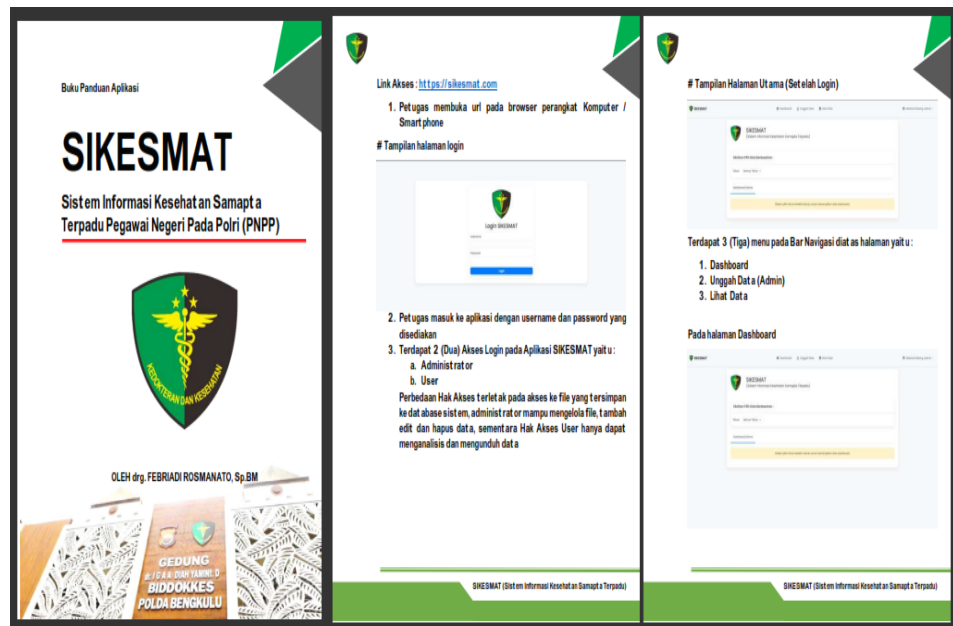
Password

[Login](#)



Gambar 4. Tampilan SIKESMAT

## 2. Buku Panduan dan SOP Aplikasi



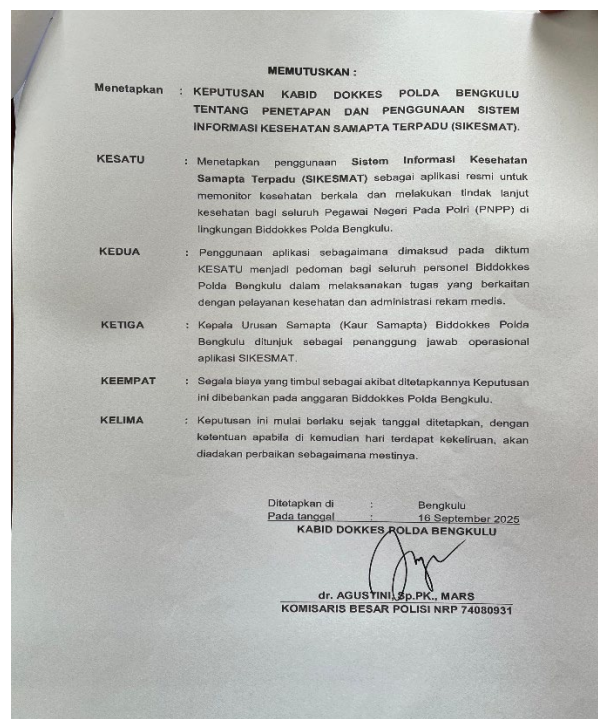
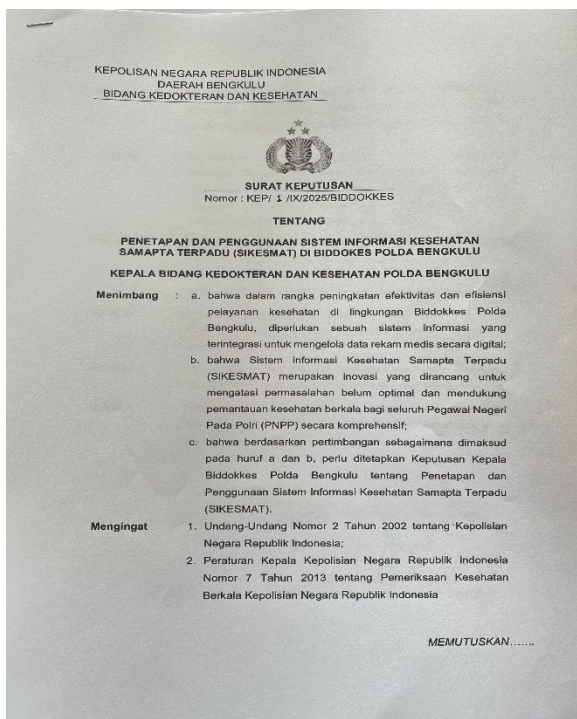
PENGUNAAN APLIKASI SIKESMAT			
No. Dokumen :	No. Revisi :	Halaman :	
		1/2	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Terbit :	Ditetapkan, KABID DOKKES POLDA BENGKULU  dr. AGUSTINI, Sp.PK., M.Kes KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 74080931	
	Pengertian	SIKESMAT (Sistem Informasi Kesehatan Terpadu) adalah sebuah sistem informasi berbasis online yang dapat mengolah data hasil pemeriksaan kesehatan berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) di Bid Dokkes Polda Bengkulu	
Tujuan	Sebagai Pusat Informasi dalam rangka Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP)		
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2013 tentang Pemeriksaan Kesehatan Berkala Kepolisian Negara Republik Indonesia</li> <li>2. Surat Keputusan Kepala Bidang Kedokteran dan Kesehatan Polda Bengkulu Nomor : KEP/1/IX/2025/BIDDOKES tentang Aplikasi SIKESMAT</li> </ol>		
Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil Penilaian Rikke Berkala PNPP di catat dan didokumentasikan sesuai dengan klasifikasi Stakes (Status Kesehatan) dan disimpan dalam format tabel Excel</li> <li>2. Aplikasi SIKESMAT diakses secara online melalui url : sikesmat.com</li> <li>3. Petugas Admin login menggunakan <i>Username</i> dan <i>Password</i> yang telah disediakan</li> <li>4. Petugas Admin masuk ke halaman "Unggah Data"</li> <li>5. Petugas Admin memasukkan input tahun data</li> <li>6. Petugas Admin memilih file excel untuk diunggah ke Aplikasi SIKESMAT dan menekan tombol "Upload"</li> </ol>		

PENGUNAAN APLIKASI SIKESMAT			
No. Dokumen :	No. Revisi :	Halaman :	
		2/2	
Unit Terkait	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Setelah Petugas Admin memastikan data terunggah pada halaman melalui menu "Lihat Data"</li> <li>8. Data terunggah akan muncul dan dianalisis secara otomatis oleh sistem dan ditampilkan dalam bentuk sistem informasi pada halaman "Dashboard"</li> <li>9. Selesai</li> </ol>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Subbid Kespol Biddokkes Polda Bengkulu</li> <li>2. Ur Kesmapta Biddokkes Polda Bengkulu</li> </ol>		

### Gambar 5. Petunjuk Penggunaan SIKESMAT

3. Link Video Aksi Perubahan : <https://youtu.be/rpNgJ67KN6E>

4. Pengesahan Aplikasi



Gambar 6. SK Aplikasi

## 5. Berita Acara Serah Terima Aplikasi

**BERITA ACARA SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN  
SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU (SIKESMAT) DALAM  
MONITORING KESEHATAN BERKALA PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP)  
DI BID DOKKES POLDA BENGKULU**

Pada hari ini Senin tanggal Lima Belas Bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (15/09/2025) pukul 10.00 WIB, saya :  
----- drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM -----  
Pangkat Komisaris Polisi NRP 88021067 Jabatan Kaur Kesamapta Kasubbid Kesppl Biddokkes Polda Bengkulu, telah menyerahkan barang terkait aksi perubahan ditempat kerja berupa :

1. Buku panduan aplikasi Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT)
2. Dokumen Surat Keputusan Kabid Dokkes Polda Bengkulu Nomor : KEP/1/IX/2025/Biddokkes Tahun 2025 tentang Penetapan Dan Penggunaan Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (Sikesmat) Di Biddokkes Polda Bengkulu

Dokumen tersebut diserahkan kepada :  
Nama : dr. AGUSTINI, Sp.PK., M.Kes  
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / NRP. 74080931  
Jabatan : KABID DOKKES POLDA BENGKULU

Bahwa dalam penyerahan tersebut dilaksanakan oleh :  
1. AKBP. dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp.An., MARS (KASUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU)  
2. NOVITA HERLIANA, S.Tr.Keb., SKM (PLH KASUBAG RENMIN BIDDOKKES POLDA BENGKULU)

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan penyimpanan barang tersebut dengan membubuhkan tandatangananya dibawah ini.

<p style="text-align: center;"><b>Yang menyerahkan,</b> Kaur Kesamapta Biddokkes Polda Bengkulu</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM KOMISARIS POLISI NRP. 88021067</p>	<p style="text-align: center;"><b>Yang menerima,</b> Kabid Dokkes Polda Bengkulu</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> dr. AGUSTINI, Sp.PK., M.Kes KOMBESPOL NRP. 74080931</p>
<p style="text-align: center;"><b>Saksi I,</b> KASUBBID KESPOL</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp.An., MARS AKBP NRP. 75061113</p>	<p style="text-align: center;"><b>Saksi II,</b> PLH KSBG RENMIN BIDDOKKES</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i> NOVITA HERLIANA, S.Tr.Keb., SKM PENATA TK I NIP.198304172005012005</p>

Gambar 7. BA Serah Terima Aplikasi

### 1.3 Ruang Lingkup

Aksi perubahan ini berfokus pada optimalisasi monitoring kesehatan berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) di Bid Dokkes Polda Bengkulu melalui pengembangan dan implementasi Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT), yang meliputi penyusunan SOP pendukung, pengembangan prototipe aplikasi SIKESMAT untuk pengelolaan data riwayat penyakit kronis, hasil pemeriksaan, dan data BPKP, pembuatan buku panduan serta video tutorial, pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknis kepada stakeholder internal (Urkesmapta, Tim BPKP, manajemen Bid Dokkes), implementasi dan monitoring evaluasi penggunaan SIKESMAT, dokumentasi dan diseminasi inovasi, hingga koordinasi dengan BID TIK Polda untuk pengembangan lebih lanjut, dengan tujuan utama meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi dalam pengelolaan data kesehatan PNPP demi pengambilan keputusan yang lebih cepat dan tepat, serta meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan personel Polri.

## BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

### 1.1 Roadmap / Milestone Aksi Perubahan

#### A. Tahapan Aksi Perubahan

Tahapan Aksi perubahan Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu secara garis besar dapat dilihat dari tabel pentahapan aksi terhitung mulai 22 Juli s.d. 19 September 2025, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, monitoring, dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu dilakukan untuk memastikan setiap fase kegiatan dapat terverifikasi kemajuannya dan memastikan bahwa setiap kegiatan didukung dengan bukti (evidence) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

Tabel 2 *Milestone* Aksi Perubahan

No	Tahap Perubahan	Sub Tahap Perubahan	Tanggal	Output
I.	TAHAP OFF CAMPUS		60 HARI	
A.	PERENCANAAN			
1.1	Koordinasi dengan Mentor	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan	22 Juli 2025	Dokumentasi, Persetujuan dan Dukungan
1.2	Laporan kepada Sponsor	Melaporkan hasil seminar rancangan aksi perubahan serta rencana pelaksanaan off campus selama 60 hari	23 Juli 2025	Dokumentasi, Notulen hasil Koordinasi, Surat dukungan sponsor.

No	Tahap Perubahan	Sub Tahap Perubahan	Tanggal	Output
1.3	Pembentukan Tim Efektif	Berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan penyusunan draft sprin tim	24 Juli 2025	Dokumentasi, Notulen, Draft sprin tim efektif dan pertelaan tugas
1.4	Undangan Sosialisasi Internal	Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan tim efektif	25 Juli 2025	ND undangan rapat stakeholder internal.
1.5	Koordinasi dengan Programmer	Koordinasi awal dengan programmer terkait konsep aplikasi SIKESMAT	26 Juli 2025	Dokumentasi, Draft konsep awal aplikasi
B.	PENGORGANISASIAN			
2.1	Sosialisasi Awal Internal dan pengembangan kompetensi action leader	Mengikuti webinar atau bedah buku bagi action leader dan Melakukan sosialisasi awal dengan stakeholder internal (personel Urkesmapta, Tim BPKP, manajemen Bid Dokkes) terkait rencana pengembangan SIKESMAT dan manfaatnya	27 Juli 2025	Dokumentasi, Daftar hadir, Notulen sosialisasi
2.2	Koordinasi dengan Tim Efektif	Melakukan koordinasi awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan serta pembagian tugas	28 Juli 2025	Dokumentasi, Daftar hadir, Undangan

No	Tahap Perubahan	Sub Tahap Perubahan	Tanggal	Output
2.3	Pengumpulan Data Kebutuhan Sistem	Pengumpulan data terkait kebutuhan sistem basis data dan informasi untuk monitoring kesehatan berkala PNPP	29-31 Juli 2025	Dokumentasi, Data kebutuhan sistem teridentifikasi
2.4	Koordinasi Awal dengan BID TIK Polda	Melakukan koordinasi awal terkait pengembangan aplikasi SIKESMAT	01 Agustus 2025	Dokumentasi, Notulensi koordinasi
<b>C. PELAKSANAAN</b>				
3.1	Penyusunan Rancangan Basis Data	Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart) dan rancangan sistem basis data terintegrasi	02 Agustus 2025	Dokumentasi, Konsep alur sistem, Rancangan basis data
3.2	Rapat Pembuatan Aplikasi	Rapat koordinasi pembuatan prototipe aplikasi SIKESMAT dengan programmer	03 Agustus 2025	Dokumentasi, Notulen
3.3	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Pembuatan prototipe aplikasi SIKESMAT oleh programmer	04 - 17 Agustus 2025	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi, Prototipe aplikasi SIKESMAT
3.4	Pengolahan Data PNPP	Pengolahan data anev dan dokumentasi PNPP untuk input awal ke SIKESMAT	05 -06 Agustus 2025	Dokumentasi, Data anev dan PNPP siap input

No	Tahap Perubahan	Sub Tahap Perubahan	Tanggal	Output
3.5	Pengecekan Prototipe Aplikasi	Melakukan pengecekan awal prototipe aplikasi SIKESMAT	07 Agustus 2025	Dokumentasi, Notulen pengecekan
3.6	Penyusunan Konsep SK Penggunaan Inovasi	Menyusun konsep Surat Keputusan Kapolda Bengkulu/Kabiddokes tentang penggunaan inovasi SIKESMAT	08 Agustus 2025	Draft Surat Keputusan
3.7	Penyusunan Konsep Rencana Sosialisasi & Bimtek	Menyusun konsep rencana pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknik penggunaan SIKESMAT	09 Agustus 2025	Dokumentasi, Draft surat undangan, Draft materi sosialisasi
3.8	Uji Coba Awal Prototipe Aplikasi	Uji coba prototipe aplikasi oleh action leader untuk melihat kesesuaian antara	10 Agustus 2025	Dokumentasi uji coba
		rencana awal dengan aplikasi yang telah dibuat		
3.9	Penyesuaian Prototipe Aplikasi	Melakukan penyesuaian prototipe aplikasi dengan kebutuhan berdasarkan uji coba awal	11 – 13 Agustus 2025	Dokumentasi penyesuaian
3.10	Penyusunan Draft Buku Panduan Aplikasi	Penyusunan draft buku panduan penggunaan aplikasi SIKESMAT	14 – 16 Agustus 2025	Dokumentasi , Draft buku panduan
3.11	Uji Coba Lanjutan Prototipe Aplikasi	Uji coba lanjutan prototipe aplikasi oleh action leader	17 – 18 Agustus 2025	Dokumentasi uji coba lanjutan
3.12	Pengesahan Buku Panduan dan	Pengesahan buku panduan dan surat keputusan Kapolda	19 Agustus 2025	Dokumentasi , Buku panduan,

No	Tahap Perubahan	Sub Tahap Perubahan	Tanggal	Output
	SK	Bengkulu/Kabiddokkes tentang penggunaan aplikasi SIKESMAT		Surat Keputusan
3.13	Persiapan Sosialisasi & Bimtek	Persiapan akhir untuk kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis SIKESMAT	20 Agustus 2025	Dokumentasi persiapan
3.14	Sosialisasi SIKESMAT	Sosialisasi SIKESMAT kepada stakeholder internal di Bid Dokkes Polda Bengkulu	21 Agustus 2025	Dokumentasi , Daftar hadir, Materi sosialisasi
3.15	Bimbingan Teknis Penggunaan SIKESMAT	Bimbingan teknis (Bimtek) operator penggunaan aplikasi SIKESMAT di Bid Dokkes Polda Bengkulu	22-23 Agustus 2025	Dokumentasi , Daftar hadir, Materi bimtek
3.16	Pembuatan Video Tutorial	Pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi SIKESMAT	24 Agustus 2025	Video tutorial penggunaan aplikasi SIKESMAT
3.17	Pembuatan Formulir Pengamatan Implementasi	Pembuatan formulir pengamatan untuk pendampingan implementasi SIKESMAT	25 Agustus 2025	Formulir pengamatan implementasi
3.18	Implementasi dan Monitoring Penggunaan SIKESMAT	Implementasi penggunaan aplikasi SIKESMAT dan monitoring dengan metode pendampingan	26 Agustus – 15 September 2025 (14 hari)	Dokumentasi , Lembar pengamatan, Data penggunaan aplikasi
D.	<b>CONTROLLING (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)</b>			
4.1	Pembuatan Instrumen Evaluasi	Pembuatan instrumen evaluasi penggunaan SIKESMAT	1-14 September 2025 (14 hari)	Instrumen evaluasi

No	Tahap Perubahan	Sub Tahap Perubahan	Tanggal	Output
4.2	Pengolahan Data Hasil Monitoring	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan SIKESMAT	15 September 2025	Dokumentasi , Hasil monitoring
4.3	Penyebaran Angket Kebermanfaatan	Penyebaran angket kebermanfaatan SIKESMAT melalui Google Form (evaluasi)	16 September 2025	Dokumentasi , Angket Google Form
4.4	Pengolahan Hasil Evaluasi	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi SIKESMAT	17 September 2025	Dokumentasi , Rekapitulasi hasil evaluasi
4.5	Pembuatan Berita Acara Serah Terima	Membuat Berita Acara penyerahan inovasi aksi perubahan SIKESMAT	18 September 2025	Berita Acara penyerahan aksi perubahan
4.6	Penyerahan Aksi Perubahan & Surat Pernyataan Keberlangsungan	Melakukan penyerahan aksi perubahan SIKESMAT dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	19 September 2025	Dokumentasi , Surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan

## B. Stakeholder Aksi Perubahan

Keberadaan dan kontribusi stakeholder terhadap aksi perubahan memiliki peran yang penting. Stakeholder yang dimaksud adalah orang-orang atau kelompok atau satuan kerja yang diidentifikasi memiliki pengaruh terhadap pelaksanaan dan output aksi perubahan, baik secara positif maupun negatif. Dalam suatu aksi perubahan terdapat 2 (dua) kelompok stakeholder yaitu stakeholder internal dan stakeholder eksternal

Table 3 Identifikasi Jenis Stakeholder

NO	STAKEHOLDER	IDENTIFIKASI	DISKRIPSI	Nilai
		POSISI	PENGARUH	
A. Stakeholder Internal				
1.	Kabiddokkes Polda Bengkulu	Promoter ++++	Sangat Tinggi	Sebagai Stakeholder utama (SU) karena memiliki kewenangan dan pengaruh yang sangat tinggi dalam keberhasilan aksi perubahan
2.	Kasubbid Kespol	Promoter ++++	Sangat Tinggi	Sebagai Stakeholder Utama (SU) karena memiliki kewenangan dan pengaruh sangat tinggi dalam keberhasilan aksi perubahan. ebagai
3.	Kasubbag Renmin	Latents ++	Sedang	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) karena memiliki Kewenangan dan pengaruh tinggi terhadap aksi perubahan.
4.	a. Pamin Urkesmapta b. Bamin Urkesmapta	Defenders +++	Rendah	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) karena tidak memiliki Kewenangan tapi memiliki peran tinggi terhadap aksi perubahan
B. Stakeholder Eksternal				
1.	Kabag Watpers ro sdm polda bengkulu	Latents ++	Sedang	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) karena memiliki Kewenangan dan pengaruh tinggi terhadap aksi perubahan..
2.	Subbid Tekinfo Polda Bengkulu	Latents ++	Sedang	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) karena memiliki Kewenangan dan pengaruh tinggi terhadap Pengembangan sistem informasi.
3.	(PNPP ) pegawai negeri pada polri penyakit kronis	Apathetic +	Rendah	Sebagai Stakeholder Sekunder (SS) karena memiliki Pengaruh rendah dan peran rendah terhadap aksi perubahan, namun penting untuk standarisasi sistem di masa depan.

Keterangan :  
 Posisi :  
 ++++ = Promoter  
 +++ = Defender  
 ++ = Latents  
 +/- = Apathetic

Pengaruh :  
 ≥ 9 = Sangat Tinggi  
 6 – 8 = Tinggi  
 3 – 5 = Sedang  
 1 – 2 = Rendah

Tabel 4 Identitas Stakeholder

No.	Nama Stakeholder	Peran dalam Aksi Perubahan	Metode Komunikasi
A. Stakeholder Internal			
1.	Kabiddokkes Polda Bengkulu	Pengambil keputusan utama, pemberi dukungan kebijakan, penilai keberhasilan.	Canalizing, Persuasif
2.	Kasubbid Kespola	Mendukung implementasi, memberikan masukan teknis.	Informatif, Persuasif
3.	Kasubbag Renmin	Mendukung administrasi dan sumber daya.	Informatif
4.	a. Pamin Urkesmapta b. Bamin Urkesmapta	Pelaksana utama, pengguna sistem, pemberi masukan perbaikan.	Informatif, Persuasif
B. Stakeholder Eksternal			
1.	Kabag Watpers ro sdm polda Bengkulu	Pengguna utama output data, pemberi masukan kebutuhan data untuk BPKP.	Canalizing, Informatif
2.	Subbid Tekinfo Polda Bengkulu	Konsultan teknis pengembangan sistem.	Informatif
3.	(PNPP) pegawai negeri pada polri	Potensi untuk standarisasi dan pengembangan lebih lanjut di masa depan.	Informatif

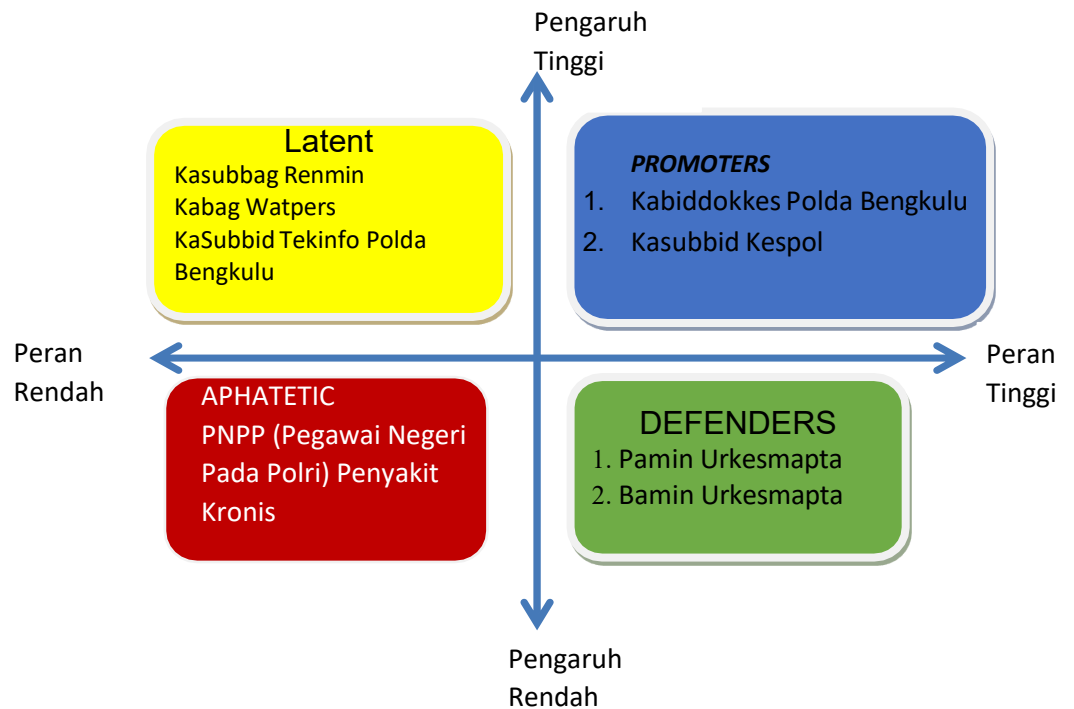
Keterangan :

- Canalizing adalah suatu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara berlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya ke arah yang kita kehendaki.

- Informatif adalah suatu bentuk metode komunikasi yang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan, berita dan sebagainya.
- Persuasif adalah suatu bentuk metode komunikasi untuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk

### C. Kuadran Stakeholder

Setelah mengetahui nilai pengelompokan stakeholder, maka dirumuskanlah pengelompokan stakeholder berdasarkan pengaruh dan peran dari masing-masing stakeholder. Peran stakeholder dibagi dalam empat kuadran sebagai berikut:

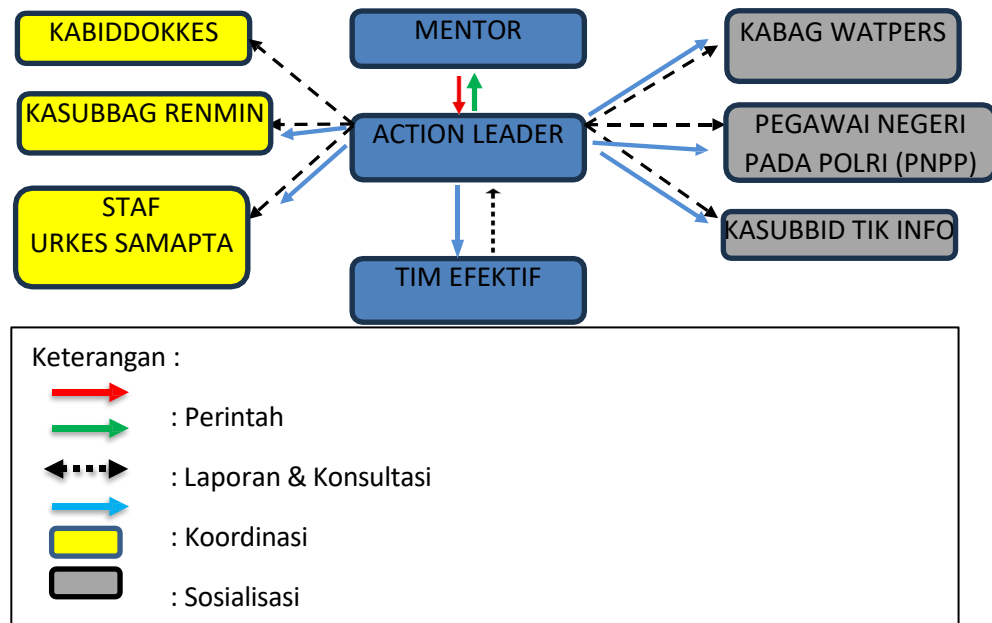


Gambar 8. Kuadran Stakeholder (Sebelum Aksi Perubahan)

### D. Peta Jejaring

Dalam merencanakan suatu aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja stakeholder yang berkepentingan terhadap perubahan itu. Oleh karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholder yang

terkait dengan perubahan tersebut. Dari netmap itu dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang stakeholder terhadap aksi perubahan ini



Gambar 9. Peta Jejaring

**Keterangan:**

- Action Leader melakukan laporan dan konsultasi dengan Mentor tentang aksi perubahan.
- Action Leader bersama Mentor membentuk tim efektif.
- Action leader bersama Mentor, mengadakan rapat bersama dengan Tim Efektif yang telah dibentuk.
- Action Leader mengadakan sosialisasi dengan Tim Efektif tentang Aksi Perubahan yang akan dikerjakan.
- Action Leader berkoordinasi dengan Tim Efektif untuk melaksanakan kegiatan dan strategi yang berhubungan dengan aksi Perubahan.
- Action Leader melakukan sosialisasi tentang gagasan aksi perubahan kepada Stakeholder internal setelah mendapat masukan dari tim efektif tentang pelaksanaan aksi perubahan.

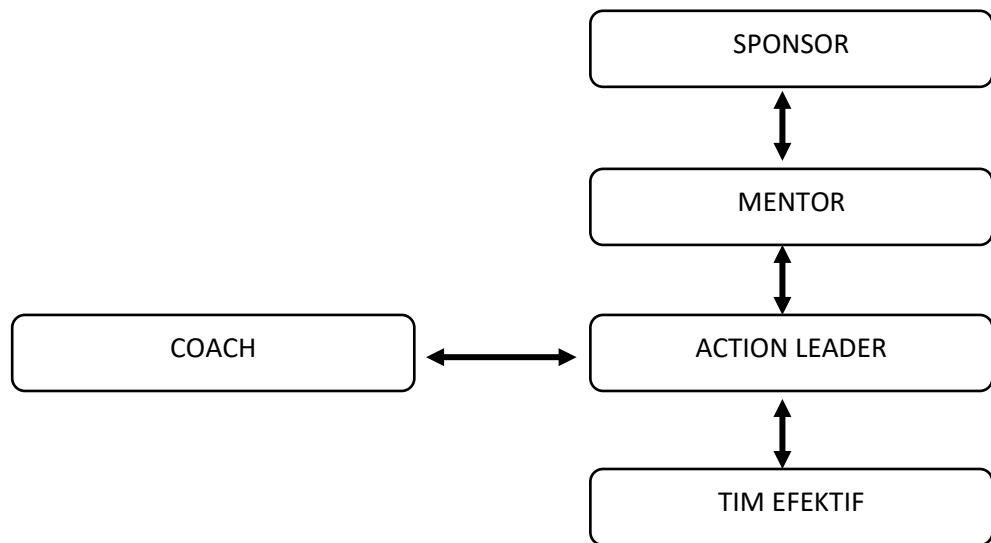
- Action Leader melakukan sosialisasi perubahan tentang gagasan aksi perubahan kepada Stakeholder eksternal setelah mendapat masukan dari tim efektif tentang pelaksanaan aksi perubahan.
- Action Leader melakukan koordinasi dengan Stakeholder Internal tentang tata cara teknis perubahan gagasan aksi perubahan
- Action Leader melakukan koordinasi dengan Subbid Tekinfo Polda Bengkulu terkait pengembangan SIKESMAT.
- Kabiddokkes sebagai Stakeholder Internal mengeluarkan surat kebijakan tentang penggunaan SIKESMAT.
- Tim Efektif bersama dengan Action Leader merancang dan membangun SIKESMAT.
- Action Leader berkoordinasi dengan Biro SDM Polda Bengkulu terkait integrasi data SIKESMAT dalam proses BPKP.
- Action Leader bersama dengan tim efektif melaksanakan uji coba SIKESMAT.

## BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

### 3.1 Pemanfaatan Sumber Daya

#### A. Mobilisasi Sumber Daya Manusia

Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM) Gambar struktur organisasi Aksi Perubahan berikut penjelasan mengenai peran dan tugas organisasi dapat dilihat sebagai berikut :



Gambar 10. Struktus Organisasi Aksi Perubahan

Dari gambar diatas, tugas dan fungsi setiap unit dalam tatakelola sumber daya manusia pada aksi perubahan ini dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Sponsor Kombespol dr. Agustini, Sp.PK, M.Kes, Kabid Dokkes Polda Bengkulu berperan sebagai penanggung jawab penuh terhadap keberlangsungan dan keberhasilan aksi perubahan;
2. Mentor Ajun Komisaris Besar Polisi dr. Aminuddin Effendi, Sp.An. MARS memiliki tugas:
  - a. Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;

- b. bertindak sebagai pembimbing, pengawas dan penasihat secara professional serta berperan sebagai inspirator bagi Mentor Action Leader; meberikan dukungan penuh atas keseluruhan aksi perubahan;
  - c. membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan
  - d. membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan.
3. Action Leader dr. Febriadi Rosmanato, Sp.BM memiliki tugas:
- a. melaporkan temuan masalah dan rumusan inovasi kepada mentor;
  - b. merumuskan program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
  - c. mengelola, mengkoordinir dan memotivasi tim dalam pencapaian kinerja serta menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
  - d. berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach serta menindaklanjuti arahan dan masukan yang diberikan;
  - e. menggalang kerja sama, koordinasi dan kesepakatan serta konsultasi dengan stakeholder terkait baik internal maupun eksternal;
  - f. membuat laporan kegiatan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara.
4. PEMBINA Ayu Aprilia, S.Pd., M.M memiliki fungsi:
- a. memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
  - b. menjadi konselor selama proses menyusun aksi perubahan; memastikan kemampuan peserta Diklat dalam menyusun

rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.

5. Tim efektif

memiliki tugas:

- a. Membantu Action Leader menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, menyiapkan konsumsi rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam penyempurnaan pembuatan laporan implementasi aksi perubahan;
- b. Membantu Action Leader mengkoordinasikan dengan programmer dalam hal pembuatan aplikasi, buku manual/panduan aplikasi, video tutorial serta video tahapan implementasi aksi perubahan;
- c. Membantu Action Leader memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi, membantu menyebarkan dan mengumpulkan kuesioner dan testimoni serta memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu dan berkerja sama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan.

## **B. Pengelolaan Anggaran**

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung DIPA namun dibiayai secara swadaya Action Leader dengan nilai direncanakan sebesar Rp. 6.710.000,-, sehingga perlu koordinasi kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan. Selanjutnya jika dipandang perlu dan mendapat persetujuan pimpinan, dapat dianggarkan melalui DIPA pada tahun anggaran berikutnya :

Tabel 5 Pengelolaan Anggaran

NO	URAIAN	ANGGARAN			
		RINCIAN PERHITUNGAN			JUMLAH H (Rp)
		VOL	SATUAN	HARGA SATUAN	
<b>1.</b>	<b>Sosialisasi dan Rapat</b>				<b>1.200.000</b>
	Snack Sosialisasi + sovenir (30 orang x 1 giat)	30	Box	20.000	600.000
	Snack rapat kordinasi tim efektif (10 orang x 4 giat)	40	Box	15.000	600.000
2.	Pencetakan dan Penggandaan <i>manual book user dan operator</i>	7	Buku	30.000	210.000
3.	Aplikasi	1	Unit	5.000.000	5.000.000
4.	Akomodasi	1	Giat	300.000	300.000
<b>Total</b>					<b>6.710.000</b>

### C. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung pelaksanaan rencana aksi perubahan "Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT)", diperlukan sarana dan prasarana yang dapat mempermudah proses pelaksanaan rencana aksi perubahan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam rencana aksi perubahan ini antara lain ruang rapat, ruangan pelatihan, laptop, komputer, printer, jaringan internet, proyektor, dan smartphone

### D. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan aksi perubahan ini, tentu kita akan dihadapi dengan potensi masalah dan risiko yang akan terjadi, oleh karenanya Action Leader mengidentifikasi permasalahan atau risiko tersebut serta cara mengatasi masalah sesuai dengan tabel berikut:

Tabel 6 Manajemen Risiko

POTENSI MASALAH	RISIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
1. Sumber Daya Manusia (SDM)	Kurangnya pemahaman atau keterampilan personel Bid Dokkes dalam menggunakan aplikasi SIKESMAT dapat menyebabkan input data yang tidak akurat, lambatnya adopsi sistem, atau ketidaksesuaian dalam pelaksanaan monitoring.	Pelatihan intensif dan bimbingan teknis (Bimtek) yang berkelanjutan bagi seluruh personel yang akan menggunakan SIKESMAT. Penyediaan buku panduan dan video tutorial yang mudah diakses dan dipahami. Pendampingan langsung saat implementasi awal.
2. Keuangan dan Pengelolaan Anggaran	Keterbatasan anggaran dapat menghambat pengembangan fitur SIKESMAT yang lebih lanjut, pemeliharaan sistem, atau penyediaan infrastruktur pendukung yang memadai.	Perencanaan anggaran yang cermat dengan memprioritaskan fitur inti dan pemeliharaan dasar SIKESMAT. Mencari sumber pendanaan alternatif atau mengusulkan pengalokasian anggaran khusus untuk pengembangan TI di masa mendatang.
3. Peralatan, Infrastruktur, dan Prosedur	Kurangnya ketersediaan perangkat keras (komputer/laptop) atau jaringan internet yang tidak stabil dapat mengganggu operasional SIKESMAT. Ketidakjelasan SOP dalam penggunaan SIKESMAT juga dapat menghambat efektivitas sistem.	Memastikan ketersediaan dan optimalisasi perangkat keras yang ada. Mengidentifikasi kebutuhan penambahan infrastruktur jaringan. Menyusun SOP yang jelas dan terstandardisasi untuk setiap tahapan penggunaan SIKESMAT, dari input data hingga pelaporan.
4. Data dan Keamanan Informasi	Potensi kebocoran data sensitif PNPP atau kerusakan/kehilangan data dalam sistem. Data yang tidak konsisten atau tidak lengkap dapat mengurangi kualitas	Implementasi protokol keamanan data yang ketat (akses terbatas, enkripsi jika memungkinkan). Melakukan backup data secara berkala. Menerapkan sistem

POTENSI MASALAH	RISIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
	analisis.	validasi data pada input untuk memastikan kelengkapan dan akurasi data.
5. Keterlibatan Stakeholder	Kurangnya dukungan atau partisipasi dari stakeholder internal (misalnya Tim BPKP) atau eksternal (bagwatpers) dapat menghambat integrasi atau pemanfaatan SIKESMAT secara maksimal.	Melakukan sosialisasi awal yang komprehensif dan terus-menerus. Mengadakan pertemuan koordinasi rutin untuk menjelaskan manfaat SIKESMAT dan meminta masukan. Melibatkan stakeholder kunci dalam setiap tahapan pengembangan dan implementasi.

### 3.2 Stakeholder

#### A. Dukungan Stakeholder

##### 1. Stakeholder Internal

Dukungan serta peran dari Stakeholder Internal sangat besar saat tahap planing, organizing, actuating maupun saat controlling dalam aksi perubahan. Adapaun dukungan serta peran tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

##### a. Kabiddokkes Polda Bengkulu

Kabid Dokkes Polda Bengkulu sebagai sponsor utama sangat mendukung dan memberikan saran serta masukan mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring kepada *Action Leader* untuk kelancaran setiap tahapan aksi perubahan sehingga implementasi sesuai dengan perencanaan yang telah disusun.

- b. Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Bengkulu  
Kasubbid Kespol Biddokkes Polda Bengkulu sebagai *Mentor* juga merupakan sponsor utama menjalankan peran yang penting dalam mendukung aksi perubahan ini dengan memberikan masukan teknis dan ikut mengawasi tahapan pelaksanaan Aksi perubahan sehingga aksi perubahan ini dapat berjalan lancar.
- c. Kasubbag Renmin  
Membantu dan mendukung administrasi dan sumber daya dalam jalannya pelaksanaan aksi perubahan dan melaporkan setiap perkembangan dari pelaksanaan aksi perubahan.
- d. Pamin dan Bamin Urkesmapta Biddokkes Polda Bengkulu  
Membantu membantu action leader mengumpulkan data dan bahan untuk aksi perubahan

## **2. Stakeholder Eksternal**

Adapun dukungan serta peran Stakeholder Eksternal selama aksi perubahan sebagai berikut :

- a. Kabag Watpers ro SDM Polda Bengkulu  
Menyambut baik dengan diikutsertakannya dalam aksi perubahan dalam meningkatkan kinerja terkait kebutuhan BPKP
- b. Subbid Tekinfo Polda Bengkulu  
Memberikan dukungan kepada *Action Leader* dengan sebagai konsultan teknis dalam pengembangan sistem aplikasi SIKESMAT
- c. (PNPP) Pegawai Negeri Pada Polri  
Mendukung action leader dalam pelaksanaan aksi perubahan.

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pendidikan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Tahun Anggaran 2025 yang diselenggarakan di Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NOVITA HERLIANA, S.Tr. Keb., S.K.M  
Pangkat / NRP : PENATA TK I NIP. 198304172005012005  
Jabatan : PLH. KBG RENMIN BIDDOKKES POLDA BENGKULU

Dengan ini memberikan dukungan terhadap aksi perubahan yang berjudul "Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT)" dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) di Biddokkes Polda Bengkulu, yang dirancang oleh :

Nama : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
Nosis : 2025050702107  
Jabatan : KAUR KESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU

Demikian Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Semoga Aksi Perubahan ini bermanfaat dan dapat diaplikasikan secara berkala dan berkelanjutan di Biddokkes Polda Bengkulu

Bengkulu, September 2025

  
NOVITA HERLIANA, S.Tr. Keb., S.K.M  
PENATA TK I NIP. 198304172005012005

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pendidikan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Tahun Anggaran 2025 yang diselenggarakan di Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

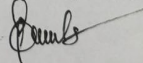
Nama : dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An., MARS  
Pangkat / NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 75061113  
Jabatan : KASUBBID KESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU

Dengan ini memberikan dukungan terhadap aksi perubahan yang berjudul "Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT)" dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) di Biddokkes Polda Bengkulu, yang dirancang oleh :

Nama : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
Nosis : 2025050702107  
Jabatan : KAUR KESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU

Demikian Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Semoga Aksi Perubahan ini bermanfaat dan dapat diaplikasikan secara berkala dan berkelanjutan di Biddokkes Polda Bengkulu

Bengkulu, September 2025

  
dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An., MARS  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 75061113

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pendidikan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Tahun Anggaran 2025 yang diselenggarakan di Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

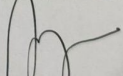
Nama : dr. AGUSTINI, Sp.PK., M.Kes  
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 74080931  
Jabatan : KABIDDOKKES POLDA BENGKULU

Dengan ini memberikan dukungan terhadap aksi perubahan yang berjudul "Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT)" dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) di Biddokkes Polda Bengkulu, yang dirancang oleh :

Nama : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
Nosis : 2025050702107  
Jabatan : KAUR KESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU

Demikian Pernyataan Dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Semoga Aksi Perubahan ini bermanfaat dan dapat diaplikasikan secara berkala dan berkelanjutan di Biddokkes Polda Bengkulu

Bengkulu, September 2025

  
dr. AGUSTINI, Sp.PK., M.Kes  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 74080931

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**CATATAN / MASUKAN STAKEHOLDER**

Nama Peserta : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
Jabatan : Kaur Samapta Biddokkes Polda Bengkulu  
Tempat Aktualisasi : Biddokkes Polda Bengkulu

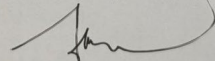
Sebagai stakeholder, saya menilai drg. Febriadi Rosmanato, Sp.BM, memiliki kemampuan yang **sangat baik**.

Saya sangat mendukung inovasi yang ia kembangkan, yaitu **Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT)**. Inovasi ini menunjukkan pemahaman mendalam terhadap isu yang ada di lapangan, yaitu belum optimalnya pemantauan kesehatan berkala yang kurang terorganisir.

Inovasi SIKESMAT ini bukan hanya sekadar ide, tetapi merupakan solusi konkret yang relevan dan dibutuhkan oleh Biddokkes Polda Bengkulu.

Secara keseluruhan, saya melihat drg. Febriadi Rosmanato, Sp.BM, tidak hanya mampu membuat laporan, tetapi juga berhasil menciptakan **aksi perubahan** yang memiliki dampak nyata dan berkelanjutan. Inisiatifnya ini layak diapresiasi sebagai contoh inovasi yang efektif dan solutif.

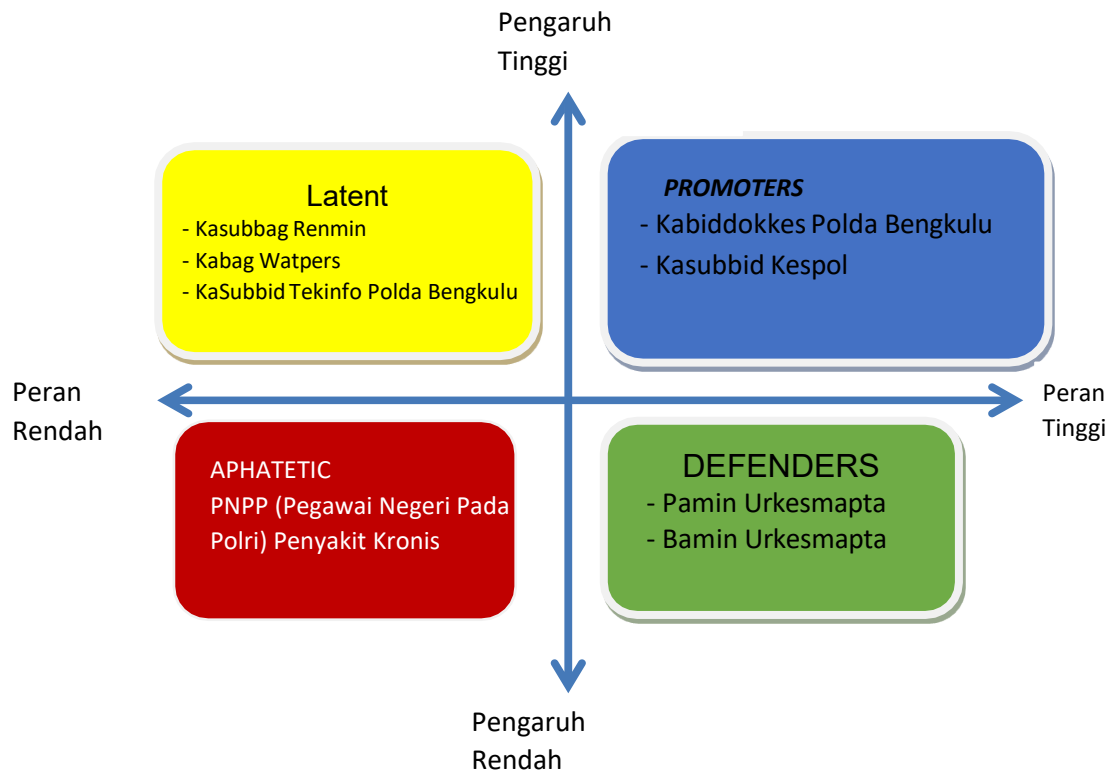
Bengkulu, September 2025  
KABAGWATPERS RO SDM POLDA BENGKULU

  
ARON SEBASTIAN, S.I.K., M.Si  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 83111360

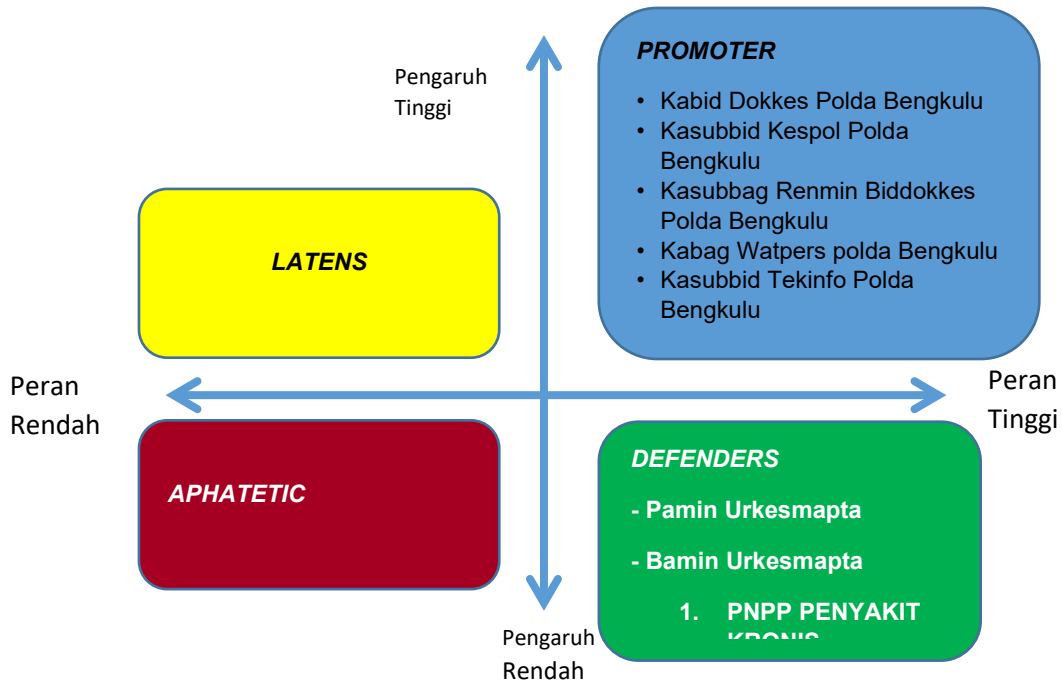
gambar dokumentasi dukungan stakeholder

## B. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan

Seluruh stakeholder yang terlibat memiliki peran masing-masing dalam implementasi aksi perubahan. Apabila dipetakan dalam Kuadran Stakeholder, posisi stakeholder setelah implementasi aksi perubahan ternyata mengalami pergeseran. Hal tersebut dapat dilihat pada uraian berikut :



Gambar 11. Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan (BEFORE)



Gambar 12. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan (AFTER)

**C. Capaian Aksi Perubahan**

**1. Kesesuaian Milestone dan Pelaksanaan Aksi Perubahan**

Implementasi aksi Perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan. Hasil capaian kegiatan implementasi aksi perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut ini :

Table 8 Kesesuaian Milestone dengan Pelaksanaan Aksi Perubahan

No	Tahap Aksi Perubahan	Kegiatan	Tanggal	Capaian
I.	TAHAP OFF CAMPUS		60 HARI	
A.	PERENCANAAN			
1.1	Koordinasi dengan Mentor	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi	22 Juli 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal

No	Tahap Aksi Perubahan	Kegiatan	Tanggal	Capaian
		mengenai aksi perubahan		
1.2	Laporan kepada Sponsor	Melaporkan hasil seminar rancangan aksi perubahan serta rencana pelaksanaan off campus selama 60 hari	23 Juli 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
1.3	Pembentukan Tim Efektif	Berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan penyusunan draft sprint tim	24 Juli 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
1.4	Undangan Sosialisasi Internal	Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan tim efektif	25 Juli 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
1.5	Koordinasi dengan Programmer	Koordinasi awal dengan programmer terkait konsep aplikasi SIKESMAT	26 Juli 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
B.	PENGORGANISASIAN			
2.1	Sosialisasi Awal Internal dan pengembangan kompetensi action leader	Mengikuti webinar atau bedah buku bagi action leader dan Melakukan sosialisasi awal dengan stakeholder internal (personel Urkesmapta, Tim BPKP, manajemen Bid Dokkes) terkait rencana pengembangan SIKESMAT dan manfaatnya	27 Juli 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal

No	Tahap Aksi Perubahan	Kegiatan	Tanggal	Capaian
2.2	Koordinasi dengan Tim Efektif	Melakukan koordinasi awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan serta pembagian tugas	28 Juli 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
2.3	Pengumpulan Data Kebutuhan Sistem	Pengumpulan data terkait kebutuhan sistem basis data dan informasi untuk monitoring kesehatan berkala PNPP	29-31 Juli 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
2.4	Koordinasi Awal dengan BID TIK Polda	Melakukan koordinasi awal terkait pengembangan aplikasi SIKESMAT	01 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
C.	PELAKSANAAN			
3.1	Penyusunan Rancangan Basis Data	Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart) dan rancangan sistem basis data terintegrasi	02 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.2	Rapat Pembuatan Aplikasi	Rapat koordinasi pembuatan prototipe aplikasi SIKESMAT dengan programmer	03 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.3	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Pembuatan prototipe aplikasi SIKESMAT oleh programmer	04 - 17 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.4	Pengolahan Data PNPP	Pengolahan data anev dan dokumentasi PNPP untuk input awal ke SIKESMAT	05 -06 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.5	Pengecekan Prototipe Aplikasi	Melakukan pengecekan awal prototipe aplikasi SIKESMAT	07 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal

No	Tahap Aksi Perubahan	Kegiatan	Tanggal	Capaian
3.6	Penyusunan Konsep SK Penggunaan Inovasi	Menyusun konsep Surat Keputusan Kapolda Bengkulu/Kabiddokkes tentang penggunaan inovasi SIKESMAT	08 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.7	Penyusunan Konsep Rencana Sosialisasi & Bimtek	Menyusun konsep rencana pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknik penggunaan SIKESMAT	09 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.8	Uji Coba Awal Prototipe Aplikasi	Uji coba prototipe aplikasi oleh action leader untuk melihat kesesuaian antara rencana awal dengan aplikasi yang telah dibuat	10 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.9	Penyesuaian Prototipe Aplikasi	Melakukan penyesuaian prototipe aplikasi dengan kebutuhan berdasarkan uji coba awal	11 – 13 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.10	Penyusunan Draft Buku Panduan Aplikasi	Penyusunan draft buku panduan penggunaan aplikasi SIKESMAT	14 – 16 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.11	Uji Coba Lanjutan Prototipe Aplikasi	Uji coba lanjutan prototipe aplikasi oleh action leader	17 – 18 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.12	Pengesahan Buku Panduan dan SK	Pengesahan buku panduan dan surat keputusan Kapolda Bengkulu/Kabiddokkes tentang penggunaan aplikasi SIKESMAT	19 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.13	Persiapan Sosialisasi & Bimtek	Persiapan akhir untuk kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis SIKESMAT	20 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal

No	Tahap Aksi Perubahan	Kegiatan	Tanggal	Capaian
3.14	Sosialisasi SIKESMAT	Sosialisasi SIKESMAT kepada stakeholder internal di Bid Dokkes Polda Bengkulu	21 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.15	Bimbingan Teknis Penggunaan SIKESMAT	Bimbingan teknis (Bimtek) operator penggunaan aplikasi SIKESMAT di Bid Dokkes Polda Bengkulu	22-23 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.16	Pembuatan Video Tutorial	Pembuatan video tutorial penggunaan aplikasi SIKESMAT	24 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.17	Pembuatan Formulir Pengamatan Implementasi	Pembuatan formulir pengamatan untuk pendampingan implementasi SIKESMAT	25 Agustus 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
3.18	Implementasi dan Monitoring Penggunaan SIKESMAT	Implementasi penggunaan aplikasi SIKESMAT dan monitoring dengan metode pendampingan	26 Agustus – 15 September 2025 (14 hari)	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
D.	CONTROLLING (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan)			
4.1	Pembuatan Instrumen Evaluasi	Pembuatan instrumen evaluasi penggunaan SIKESMAT	1-14 September 2025 (14 hari)	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
4.2	Pengolahan Data Hasil Monitoring	Melakukan pengolahan data hasil monitoring selama proses pendampingan SIKESMAT	15 September 2025	Terlaksana 100% sesuai dengan Jadwal
4.3	Penyebaran Angket Kebermanfaatan	Penyebaran angket kebermanfaatan SIKESMAT melalui Google Form (evaluasi)	16 September 2025	Dokumentasi , Angket Google Form

No	Tahap Aksi Perubahan	Kegiatan	Tanggal	Capaian
4.4	Pengolahan Hasil Evaluasi	Pengolahan hasil evaluasi penggunaan sistem informasi SIKESMAT	17 September 2025	Dokumentasi , Rekapitulasi hasil evaluasi
4.5	Pembuatan Berita Acara Serah Terima	Membuat Berita Acara penyerahan inovasi aksi perubahan SIKESMAT	18 September 2025	Berita Acara penyerahan aksi perubahan
4.6	Penyerahan Aksi Perubahan & Surat Pernyataan Keberlangsungan	Melakukan penyerahan aksi perubahan SIKESMAT dan pembuatan surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan	19 September 2025	Dokumentasi , Surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan

## 2. Pencapaian Hasil Perubahan Terhadap Rencana Perubahan

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

### a. Perencanaan (*Planning*)

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah pemaparan Rencana Aksi Perubahan pada tanggal 22 Juli 2025 dengan dukungan dari mentor, kemudian pada tanggal 23 Juli 2025 melakukan koordinasi / pelaporan dengan Sponsor terkait hasil seminar rancangan aksi perubahan serta rencana pelaksanaan off campus selama 60 hari

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari / tanggal : Selasa, 22 Juli 2025  
 Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

- Kegiatan**  
Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan Action Leader.
- Tujuan**  
Mendapatkan persetujuan dan dukungan dari mentor terkait rencana pelaksanaan kegiatan dan aksi perubahan dari Action Leader.
- Pelaksanaan**  
Selasa, 22 Juli 2025, pukul 09.30 WIB - 10.30 WIB.
- Hasil Kegiatan**  
Dokumentasi, Persetujuan dan Dukungan
- Kesimpulan**  
Aksi perubahan dapat diterima dengan baik oleh mentor dan di dukung untuk dilaksanakan.
- Evidence/Dokumentasi**



Dokumentasi Koordinasi dengan mentor

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pendidikan Kepeminprinan Administrator Angkatan 300 Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Pusat Pendidikan Administrasi, saya yang beranda tangan di bawah ini:

Nama : dr. AMINUDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
 Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLSI / NRP 73061113  
 dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul "Sistem Informasi Kesehatan Sampah Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkelanjutan Pegawai Negeri Pabrik (PNPP) Di Bid Dinkes Polda Bengkulu", yang dirancang oleh:  
 Nama : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
 NOKSIS : 2025050702107  
 Jabatan : Kasir KESMAPTA SUBSIDIKESPOL BIDDOKRES POLDA BENGKULU

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Aksi Perubahan ini bermanfaat dan dapat diapresiasi secara berkala dan berkelanjutan di Biddinkes Polda Bengkulu.

Bengkulu, 22 Juli 2025  
 Mentor

  
 dr. Aminudin Effendi, Sp. An, MARS  
 AJUN KOMISARIS BESAR POLSI /  
 NRP 73061113

**Catatan dukungan mentor**

Bandung, 22 Juli 2025  
 Action leader



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM  
 NOKSIS : 2025050702107

Gambar 13. Koordinasi dengan mentor

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari / tanggal : Rabu, 23 Juli 2025  
 Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

- Kegiatan**  
Melaporkan kepada sponsor hasil seminar rancangan aksi perubahan serta rencana pelaksanaan off campus selama 60 hari.
- Tujuan**  
Menyampaikan progres dan rencana kerja setelah seminar rancangan aksi perubahan, serta mengamankan dukungan dari sponsor untuk pelaksanaan off campus kepada sponsor
- Pelaksanaan**  
Rabu, 23 Juli 2025, pukul 09.30 WIB - 10.30 WIB.
- Hasil Kegiatan**  
Dokumentasi, Surat dukungan sponsor.
- Kesimpulan**  
Laporan hasil seminar dan rencana off campus telah disampaikan, dan dukungan sponsor telah diperoleh.
- Evidence/Dokumentasi**



**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR**

Berkenaan dengan pelaksanaan Pendidikan Kepeminprinan Administrator Angkatan 300 Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Pusat Pendidikan Administrasi, saya yang beranda tangan di bawah ini:

Nama : dr. Agusti, Sp.M, M. Kes  
 Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLSI  
 dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul "Sistem Informasi Kesehatan Sampah Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkelanjutan Pegawai Negeri Pabrik (PNPP) Di Bid Dinkes Polda Bengkulu", yang dirancang oleh:  
 Nama : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
 NOKSIS : 2025050702107  
 Jabatan : Kasir KESMAPTA SUBSIDIKESPOL BIDDOKRES POLDA BENGKULU

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Aksi Perubahan ini bermanfaat dan dapat diapresiasi secara berkala dan berkelanjutan di Biddinkes Polda Bengkulu.

Bengkulu, 23 Juli 2025  
 Sponsor

  
 dr. Agusti, Sp.M, M. Kes  
 KOMISARIS BESAR POLSI

**Catatan dukungan sponsor**

Bandung, 23 Juli 2025  
 Action leader



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM  
 NOKSIS : 2025050702107

Gambar 14. Koordinasi dan laporan kepada Sponsor

## b. Pengorganisasian (Organizing)

Pada tahap Pengorganisasian, dilaksanakan pada tanggal 24 Juli 2025 yaitu berkoordinasi dengan mentor terkait pembentukan tim efektif serta penyusunan draf tim efektif dan penyerahan surat tugas untuk mendukung aksi perubahan

### 1) Pembentukan Tim efektif

Merupakan kegiatan membentuk tim efektif yang akan mendukung Action Leader dalam tahap implementasi aksi perubahan yang ditetapkan dalam bentuk surat perintah Kabiddokkes Polda Bengkulu dengan nomor : SPRIN/1./VII./HUK 6.6/ tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari / tanggal : Kamis, 24 Juli 2025  
Waktu : 09.00 WIB - 12.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

- Kegiatan**  
Berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan penyusunan draft sprin tim.
- Tujuan**  
Mendapatkan arahan dan persetujuan dari mentor terkait pembentukan tim efektif dan penyusunan tugas-tugas tim.
- Pelaksanaan**  
Ruang Rapat Ur.Kesmapta Biddokkes Polda Bengkulu
- Hasil Kegiatan**  
Dokumentasi, Draft sprin tim efektif dan perteleaan tugas.
- Kesimpulan**  
Konsultasi dengan mentor menghasilkan draf struktur tim efektif dan rincian tugas.
- Evidence/Dokumentasi :**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

#### PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF

No.	Tugas dalam Tim	Tugas yang dilaksanakan
1	Tim Administrasi	Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, pembuatan rencana kegiatan, pembuatan laporan hasil kegiatan
2	Tim Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan sosialisasi, membantu penyebaran dan pengumpulan kuisioner dan testimony, membantu pembuatan video

Menghul,  
Mentor

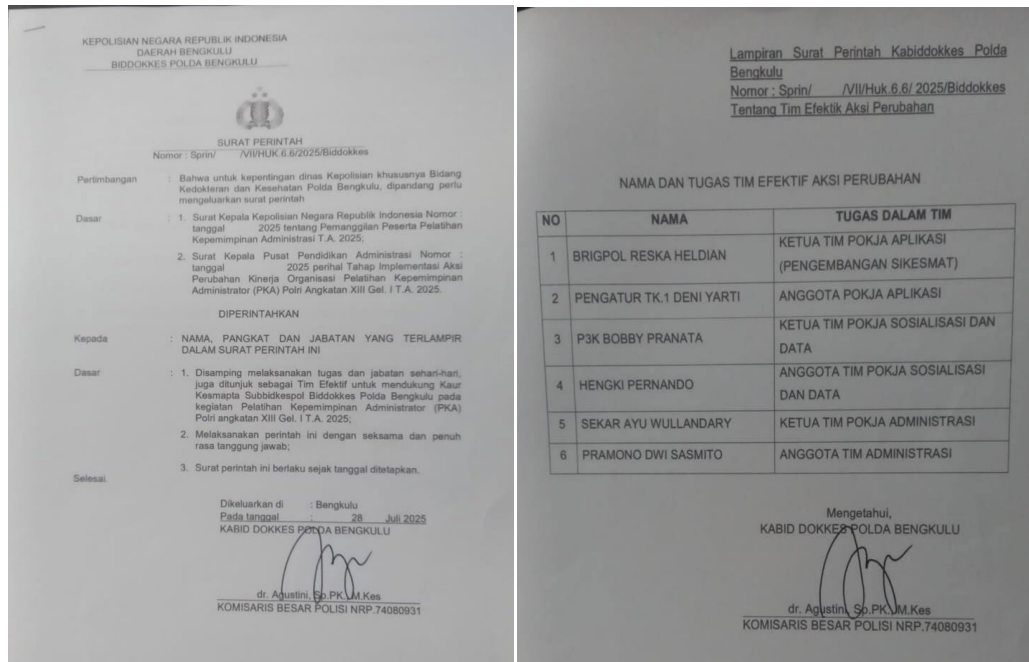
  
Aun Komaris Besar Polisi, Sp. An, MARS  
NRP 75061113

Bandung, 24 Juli 2025  
Action leader



Drp. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

Gambar 15 Koordinasi dengan Mentor pembentukan Tim Efektif



Gambar 16. Sprin TIM EFEKTIF

- 2) Koordinasi Tim Efektif Setelah di setuju mentor, maka Action Leader membuat nota dinas undangan sosialisasi stakeholder internal dan tim efektif pada tanggal 25 Juli 2025 – 28 Juli 2025

6. Evidence/Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
BIDANG KEOKTERAN DAN KESEHATAN

**NOTA DINAS**  
Nomor : B/ND- /VII/URKES.2.1./2025/Kaur KESMAPTA


**Kepada :** Yth. 1. Kasubbidkespol Biddokkes Poldabengku;  
2. Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Poldabengku

**Dari :** Kaur KESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU


**Hal :** Undangan Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Aksi Perubahan.

- Rujukan :**
  - Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - Keputusan Action Leader tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan "Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Poldabengku" tanggal 24 Juli 2025.
- Sehubungan dengan rujukan di atas, disampaikan kepada Jenderal/Bapak/Ibu, bahwa Action Leader (Drg. Febriadi Rosmanato, Sp.BM) akan melaksanakan sosialisasi terkait rencana pelaksanaan Aksi Perubahan "Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Poldabengku", serta koordinasi dengan tim efektif yang telah dibentuk.
- Guna kepentingan koordinasi dan pemahaman bersama mengenai implementasi aksi perubahan, dimohon kepada undangan untuk hadir pada sosialisasi dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:
  - Hari/tanggal : Senin, 28 Juli 2025;
  - Waktu : 09.30 WIB s/d 10.30 WIB;
  - Tempat : Ruang Rapat Biddokkes Poldabengku;
  - Tujuan Pelaksanaan Sosialisasi : Penyampaian rencana aksi perubahan, koordinasi tim efektif, dan masukan dari stakeholder internal.
- Demikian untuk menjadi maklum.

Bandung, 25 Juli 2025  
Action leader

  
Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp. BM.  
NOSIS : 2025050702107

Bandung, 25 Juli 2025  
Action leader

  
Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp. BM.  
NOSIS : 2025050702107

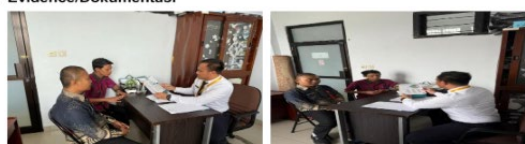
Gambar 17. Nota Dinas Undangan Sosialisasi  
3) Koordinasi awal dengan programmer terkait konsep Aplikasi SIKESMAT pada tanggal 26 Juli 2025

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari / tanggal : Sabtu, 26 Juli 2025  
Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

Isi laporan meliputi :

- Kegiatan**  
Koordinasi awal dengan programmer terkait konsep aplikasi SIKESMAT untuk mendukung aksi perubahan Action Leader.
- Tujuan**  
Membahas dan menyepakati konsep awal aplikasi SIKESMAT dengan programmer, sesuai visi Action Leader.
- Pelaksanaan**  
Sabtu, 26 Juli 2025, pukul 10.00 WIB - 11.30 WIB.
- Hasil Kegiatan**  
Dokumentasi pembahasan konsep awal aplikasi.
- Kesimpulan**  
Koordinasi awal dengan programmer telah dilakukan tentang konsep aplikasi SIKESMAT untuk mendukung aksi perubahan Action Leader telah terbentuk.
- Evidence/Dokumentasi**



Gambar 18 Koordinasi awal bersama programmer mengenai konsep aplikasi SIKESMAT

### c. Pelaksanaan (Actuating)

Tahap ini dimulai pada 02 Agustus 2025 – 15 September 2025, tahap pelaksanaan ini dimulai dari pembuatan Aplikasi, Ujicoba penggunaan Aplikasi, Revisi Aplikasi, Pelaksanaan Sosialisasi, Bimtek, Pemanfaatan dan Monitoring Penggunaan Aplikasi SIKESMAT. Kegiatan pada tahap ini dapat terlaksana dengan progress 100%

#### 1) Tahap Pembuatan Aplikasi SIKESMAT

Pada tahapan ini Action Leader bersama tim efektif aksi perubahan dan programmer melakukan komunikasi yang intensif untuk perencanaan pembuatan aplikasi dimulai dari mermbuat konsep awal,

#### 6. Evidence/Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

---

**Dokumentasi Konsep Alur Sistem (Flowchart) dan Rancangan Basis Data**

**Kegiatan:** Penyusunan Rancangan Basis Data

**Tanggal:** Sabtu, 2 Agustus 2025

**1. Konsep Alur Sistem (Flowchart)**

Berikut adalah gambaran alur sistem SIKESMAT yang telah dirancang:

Cuplikan kode graph TD

```

A[Mulai] --> B[Pendaftaran PNPP];
B --> C[Input Data Diri PNPP];
C --> D[Input Riwayat Kesehatan Awal];
D --> E[Data Tersimpan di Database];
E --> F[Jadwal Monitoring Kesehatan Berkala];
F --> G[Sistem Kirim Notifikasi ke PNPP & Operator];
G --> H[Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan];
H --> I[Input Hasil Pemeriksaan];
I --> J[Sistem Analisis Hasil];
J -- Tidak Normal --> K[Sistem Kirim Peringatan Dini];
J -- Normal --> L[Data Diperbarui];
K --> M[Tindak Lanjut Medis];
M --> N[Laporan & Rekapitulasi Data];
N --> O[Selesai];
    
```

**Penjelasan Alur:**

- Pendaftaran PNPP:** Proses dimulai dengan pendaftaran PNPP ke dalam sistem.
- Input Data:** Operator memasukkan data diri dan riwayat kesehatan awal PNPP.
- Jadwal Monitoring:** Sistem secara otomatis menjadwalkan pemeriksaan kesehatan berkala.
- Notifikasi:** Sebelum jadwal tiba, sistem mengirimkan notifikasi kepada PNPP dan operator.
- Input Hasil Pemeriksaan:** Setelah pemeriksaan, hasilnya diinput ke dalam sistem.
- Analisis Hasil:** Sistem menganalisis hasil pemeriksaan. Jika ada indikasi abnormal, sistem akan mengirimkan peringatan dini.

**1 Basis Data (Entity Relationship Diagram - ERD)**  
rancangan basis data sederhana yang diusulkan untuk SIKESMAT

ERIKSAAN : "Melakukan"

K  
ma  
ngkat  
satuhan  
if  
rongan\_Darah

[-] HASIL\_PEMERIKSAAN : "Memiliki"

Hasil\_Pemeriksaan  
K  
Hasil\_Pemeriksaan  
id\_Pemeriksaan

SAAN ( Hasil\_Pemeriksaan  
no\_Pemeriksaan  
id\_Pemeriksaan  
id\_Pemeriksaan

AYAT\_KESEHATAN : "Memiliki"

SAHAN ( Riwayat  
K  
nyakit  
grosa  
terangan

id:

menyimpan data pribadi setiap personel, berfungsi sebagai entitas


(SAAN : Mencatat setiap kegiatan pemeriksaan kesehatan yang h, mengacu pada NIK personel.

EMERIKSAAN: Menyimpan rincian hasil dari setiap jenis saan, terhubung dengan tabel PEMERIKSAAN.

T\_KESEHATAN: Menyimpan riwayat kesehatan masa lalu dari rsonel.

system (flowchart) dan rancangan basis data

Bandung, 2 Agustus 2025  
Action leader



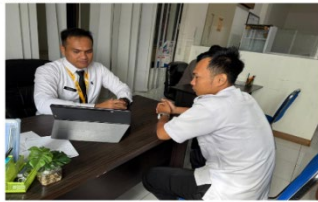
Dr. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM  
NOSIS : 2025050702107

Gambar 19 Alur proses system informasi (Flowchart) dan rancangan system basis data terintegrasi

## 2) Pembuatan Prototype Aplikasi SIKESMAT oleh Programmer

Pada tahap ini Action Leader berkoordinasi dengan programmer untuk membuat prototype Aplikasi SIKESMAT, kegiatan berlangsung dari tanggal 04 Agustus – 17 Agustus 2025

- LAPORAN KEGIATAN HARIAN**
- Hari / tanggal : Senin, 4 Agustus 2025  
 Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB
- Isi laporan meliputi :
1. Kegiatan  
Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT (berlangsung hingga 17 Agustus 2025).
  2. Tujuan  
Memulai pengembangan teknis prototipe awal aplikasi SIKESMAT.
  3. Pelaksanaan  
Programmer memulai proses pembuatan prototipe aplikasi.
  4. Hasil Kegiatan  
Dokumentasi awal progress pembuatan aplikasi.
  5. Kesimpulan  
Proses pengembangan prototipe aplikasi SIKESMAT secara resmi dimulai.
  6. Evidence/Dokumentasi

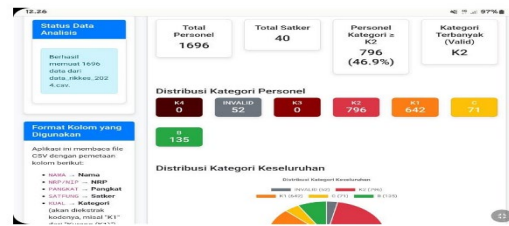


Dokumentasi awal progress pembuatan aplikasi.

### 6. Evidence/Dokumentasi

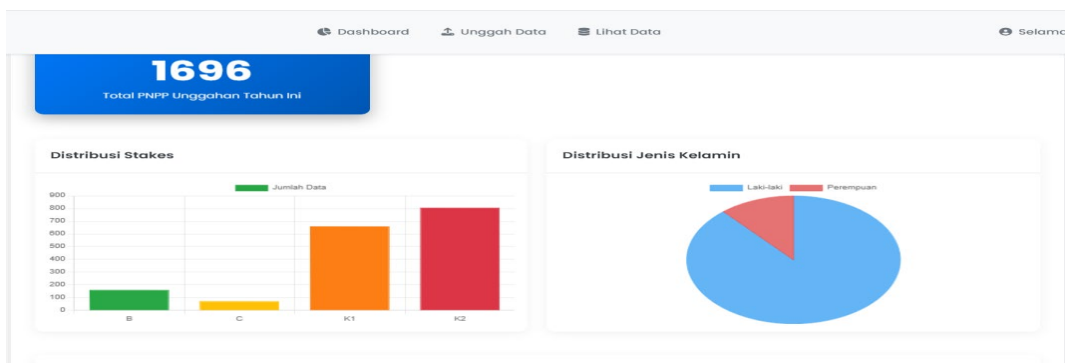


Proses Input Data



Tampilan data yang telah di input

Gambar 20. Pembuatan Prototype Aplikasi



Nama	NRP/NIP	Satker	Pangkat	Penilaian	Stakes	Rekomendasi
ALVI DWI ARIANDA	95090328	BIDDOKKES	BRIGPOL	Gigi : Hilang Gigi Belakang (Kehilangan Gigi Belakang 1-4 Buah gigi tidak beurutan(2)); Gigi : Crowding (Crowding Sedang(3)); IMT : OW 21 Kg(3p);	K2	Kondisi sangat kurang Memerlukan penang medis segera dan pembinaan kesehata intensif.
AMINUDDIN EFFENDI	75061113	BIDDOKKES	AKBP	Kolesterol Total 209(2); HDL 34(3); LDL 129(2); Trigliserida 163(2); Gigi : Hilang Gigi Belakang (Kehilangan Gigi Belakang 1-4 Buah gigi tidak beurutan(2)); Gigi : Crowding (Crowding Ringan(2)); Penyakit dalam : Tensi/Tekanan Darah (125/89	K2	Kondisi sangat kurang Memerlukan penang medis segera dan pembinaan kesehata intensif.

Gambar 21. Aplikasi SIKESMAT (<https://SIKESMAT.com>)

### 3) Penyusunan rencana pelaksanaan Sosialisasi dan Bimtek penggunaan Aplikasi SIKESMAT

Pada tanggal 09 Agustus 2025 Action Leader dan Tim Efektif melakukan penyusunan konsep rencana pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknik penggunaan SIKESMAT

**LAPORAN KEGIATAN HARIAN**

Hari / tanggal : Sabtu, 09 Agustus 2025  
Waktu : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

- Kegiatan:**
  - Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT (bertanggung hingga 17 Agustus 2025).
  - Penyusunan Konsep Rencana Sosialisasi & Bimtek.
- Tujuan:**
  - Melanjutkan pengembangan prototipe.
  - Merancang strategi untuk sosialisasi dan bimbingan teknis penggunaan aplikasi kepada pengguna.
- Pelaksanaan:**
  - Pengembangan prototipe terus berlanjut.
  - Penyusunan draf surat undangan dan materi sosialisasi serta bimtek penggunaan SIKESMAT.
- Hasil Kegiatan:**
  - Dokumentasi progress pembuatan aplikasi.
  - Dokumentasi, draf surat undangan, dan draf materi sosialisasi.
- Kesimpulan:**
  - Tm tidak hanya fokus pada pengembangan teknis dan legal, tetapi juga memulai persiapan untuk pelatihan pengguna, memastikan transisi yang lancar saat aplikasi selesai.
- Evidence/Dokumentasi :**

**DRAFT MATERI SOSIALISASI MELAKSI SIKESMAT**

1. **1.1. Latar Belakang**

2. **1.2. Tujuan**

3. **1.3. Sasaran**

4. **1.4. Manfaat**

5. **1.5. Mekanisme Pelaksanaan**

6. **1.6. Penutup**

Dokumentasi materi sosialisasi Aplikasi SIKESMAT

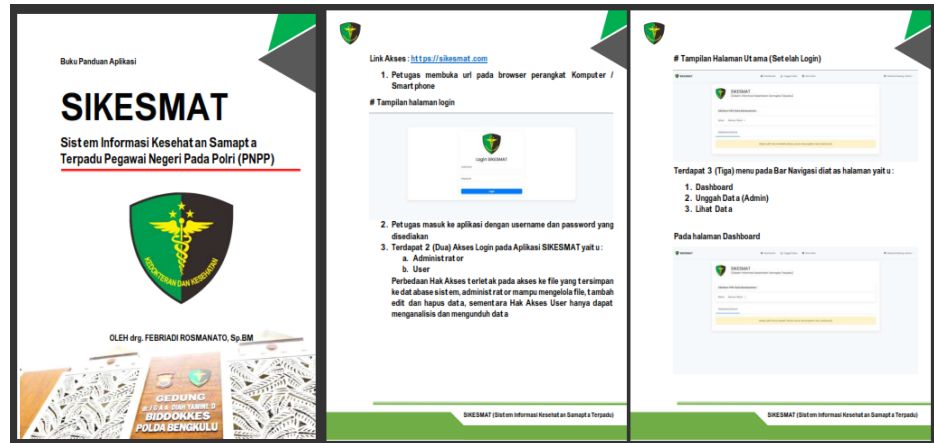
Bandung, 9 Agustus 2025  
Action leader

*[Signature]*  
Dr. FEBRIADI ROSMANATO, Sp. BM  
NOSIS : 2025050702107

Gambar 22. Draf Kegiatan dan Materi Sosialisasi & BIMTEK

#### 4) Penyusunan Buku Panduan

Seiring ujicoba aplikasi, revisi dan perbaikan-perbaikan kendala minor aplikasi Action Leader menyusun draft buku panduan penggunaan Aplikasi SIKESMAT, kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 14 Agustus – 16 Agustus 2025



Gambar 23. Buku Panduan Aplikasi SIKESMAT

#### 5) Sosialisasi dan Bimtek Aplikasi SIKESMAT

Kegiatan Sosialisasi dan Bimtek SIKESMAT dilakukan pada tanggal 21 Agustus – 23 Agustus 2025, dimulai dengan sosialisasi kepada stakeholder internal pada tanggal 21 Agustus 2025 dan BIMTEK penggunaan SIKESMAT pada operator SIKESMAT di Bid Dokkes Polda Bengkulu



Gambar 24. Sosialisasi dan BIMTEK aplikasi SIKESMA

## 6) IMPLEMENTASI Aplikasi SIKESMAT

Aplikasi SIKESMAT Sudah di implementasikan di UR Samapta Biddokkes Polda Bengkulu terdapat perbedaan sebelum dan setelah implementasi SIKESMAT

### 1. Sebelum Implementasi SIKESMAT

Sebelum aplikasi SIKESMAT diimplementasikan, proses monitoring hasil pemeriksaan kesehatan berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) diasumsikan dilakukan secara manual atau semi-digital. Beberapa tantangan yang mungkin dihadapi meliputi:

- Pencatatan dan Pengarsipan Manual: Data hasil pemeriksaan mungkin dicatat di lembaran kertas atau buku fisik. Hal ini rentan terhadap kesalahan manusia, seperti data hilang, salah catat, atau kerusakan fisik pada dokumen.
- Kesulitan Akses dan Rekapitulasi Data: Mencari riwayat kesehatan seorang pegawai membutuhkan waktu lama karena harus mencari arsip fisik. Mengumpulkan data untuk laporan atau analisis tren kesehatan juga rumit dan memakan banyak waktu.
- Proses Monitoring yang Kurang Optimal: Tanpa sistem terpusat, sulit untuk melacak siapa yang sudah atau belum melakukan pemeriksaan kesehatan berkala. Pemberitahuan atau tindak lanjut pun harus dilakukan secara manual, yang bisa jadi terlewat.
- Kurangnya Akurasi dan Kecepatan Informasi: Laporan yang disajikan mungkin tidak real-time karena harus menunggu proses rekapitulasi data secara manual. Ini bisa menghambat pengambilan keputusan yang cepat dan tepat terkait kesehatan pegawai.

### 2. Sesudah Implementasi SIKESMAT

Setelah implementasi Aplikasi SIKESMAT, kondisi diperkirakan berubah menjadi lebih baik. Asumsi ini sejalan dengan hasil kuesioner yang menunjukkan bahwa responden melihat aplikasi ini sebagai solusi yang dibutuhkan dan didukung. Perubahan yang terjadi antara lain:

- Pencatatan dan Pengarsipan Digital yang Terpusat: Semua data hasil pemeriksaan kesehatan disimpan dalam satu basis data digital yang aman. Hal ini mengurangi risiko kehilangan data dan memastikan integritas informasi.
- Akses Data yang Cepat dan Mudah: Petugas Biddokkes dapat dengan cepat mencari riwayat kesehatan PNPP hanya dengan beberapa klik. Pembuatan laporan dan rekapitulasi data menjadi otomatis, menghemat waktu dan tenaga.
- Monitoring yang Efisien: Aplikasi dapat mengirimkan notifikasi otomatis untuk pemeriksaan kesehatan yang akan datang, memastikan semua PNPP dapat termonitor secara rutin.
- Optimalisasi Pengambilan Keputusan: Data yang terintegrasi dan akurat memungkinkan pimpinan untuk menganalisis tren kesehatan secara keseluruhan dan mengambil kebijakan yang lebih strategis untuk menjaga kesehatan PNPP.

- Tabel . Perbandingan Implementasi Aksi Perubahan

No	Sebelum Implementasi	Setelah Implementasi
1.	Pencatatan dan pengelompokan Stakes hasil penilaian Rikkes Berkala masih manual	Cukup unggah hasil penilaian Rikkes maka data akan terkelompokkan secara otomatis
2.	Akses data terbatas dan membutuhkan waktu karena data ada di Biddokkes Polda Bengkulu	Akses data bias dari mana saja karena aplikasi berbasis website
3.	Kurang Efisien karena data harus dicetak menjadi berbkas fisik	Data dapat dikelola secara mobile dan dapat disimpan sesuai kebutuhan dalam format PDF

## 7) Monitoring dan Evaluasi Aksi Perubahan

Pada tahap Monitoring dan Evaluasi terhadap keberhasilan Aksi Perubahan dilaksanakan dengan memberikan Kuesioner kepada seluruh Stakeholder melalui media Google Form secara online melalui link <https://forms.gle/xzkfJsWC7s2mPHHz9>

Untuk kegiatan monitoring dilakukan *Action Leader* dengan meninjau langsung pelaksanaan penggunaan aplikasi SIKESMAT di Ur Samapta Biddokkes Polda Bengkulu. Dari hasil pengamatan secara langsung didapatkan kesimpulan tidak ditemukan kendala yang berarti dari segi SDM maupun peralatan pendukung yang digunakan. Sedangkan pada tahap Evaluasi, *Action Leader* mengacu pada hasil Kuesioner yang diisi oleh sebanyak **33** responden. Hasil dari Kuesioner dapat dijabarkan sebagai berikut :

**Evaluasi Penggunaan Aplikasi SIKESMAT**

Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu

Aplikasi SIKESMAT mudah digunakan dan dipahami. \*

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Tampilan antarmuka (UI) aplikasi ini menarik dan nyaman digunakan. \*

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Proses input data kesehatan menjadi lebih efisien dengan aplikasi ini. \*

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi sangat membantu pekerjaan saya. \*

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Aplikasi SIKESMAT sangat bermanfaat bagi pendataan Hasil Rikkes Berkala. \*

Gambar 26. Formulir Monitoring dan Evaluasi SIKESMAT

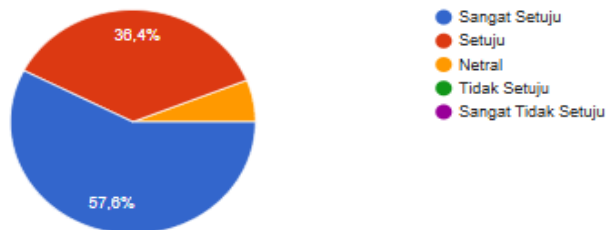
Tabel 9 Rekapitulasi Jawaban Kuesioner

Timestamp	Aplikasi SIKESMAT mudah digunakan dan dipahami.	Fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi sangat membantu pekerjaan saya	Aplikasi ini dapat diakses dengan cepat dan tanpa hambatan	Tampilan antarmuka (UI) aplikasi ini menarik dan nyaman digunakan	Proses input data kesehatan menjadi lebih efisien dengan aplikasi ini.	Aplikasi SIKESMAT sangat bermanfaat bagi pendataan Hasil Rikkes Berkala	Aplikasi SIKESMAT di gunakan secara berkelanjutan untuk mendukung pendataan kesehatan PNPP	Pengembangan atau fitur baru yang Anda untuk ditambahkan pada aplikasi ini di masa mendatang?
9/14/2025 17:09:33	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:12:08	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:13:50	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:14:36	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:15:07	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:15:48	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:15:50	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:17:22	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:17:55	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:18:31	Netral	Setuju	Setuju	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Netral
9/14/2025 17:18:41	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:18:41	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:18:43	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:19:19	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:21:17	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:23:32	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Netral	Netral
9/14/2025 17:24:18	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:26:47	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:27:07	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:27:19	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:27:38	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:30:08	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:30:38	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:32:13	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju	Setuju
9/14/2025 17:34:47	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:36:33	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:37:48	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju
9/14/2025 17:38:49	Setuju	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral	Netral
9/14/2025 17:39:02	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:40:42	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:41:19	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:42:59	Setuju	Sangat Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Sangat Setuju
9/14/2025 17:44:16	Netral	Setuju	Netral	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju

Aplikasi SIKESMAT mudah digunakan dan dipahami.

[Salin diagram](#)

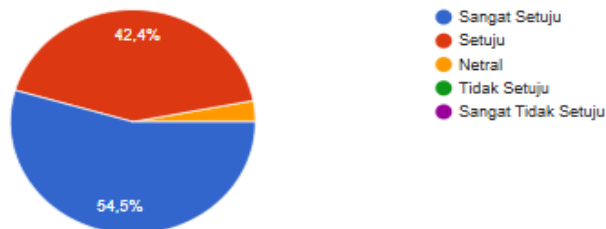
33 jawaban



Fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi sangat membantu pekerjaan saya

[Salin diagram](#)

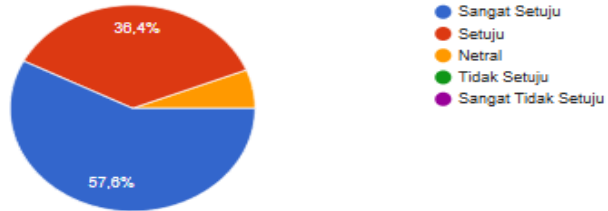
33 jawaban



Aplikasi ini dapat diakses dengan cepat dan tanpa hambatan

[Salin diagram](#)

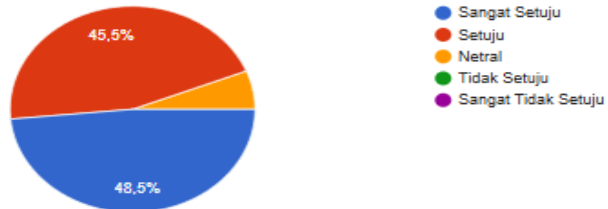
33 jawaban



Tampilan antarmuka (UI) aplikasi ini menarik dan nyaman digunakan

[Salin diagram](#)

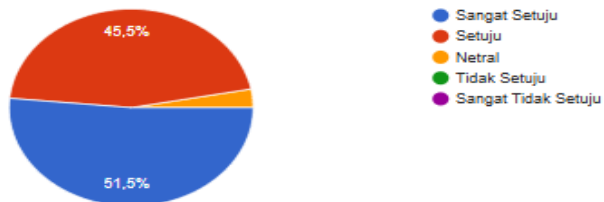
33 jawaban



Proses input data kesehatan menjadi lebih efisien dengan aplikasi ini.

[Salin diagram](#)

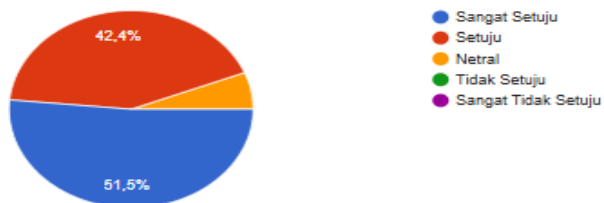
33 jawaban

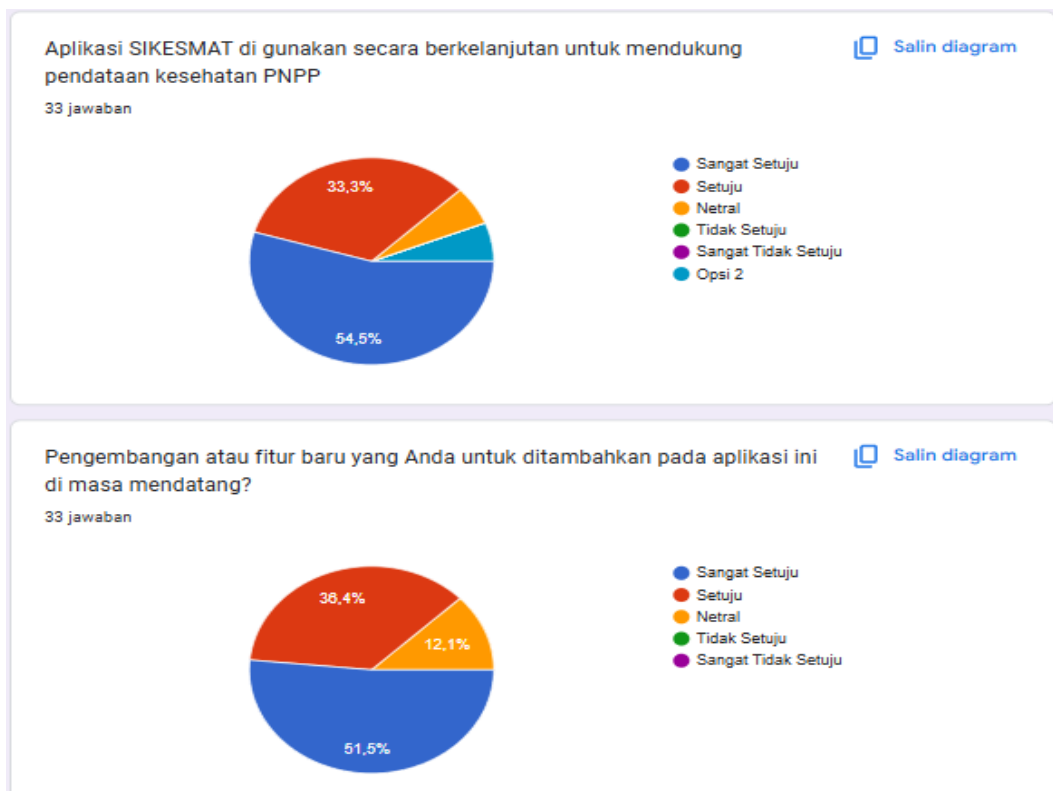


Aplikasi SIKESMAT sangat bermanfaat bagi pendataan Hasil Rikkes Berkala

[Salin diagram](#)

33 jawaban





Gambar 27 Persentase Jawaban Kuesioner SIKESMAT

Tabel 9 Persentase Per Pernyataan

Pernyataan	SS (Sangat Setuju)	S (Setuju)	N (Netral)
Aplikasi SIKESMAT mudah digunakan dan dipahami.	84.38%	15.63%	0.00%
Fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi sangat membantu pekerjaan saya.	87.50%	12.50%	0.00%
Aplikasi ini dapat diakses dengan cepat dan tanpa hambatan.	81.25%	18.75%	0.00%
Tampilan antarmuka (UI) aplikasi ini menarik dan nyaman digunakan.	84.38%	15.63%	0.00%
Proses input data kesehatan menjadi lebih efisien dengan aplikasi ini.	84.38%	15.63%	0.00%
Aplikasi SIKESMAT sangat bermanfaat bagi pendataan Hasil Rikkes Berkala.	84.38%	15.63%	0.00%

Pernyataan	SS (Sangat Setuju)	S (Setuju)	N (Netral)
Aplikasi SIKESMAT di gunakan secara berkelanjutan untuk mendukung pendataan kesehatan PNPP.	84.38%	12.50%	3.13%
Pengembangan atau fitur baru yang Anda untuk ditambahkan pada aplikasi ini di masa mendatang?	75.00%	12.50%	12.50%

Berdasarkan hasil Kuesioner di atas dapat disimpulkan bahwa, prosentase rata-rata secara keseluruhan Sangat Setuju 82,63 %, Setuju 14,80 %, Netral 2,57 %, Tidak Setuju 0 %, Sangat Tidak Setuju 0 % dari total 33 orang responden. Prosentase sangat setuju dan setuju sangat dominan juga besar sehingga dapat ditarik kesimpulan bahwa Aplikasi SIKESMAT dibutuhkan dan didukung dalam rangka optimalisasi monitoring hasil pemeriksaan kesehatan berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) di Biddokkes Polda Bengkulu.

#### **8) Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan**

Ada beberapa faktor yang dapat mendukung keberhasilan dari suatu aksi perubahan salah satunya yaitu diseminasi melalui strategi *branding*, media sosial, media cetak dan sosialisasi secara langsung. Berikut upaya *action leader* dalam mempromosikan dan menyampaikan informasi terkait aksi perubahan yang dibuat antara lain:

- a. Media Cetak

Dalam rangka sosialisasi SIKESMAT, *Action Leader* membuat buku panduan atau buku petunjuk penggunaan aplikasi yang dicetak dan diberikan kepada *Stakeholder* Kabiddokkes dan kasubidkespol, dibuktikan dengan *evidence* sebagai berikut:



Gambar 25. Dokumentasi serah terima buku panduan SIKESMAT

b. Di upload kedalam *channel youtube*

Adapun media publikasi dengan upload video aksi perubahan kedalam *channel youtube* dengan *link* sebagai berikut: <https://youtu.be/J-SSRRY4dzQ> telah di tonton sebanyak 66x dan 36 likes per tanggal 22 september 2025 dengan dokumentasi sebagai berikut :



Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator

F Febriadi Rosmanato  
9 subscriber

Subscribe

36 Like, Comment, Share, Download, Clip, More

66 x ditonton 1 hari yang lalu  
SIKESMAT (Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu) ...selengkapny

10 Komentor Urutkan

gambar 26. Dokumentasi video aksi perubahan yang sudah diupload kedalam *channel youtube*

9) Nilai Tambah Bagi Organisasi

Setelah melaksanakan aksi perubahan berupa Aplikasi Pendataan dan Pelaporan Pelaksanaan pendataan hasil pemeriksaan Kesehatan berkala bagi PNPP polda Bengkulu dari system informasi Kesehatan samapta terpadu (SIKESMAT) dapat diketahui perbandingan antara sebelum dan sesudah adanya inovasi sebagai berikut:

No.	Nilai tambah	Sebelum	Sesudah	Keterangan
1	Peningkatan Kualitas Monitoring Kesehatan	Kesalahan pencatatan data riwayat penyakit: 20% per tahun. Indikasi bahwa proses pencatatan data manual kurang akurat dan tidak terstandarisasi.	Kesalahan pencatatan data riwayat penyakit: <5% per tahun. Proses pencatatan data lebih terstandarisasi dan akurat melalui SIKESMAT.	Pengurangan kesalahan pencatatan data menunjukkan peningkatan dalam kualitas dan konsistensi proses monitoring kesehatan berkala.
2	Efisiensi dan Efektivitas Proses Monitoring	Waktu rekapitulasi data dan pelaporan: 3 hari per laporan. Proses rekapitulasi data dan pelaporan	Waktu rekapitulasi data dan pelaporan: <1 hari per laporan. Proses rekapitulasi data dan pelaporan lebih cepat berkat	Waktu yang lebih singkat menunjukkan efisiensi yang lebih baik dalam proses monitoring dan

		secara manual memakan waktu lebih lama.	sistem SIKESMAT yang terintegrasi dan efisien.	pelaporan kesehatan berkala berkat penggunaan teknologi SIKESMAT. (Potensi penghematan biaya operasional sebesar Rp15.000.000,- per tahun dari pengurangan jam kerja lembur).
3	Peningkatan Akuntabilitas dan Transparansi	Temuan ketidaksesuaian data riwayat kesehatan: 10 kasus per tahun. Menunjukkan kurangnya transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan data kesehatan.	Temuan ketidaksesuaian data riwayat kesehatan: <2 kasus per tahun. Peningkatan akuntabilitas dan transparansi melalui data yang tercatat dalam SIKESMAT.	Penurunan temuan ketidaksesuaian data menunjukkan bahwa SIKESMAT membantu meningkatkan kepercayaan dan kredibilitas pengelolaan data kesehatan PNPP . (Potensi penghematan biaya akibat inefisiensi administrasi sebesar Rp10.000.000,- per tahun).
4	Dukungan Pengambilan Keputusan Berbasis Data	Keterlambatan pengambilan keputusan terkait rekomendasi tugas/pergeseran personel : Rata-rata 1 minggu. Akibat data yang tersebar dan tidak terintegrasi.	Keterlambatan pengambilan keputusan terkait rekomendasi tugas/pergeseran personel : Rata-rata 1 hari. Data terintegrasi dalam SIKESMAT memungkinkan pengambilan keputusan yang cepat dan tepat.	Percepatan pengambilan keputusan berdampak pada optimalisasi penempatan dan pemanfaatan personel, serta meminimalisir risiko penugasan yang tidak sesuai kondisi kesehatan. (Potensi penghematan biaya non-produktifitas personel sebesar Rp25.000.000,- per tahun).

## E. Pengembangan Kompetensi Diri

Dalam rangka meningkatkan wawasan dan keahlian, action leader secara proaktif mengikuti berbagai webinar. Keterlibatan dalam webinar bukan sekadar kewajiban, melainkan sarana untuk memperbarui pengetahuan tentang tren terkini, menguasai metode kerja baru, dan memperoleh perspektif segar dari para ahli di bidangnya. Partisipasi ini menjadi bukti nyata bahwa pengembangan diri adalah proses berkelanjutan yang esensial untuk menjaga kualitas kepemimpinan dan memberikan kontribusi yang optimal bagi organisasi.

### a. Rekap nilai awal sikap perilaku

Nama Peserta	: drg. Febriadi Rosmanato, Sp.BM	Nama Mentor	: dr. Aminuddin Effendi, Sp. An, MARS
NRP	:	NIP:	: 75061113
Jabatan	: PAUR Kesmapta Bid Dokkes POLDA Bengkulu	Jabatan	: 0
Instansi	: POLRI	Instansi	: POLRI
Program	: PKA		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,50	8,40	8,40	8,43	Baik
Mentor	8,50	8,60	8,40	8,50	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,50	8,54	8,40	8,48	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

#### Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8,48
Kualifikasi:
Baik

Berikut Webinar yang di ikuti oleh Action Leader dalam rangka pengembangan Kompetensi diri:

Tabel 7. Pengembangan Kompetensi Diri

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1		26 Juli 2025	Webinar Public “Speaking Master Your Voice Batch 21” Daring Via Zoom
2		27 Juli 2025	Webinar “Transformational Leadership” Daring Via Zoom
3	<p>Webinar Reformers Academy :”Nurturing Innovation From Within” yang diselenggarakan oleh LAN RI.</p> 	12 Agustus 2025	<p>Poin utama yang berkaitan dengan integritas dalam penyampaian materi dalam kegiatan Webinar Reformers Academy: “Nurturing Innovation From Within” yang diselenggarakan oleh LAN RI adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mindset dan Integritas Cara berpikir seseorang memengaruhi cara dia bersikap,</li> </ol>

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
			<p>termasuk menjaga integritas. Orang dengan mindset tetap (fixed mindset) cenderung menutup diri terhadap kritik dan menghindari tantangan, yang bisa memengaruhi komitmen terhadap nilai integritas. Sebaliknya, orang dengan mindset berkembang (growth mindset) selaras dengan integritas karena terbuka terhadap pembelajaran, menerima kritik, dan selalu berusaha konsisten dalam sikap serta tindakan.</p> <p>2. Integritas dalam Menghadapi Tantangan dan Kritik Orang yang berintegritas tidak mudah menyerah atau menghindari ketika menghadapi hambatan, melainkan gigih mencari solusi dengan cara yang benar. Integritas juga terlihat dari sikap mau menerima kritik secara jujur sebagai bahan untuk memperbaiki, bukan</p>

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
			<p>menolak atau merasa terancam.</p> <p>3. Kepemimpinan Berintegritas Mendorong Inovasi Pemimpin yang berintegritas akan menciptakan lingkungan kerja yang sehat, adil, dan terbuka. Dengan gaya kepemimpinan yang terdesentralisasi dan penuh integritas, interaksi antaranggota menjadi lebih transparan, saling percaya, dan mendorong terciptanya inovasi yang berkelanjutan, berbeda dengan kepemimpinan yang terpusat yang justru membatasi ruang kolaborasi</p>

## b. Rekap nilai akhir sikap perilaku

<b>Nama Peserta</b>	: drg. Febriadi Rosmanato, Sp.BM	<b>Nama Mentor</b>	: dr. Aminuddin Effendi, Sp. An, MARS
<b>NRP</b>	:	<b>NIP:</b>	: 75061113
<b>Jabatan</b>	: PAUR Kesmapta Bid Dokkes POLDA Bengkulu	<b>Jabatan</b>	: 0
<b>Instansi</b>	: POLRI	<b>Instansi</b>	: POLRI
<b>Program</b>	: PKA		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
<b>Peserta</b>	9.0	9.0	9.0	9.0	<b>Istimewa</b>
<b>Mentor</b>	9.0	9.0	9.0	9.0	<b>Istimewa</b>
<b>Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen</b>	9.0	9.0	9.0	9.0	<b>Istimewa</b>
<b>Kualifikasi Per Sub Komponen</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	<b>Istimewa</b>	

**Keterangan Kualifikasi**

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang


<b>Akhir Sikap Perilaku</b>
9.0
<b>Kualifikasi:</b>
<b>Istimewa</b>


Nilai akhir **90** diraih dengan kualifikasi istimewa berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan, sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengayaan untuk mengembangkan potensi individu yang dimiliki.


## c. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Adapun keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan dapat dijelaskan pada table di bawah ini:

Table keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

No	Kegiatan	Waktu	Uraian
1.	<p>Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar <i>Digital skill</i> dalam Penyusunan Kebijakan (2 JP)</p> 	Rabu, 10 September 2025	<p>- Pelatihan mengenai kemampuan memanfaatkan teknologi digital dalam membantu proses pengambilan keputusan atau penyusunan kebijakan yang didasarkan pada suatu permasalahan yang terjadi</p>
			<p>- Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu bahwa aplikasi SIKESMAT ini merupakan langkah nyata dalam digitalisasi proses untuk mengatasi permasalahan yang ada terkait dengan pendataan dan pelaporan data kesehatan anggota pegawai negeri pada Polri. Dengan memahami tren pekerjaan polri di masa depan dan keterampilan yang diperlukan, sehingga lebih siap mengintegrasikan teknologi digital dalam operasional sehari-hari.</p> <p>Webinar ini memberikan</p>

			<p>wawasan tentang bagaimana teknologi dapat digunakan untuk meningkatkan pengelolaan pembinaan sumber daya manusia, yang sejalan dengan tujuan SIKESMAT dalam pelayanan pembinaan.</p>
2.	<p>Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar Resiliensi Diri (Self Resilience) (2 JP)</p> 	<p>Rabu, 10 Septem ber 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kemampuan dalam mengelola kapasitas dan proses dinamis untuk mengatasi stres dan kesulitan secara adaptif sambil mempertahankan fungsi psikologis dan fisik yang normal dalam menjalankan perannya sebagai Pemimpin Perubahan</li> <li>- Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu bahwa anggota yang memiliki keterampilan mengelola stres dengan baik serta memiliki ketangguhan mental untuk menghadapi dinamika perubahan akan lebih mampu mengelola aplikasi dengan baik, memastikan informasi</li> </ul>

			data rikesla dikelola secara akurat dan tepat waktu.
3.	<p>Mengikuti Pembelajaran Mata Pelatihan Dasar Berpikir Kritis (3 JP)</p> 	Rabu, 10 Septem ber 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelatihan ini membekali peserta dengan keterampilan berpikir kritis sebagai salah satu kompetensi inti kepemimpinan administrator. Materi menekankan kemampuan untuk mengidentifikasi masalah secara objektif, menganalisis informasi secara mendalam, mengevaluasi alternatif solusi, serta mengambil keputusan yang logis dan berbasis data</li> <li>- Kemampuan dalam mengembangkan pola pikir kritis dan inovatif dalam menjalankan perannya sebagai pemimpin sehingga mampu</li> </ul>

			<p>menerapkan dalam memberikan pelayanan publik</p> <p>- Keterkaitan dengan aksi perubahan yaitu bahwa SIKESMAT ini terbentuk karena didasari pemikiran dari action leader sebagai jawaban untuk mengatasi permasalahan yang terjadi terkait dengan pendataan status kesehatan pegawai negeri pada polri</p>
--	--	--	--

## **BAB IV PENUTUP**

### **6.1 Kesimpulan**

Dari Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan di Biddokkes Polda Bengkulu ini dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu :

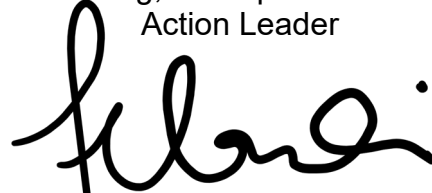
1. Bahwa implementasi Aksi Perubahan dapat diwujudkan melalui tahapan Planing, Organizing, Actuating dan Controlling sampai dengan diwujudkannya kondisi yang baru yaitu Penginputan data hasil pemeriksaan kesehatan berkala PNPP akan berlangsung jauh lebih cepat. Seluruh proses akan terdigitalisasi dan terintegrasi, mengurangi waktu tunggu dan meningkatkan akurasi data.
2. Terlaksananya Aksi Perubahan selain didukung oleh komitmen yang kuat dari pimpinan dan tim efektif juga adanya dukungan penuh dari Stakeholder internal maupun eksternal.
3. Dengan dilaksanakannya Aksi Perubahan ini manfaatnya dapat dirasakan oleh manajemen Biddokes Polda Bengkulu dalam memonitoring hasil pemeriksaan kesehatan berkala
4. Seluruh proses dan tahapan Aksi Perubahan berjalan dengan lancar tanpa adanya permasalahan berat yang mengganggu setiap tahapan Aksi Perubahan.

### **6.2 Saran**

Aplikasi Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) yang telah dibuat oleh Action Leader bersama Tim Efektif masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan dalam sistem ini. Untuk itu diperlukan pengembangan lebih lanjut agar aplikasi SIKESMAT ini menjadi lebih sempurna dan di masa yang akan datang sehingga Aplikasi SIKESMAT ini dapat dikembangkan lagi menjadi aplikasi berbasis Android sehingga semakin mudah dioperasikan oleh user serta memberikan manfaat untuk Biddokkes Polda Bengkulu secara khusus dan PNPP secara umum.

Demikian laporan akhir Aksi Perubahan ini dibuat, semoga dapat bermanfaat bagi peningkatan kinerja khususnya dalam pemantauan kesehatan Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP)

Bandung, September 2025  
Action Leader



drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
NOSIS : 2025050702107

## Daftar Pustaka

- Dr. Wahyu Suprapti, MM., M. Psi-T, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Kepemimpinan Transformasional. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara.
- Mochamad Fatwadi, MT., M.Sc, (2019). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Jejaring Kerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. Winantuningtyas Titi Swasanany (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Akuntabilitas Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Ir. Herry Abdul Aziz, M.Eng, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Organisasi Digital. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Muhammad Imam Alfie Syarien, (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Kinerja. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Harditya Bayu Kusuma, S.Sos., M.Si dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Standar Kinerja Pelayanan. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. Elly Fariani, Ak., M.Sc dan kawan-kawan (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Manajemen Resiko. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Dr. Bayu Hikmat Purwana, M.Pd (2021). Modul Pelatihan Kepemimpinan Administrator; Aksi Perubahan Kinerja Organisasi. Jakarta : Lembaga Administrasi Negara (LAN RI).
- Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tanggal 30 Juni 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia.

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1  
(22 - 26 JULI 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

**Oleh:**

**Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

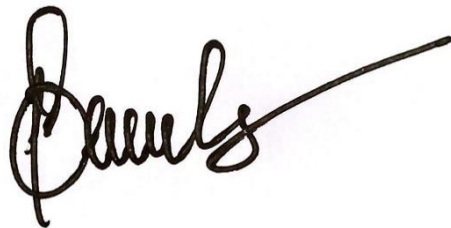
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Selasa, 22 Juli 2025	Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan	Dokumentasi, Persetujuan dan Dukungan	Jam 09.30WIB- 10.30WIB
2	Rabu, 23 Juli 2025	Melaporkan hasil seminar rancangan aksi perubahan serta rencana pelaksanaan off campus selama 60 hari	Dokumentasi, Notulen hasil Koordinasi, Surat dukungan sponsor.	Jam 09.30WIB- 10.30WIB
3	Kamis, 24 Juli 2025	Berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan penyusunan draft sprin tim	Dokumentasi, Notulen, Draft sprin tim efektif dan pertelaan tugas	Jam 09.00WIB- 12.30WIB
4	Jumat, 25 Juli 2025	Membuat ND undangan sosialisasi stakeholder internal dan tim efektif	ND undangan rapat stakeholder internal.	Jam 09.30WIB- 10.30WIB
5	Sabtu, 26 Juli 2025	Koordinasi awal dengan programmer terkait konsep aplikasi SIKESMAT	Dokumentasi, Draft konsep awal aplikasi	Jam 10.00WIB- 11.00WIB

Mengetahui MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
 NRP 75061113

Bandung, 26 Juli 2025

*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
 NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 22 Juli 2025

Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Menghadap mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan Action Leader.
2. Tujuan  
Mendapatkan persetujuan dan dukungan dari mentor terkait rencana pelaksanaan kegiatan dan aksi perubahan dari Action Leader.
3. Pelaksanaan  
Selasa, 22 Juli 2025, pukul 09.30 WIB - 10.30 WIB.
4. Hasil Kegiatan  
Dokumentasi, Persetujuan dan Dukungan
5. Kesimpulan  
Aksi perubahan dapat diterima dengan baik oleh mentor dan di dukung untuk dilaksanakan.
6. *Evidence/Dokumentasi*



Dokumentasi Koordinasi dengan mentor

## SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN MENTOR

Berkenaan dengan pelaksanaan Pendidikan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Pusat Pendidikan Administrasi, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS

Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / NRP 75061113

dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul " Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu ", yang dirancang oleh:

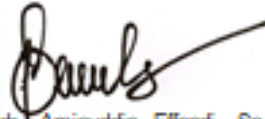
Nama : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM

NOSIS : 2025050702107

Jabatan : Kaur KESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Aksi Perubahan ini bermanfaat dan dapat diaplikasi secara berkala dan berkelanjutan di Biddokkes Polda Bengkulu.

Bengkulu, 22 Juli 2025  
Mentor



dr. Aminuddin Effendi, Sp. An, MARS  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI /  
NRP 75061113

## Catatan dukungan mentor

Bandung, 22 Juli 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 23 Juli 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

### 1. Kegiatan

Melaporkan kepada sponsor hasil seminar rancangan aksi perubahan serta rencana pelaksanaan *off campus* selama 60 hari.

### 2. Tujuan

Menyampaikan progres dan rencana kerja setelah seminar rancangan aksi perubahan, serta mengamankan dukungan dari sponsor untuk pelaksanaan *off campus* kepada sponsor

### 3. Pelaksanaan

Rabu, 23 Juli 2025, pukul 09.30 WIB - 10.30 WIB.

### 4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, Surat dukungan sponsor.

### 5. Kesimpulan

Laporan hasil seminar dan rencana *off campus* telah disampaikan, dan dukungan sponsor telah diperoleh.

### 6. Evidence/Dokumentasi



**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN SPONSOR**

Berkas dengan pelaksanaan Pendidikan Kepemimpinan Administrator Angkatan XIII Tahun 2025 yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan dan Pelatihan POLRI Pusat Pendidikan Administrasi, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : dr. Agustini, Sp.PK, M.Kes  
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI

dengan ini memberikan dukungan terhadap Aksi Perubahan yang berjudul " Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu ", yang dirancang oleh:

Nama : drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
NOSIS : 2025050702107  
Jabatan : Kaur KESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU

Demikian pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenarnya. Semoga Aksi Perubahan ini bermanfaat dan dapat diaplikasi secara berkala dan berkelanjutan di Biddokkes Polda Bengkulu.

Bengkulu, 23 Juli 2025  
Koridokkes Polda Bengkulu  
(Sponsor Utama)



dr. Agustini, Sp.PK, M.Kes  
KOMISARIS BESAR POLISI

**Catatan dukungan sponsor**

Bandung, 23 Juli 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 24 Juli 2025  
Waktu : 09.00 WIB - 12.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

### 1. Kegiatan

Berkonsultasi dengan mentor untuk rencana pembentukan tim efektif dan penyusunan *draft* sprin tim.

### 2. Tujuan

Mendapatkan arahan dan persetujuan dari mentor terkait pembentukan tim efektif dan penyusunan tugas-tugas tim.

### 3. Pelaksanaan

Ruang Rapat Ur.Kesmapta Biddokkes Polda Bengkulu

### 4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi, *Draft* sprin tim efektif dan pertelaan tugas.

### 5. Kesimpulan

Konsultasi dengan mentor menghasilkan draf struktur tim efektif dan rincian tugas.

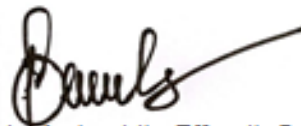
### 6. Evidence/Dokumentasi :



**PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF**

No.	Tugas dalam Tim	Tugas yang dilaksanakan
1	Tim Administrasi	Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, pembuatan rencana kegiatan, pembuatan laporan hasil kegiatan
2	Tim Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan sosialisasi, membantu penyebaran dan pengumpulan kuesioner dan testimony, membantu pembuatan video

Menghul,  
Mentor



dr. Aminuddin Effendi, Sp. An, MARS  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI /  
NRP 75061113

Bandung, 24 Juli 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat, 25 Juli 2025  
Waktu : 09.30 WIB - 10.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

### 1. Kegiatan

Membuat Nota Dinas (ND) undangan sosialisasi *stakeholder* internal dan tim efektif yang dibentuk oleh Action Leader.

### 2. Tujuan

Menyiapkan undangan resmi untuk pertemuan sosialisasi dengan *stakeholder* internal dan tim efektif, sesuai arahan Action Leader.

### 3. Pelaksanaan

Jumat, 25 Juli 2025, pukul 09.30 WIB - 10.30 WIB.

### 4. Hasil Kegiatan

ND undangan rapat *stakeholder* internal.

### 5. Kesimpulan

Undangan untuk rapat sosialisasi dengan *stakeholder* internal dan tim efektif telah berhasil dibuat.

## 6. Evidence/Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

### NOTA DINAS

Nomor : B/ND- /VII/URKES.2.1./2025/Kaur KESMAPTA

**Kepada** : Yth. 1. Kasubbidkespol Biddokkes Polda Bengkulu;  
2. Tim Efektif Aksi Perubahan Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

**Dari** : Kaur KESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKKES POLDA BENGKULU.

**Hal** : Undangan Sosialisasi Stakeholder Internal dan Tim Efektif Aksi Perubahan.

#### 1. Rujukan :

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
  - b. Keputusan Action Leader tentang Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan "Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu" Tanggal 24 Juli 2025.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, disampaikan kepada Jenderal/Bapak/Ibu, bahwa **Action Leader** [drg. Febriadi Rosmanato, Sp.Bm] akan melaksanakan sosialisasi terkait rencana pelaksanaan Aksi Perubahan "Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu", serta koordinasi dengan tim efektif yang telah dibentuk.
3. Guna kepentingan koordinasi dan pemahaman bersama mengenai implementasi aksi perubahan, dimohon kepada undangan untuk hadir pada sosialisasi dimaksud, yang akan dilaksanakan pada :
- a. Hari/tanggal : Senin, 28 Juli 2025;
  - b. Waktu : 09.30 WIB s/d 10.30 WIB;
  - c. Tempat : Ruang Rapat Biddokkes Polda Bengkulu
  - d. Tujuan Pelaksanaan Sosialisasi : Penyampaian rencana aksi perubahan, koordinasi tim efektif, dan masukan dari *stakeholder* internal.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Bandung, 25 Juli 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

Bandung, 25 Juli 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 26 Juli 2025

Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

Isi laporan meliputi :

### 1. Kegiatan

Koordinasi awal dengan programmer terkait konsep aplikasi SIKESMAT untuk mendukung aksi perubahan Action Leader.

### 2. Tujuan

Membahas dan menyepakati konsep awal aplikasi SIKESMAT dengan *programmer*, sesuai **visi Action Leader**.

### 3. Pelaksanaan

Sabtu, 26 Juli 2025, pukul 10.00 WIB - 11.30 WIB.

### 4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi pembahasan konsep awal aplikasi.

### 5. Kesimpulan

Koordinasi awal dengan *programmer* telah dilakukan tentang konsep aplikasi SIKESMAT untuk mendukung aksi perubahan **Action Leader** telah terbentuk.

### 6. Evidence/Dokumentasi



### DRAFT KONSEP AWAL APLIKASI SIKESMAT

1. **Nama Aplikasi:** SIKESMAT
2. **Tujuan** : Meningkatkan efektivitas program pencegahan, deteksi dini, dan manajemen Penyakit Kronis di lingkungan anggota Poli dan keluarganya di Polda Bengkulu. Mendukung pengumpulan data, monitoring, dan pelaporan program PTM oleh Biddokkes.
3. **Pengguna Aplikasi (User Role):**
  - **Admin:** Pengelola sistem dan data master, pemantau keseluruhan program.
  - **Tenaga Kesehatan Lapangan/Poli:** Input data pasien, hasil pemeriksaan, riwayat PTM, dan *follow-up*.
  - **Pimpinan:** Melihat *dashboard* dan laporan statistik prevalensi serta capaian program PTM.
4. **Fitur Utama:**
  - **Manajemen Data Pasien PNPP penyakit kronis:** Pendaftaran profil, klasifikasi penyakit kronis /faktor risiko, riwayat partisipasi.
  - **Skринing & Pemeriksaan:** Input hasil skrining (TD, gula darah, dll.), identifikasi risiko penyakit kronis.
  - **Penanganan & Progres penyakit kronis:** Pencatatan diagnosis, riwayat pengobatan, catatan progres, jadwal *follow-up*.
  - **Edukasi Kesehatan:** *Repository* materi edukasi penyakit kronis.
  - **Pelaporan & Statistik penyakit kronis:** *Dashboard* prevalensi, laporan kasus per jenis/usia, grafik tren penyakit kronis.
  - **Manajemen Pengguna:** Pengelolaan akun dan hak akses.
5. **Teknologi (Rekomendasi Awal):**
  - **Platform:** *Web-based application (responsive design)*.
  - **Bahasa Pemrograman Backend:** [Contoh: Python, PHP, Node.js]
  - **Database:** [Contoh: MySQL, PostgreSQL]
  
  - **Frontend:** [Contoh: HTML, CSS, JavaScript framework]
6. **Alur Sederhana (Tenaga Kesehatan):**
  - Login.
  - Pilih/daftar pasien.
  - Input hasil pemeriksaan/skrining.
  - Catat diagnosis, pengobatan, dan jadwal *follow-up*.
  - Simpan data untuk *monitoring* oleh Admin/Pimpinan.

Bandung, 28 Juli 2025  
*Action leader*



Dr. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM  
NOSIS : 2025050702107

Draft Konsep awal Aplikasi SIKESMAT

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2  
(28 JULI - 02 AGUSTUS 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

**Oleh:**

**Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

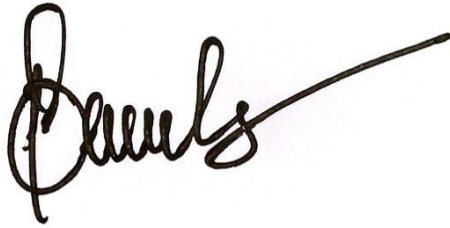
## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 28 Juli 2025	Sosialisasi Awal Internal dan pengembangan kompetensi action leader dan Koordinasi dengan Tim Efektif	Dokumentasi Daftar hadir, Notulen sosialisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti webinar atau bedah buku bagi action leader</li> <li>Melakukan sosialisasi awal dengan stakeholder internal (personel Urkesmapta, Tim BPKP, manajemen Bid Dokkes) terkait rencana pengembangan SIKESMAT dan</li> <li>Manfaatnya Melakukan koordinasi awal dengan tim efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan serta pembagian tugas</li> </ul>
2	Selasa-Kamis, 29-31 Juli 2025	Pengumpulan Data Kebutuhan Sistem	Dokumentasi Data kebutuhan sistem teridentifikasi	Pengumpulan data terkait kebutuhan sistem basis data dan informasi untuk monitoring kesehatan berkala PNPP
3	Jum;at 01 Agustus 2025	Koordinasi Awal Dengan BID TIK Polda	Dokumentasi Notulensi koordinasi	Melakukan koordinasi awal terkait pengembangan aplikasi SIKESMAT
4	Jum;at 02 Agustus 2025	Penyusunan Rancangan Basis Data	Dokumentasi Konsep alur sistem, Rancangan	Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart) dan rancangan sistem

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
			basis data	basis data terintegrasi

Mengetahui MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP 75061113

Bandung, 2 Agustus 2025

*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 28 Juli 2025

Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Sosialisasi Awal Internal dan pengembangan kompetensi action leader dan Koordinasi dengan Tim Efektif
2. Tujuan
  - Pengembangan kompetensi action leader.
  - Melakukan sosialisasi awal terkait rencana pengembangan SIKESMAT kepada stakeholder internal.
  - Mengkoordinasikan tugas dengan tim efektif.
3. Pelaksanaan
  - Mengikuti webinar/bedah buku untuk meningkatkan kompetensi sebagai action leader.
  - Melaksanakan sosialisasi awal kepada personel Urkesmapta, Tim BPKP, dan manajemen Bid Dokkes mengenai rencana pengembangan sistem SIKESMAT dan manfaatnya.
  - Mengadakan koordinasi dengan tim efektif untuk membahas pembagian tugas dan rencana pelaksanaan aksi perubahan.
4. Hasil Kegiatan
  - Dokumentasi acara (daftar hadir, notulen) terkumpul.
  - Terjadi pemahaman awal di antara stakeholder internal tentang rencana pengembangan SIKESMAT.
  - Pembagian tugas untuk tim efektif telah disepakati
5. Kesimpulan  
Kegiatan sosialisasi awal berjalan lancar. Seluruh tim dan stakeholder internal telah memahami tujuan dan manfaat dari pengembangan SIKESMAT. Pembagian tugas tim efektif juga sudah jelas, sehingga siap untuk melangkah ke tahap berikutnya.

## 6. Evidence/Dokumentasi



Dokumentasi sosialisasi awal kepada personel Urkesmapta, Tim BPKP, dan manajemen Bid Dokkes

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

### NOTULEN


Rapat : Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif  
 Hari/Tanggal : Kamis / 28 Juli 2024  
 Tempat : Ruang Rapat Ur. Kesmapta Biddokkes Polda Bengkulu  
 Waktu Rapat : 09.00 WIB s/d 12.30 WIB  
 Acara : 1. Pembukaan tentang Rapat Pembentukan dan Pembagian Tugas Tim Efektif kegiatan Aksi Perubahan pada Biddokkes Polda Bengkulu.  
 2. Diskusi  
 3. Penutup  
 Pimpinan : Kasubbid Kespil Biddokkes Polda Bengkulu  
 Ketua : Kasubbid Kespil Biddokkes Polda Bengkulu  
 Pencatat : Briptu Titania Nolayka Putri  
 Peserta Rapat : 1. Kaur Kesmapta  
 2. Kaur Yankes  
 3. Kaur Matfaskes  
 4. Paur  
 5. Bamin/Banum  
 Pembahasan :  
 1. Bahwa dengan adanya aksi perubahan maka akan dibentuk dan dibagi tugas Tim Efektif guna pelaksanaan aksi perubahan tersebut

### 2. Tim efektif terdiri dari :

No	Nama	Tugas dalam Tim
1	Brigol Reska Helidan	KETUA TIM POKJA APURASI (Pengembangan SIKESMAT)
2	Pangatur Yk.1 Dera Yari	ANGGOTA POKJA APURASI
3	PKR Bobby Prasata	KETUA TIM POKJA SOSIALISASI DAN DATA
4	Hengki Permado	ANGGOTA TIM POKJA SOSIALISASI DAN DATA
5	Sekar Ayu Wulandary	KETUA TIM POKJA ADMINISTRASI
6	Pranono Dwi Sasmito	ANGGOTA TIM ADMINISTRASI










Demikian hasil notulensi yang dapat kami sampaikan, atas segala perhatian kami ucapkan terima kasih.

Bengkulu, 28 Juli 2025  
PENCATAT

  
TITANIA NOLAYKA PUTRI  
BRIPTU NRP 39110847

DAFTAR HADIR RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

Hari/ Tanggal : Kamis, 28 Juli 2025

No	Nama	Pangkat	Tanda Tangan
1	dr. Aminuddin Effendi, Sp. An, MARS	AJUN KOMISARIS BESAR POLISI	1 
2	drg. Febriadi Rosmanato, Sp.BM	Ipda	2 
3	Brigpol Reska Haidan	Brigpol	3 
4	Pengatur Tk.1 Dani Yans	Pengatur Tk.1	4 
5	Tisana Nakayka Putri	Brigpol	5 
6	PSK Bobby Prasana	PSK	6 
7	Hengki Pransando		7 
8	Sekar Ayu Wulandary		8 
9	Pramono Dwi Sasmito		9 

1

PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF

No.	Tugas dalam Tim	Tugas yang dilaksanakan
1	Tim Administrasi	Membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan administrasi, pembuatan rencana kegiatan, pembuatan laporan hasil kegiatan
2	Tim Kegiatan	Membantu pelaksanaan kegiatan sosialisasi, membantu penyebaran dan pengumpulan kuesioner dan testimony, membantu pembuatan video

Mengehul,  
Mentor



dr. Aminuddin Effendi, Sp. An, MARS  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI /  
NRP 75061113

Bandung, 28 Juli 2025  
Action leader



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa-Kamis, 29-31 Juli 2025

### 1. Kegiatan

Pengumpulan Data Kebutuhan Sistem

### 2. Tujuan

Mengumpulkan data kebutuhan sistem untuk pengembangan SIKESMAT.

### 3. Pelaksanaan

Melakukan pengumpulan data mendalam terkait kebutuhan sistem basis data dan informasi untuk memantau kesehatan berkala PNPP.

### 4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi data kebutuhan sistem telah teridentifikasi dan terkumpul.

### 5. Kesimpulan

Proses pengumpulan data kebutuhan sistem berhasil diselesaikan. Data yang terkumpul akan menjadi dasar utama dalam perancangan sistem SIKESMAT agar sesuai dengan kebutuhan operasional.

### 6. Evidence/Dokumentasi

**Tabel. 1 Rekap jumlah Anggota Sakit Kronis dan Menahun 2025**

NO	Kategori Kemampuan Melaksanakan Tugas	Jumlah Anggota
1	Bisa Melaksanakan Tugas	87
2	Bisa Melaksanakan Tugas Terbatas	10
3	Tidak Bisa Melaksanakan Tugas	3
	Total Keseluruhan	100

**Tabel. 2 Jenis Penyakit anggota Sakit Kronis dan Menahun 2025**

NO	Jenis Penyakit	Jumlah Kasus
1	Diabetes Mellitus / DM II / DM Tipe 2 / Non Insulin Dependent Diabetes Mellitus	18
2	Hipertensi / HT / Hipertensi + Depresif Episode	13
3	Jantung (termasuk Congestive Heart Failure (CHF), STEMI Anterior, CAD Spontaneosus, Post Op Bypass, Jantung Angina, Post PCI ec Infark Miokard)	9
4	Stroke (termasuk Stroke Non Hemoragic, ICH Temporalis Dextra, Post Stroke Hemorage, Stroke Hemoragic, Stroke Non Specified as Heamorrhage or Infarction, Hipertensi/Stroke)	8
5	Fraktur (termasuk Fraktur Komplit Os Cruris Sinistra, Close Fraktur Femur Dexstra, Fraktur Pedis dengan Malunion, Close Fraktur Antebrachii Sinistra, Fraktur Patella)	5



Th. Bakti, 2017  
Tanggal: 02 Juli 2025

**SURAT KETERANGAN MEDIS**  
Nomor : ...../SK-06740/102025

Nama : **REGI DENI KURNAWAN** Umur : 33 tahun  
 Jenis Kelamin : Laki-laki Agama : ISLAM  
 Pangkat : **SP2RIL** NRP/IDP : 91120307  
 Jabatan : **BANIT UNIT RESERVA POLRES PADANG ULUJ TANJENG POLRES BEJANG LEBONG POLDA BENGKULU** Kesehatan : **POLRES BEJANG LEBONG** Status : **Stasiun Cikarang (K1) 13**  
 Alamat : **Jl. TAMBAJ No. 01 KELURAHAN TALANG UJU KABUPATEN BEJANG LEBONG**

**Pemeriksaan Fisik**  
 Tinggi Badan : 177 Cm Berat Badan : 75 Kg  
 Kompartemen Tubuh : DM (+) 13 Kg, PLT (%) : Ca  
 Tensi : 140/90 mmHg Nadi : 101 x/menit  
 Ciri : Mata : V025  
**Pemeriksaan Jero**  
**Pemeriksaan Penunjang**  
 Laboratorium : Terlewat HbC : Normal  
 Urinalisis : Beragam : Normal

Revisi/obat : **NOI 1025 Pengobatan Tumor/Tekanan Darah (14/04/2025) Pengobatan (Nab) (01/02) DM (+) 13 Kg(3,3)**  
 Sisa : **-- Did modul gratis --**  
**Ada Berakumulasi minimal 2 Sisa/obat dan terapan pada setiap obat - obat yang tidak ada perbaiki kembali di poli rekam 13/01/2025 - lakukan pemeriksaan kembali minimal 1 tahun sekali**

Dianalisa untuk menjadi rujukan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.  
**Das Polkes MBI :**  
 -di. Hasil Tes Pengetesan Polres Rp 10 (Pemeriksaan)  
 -di. Hasil Pemeriksaan Polres Rp 10 (Pemeriksaan)  
 -di. Hasil Tes Polres Rp 10 (Pemeriksaan)  
 -di. Hasil Tes Polres Rp 10 (Pemeriksaan)  
 -di. Hasil Tes Polres Rp 10 (Pemeriksaan)  
**Das Polkes MBI :**  
 -di. Hasil Tes Polres Rp 10 (Pemeriksaan)



MRP : 91120307  
 Nama : **REGI DENI KURNAWAN**  
 Kelamin : Laki-laki  
 Tanggal, Pgl. : 02/07/2025  
 Labor : 1301  
 Pangkat : **SP2RIL**  
 NRP/IDP : 91120307  
 Jabatan : **BANIT UNIT RESERVA POLRES PADANG ULUJ TANJENG POLRES BEJANG LEBONG POLDA BENGKULU**  
 Kesehatan : **POLRES BEJANG LEBONG**  
 Status : **Stasiun Cikarang (K1) 13**  
 Alamat : **Jl. TAMBAJ No. 01 KELURAHAN TALANG UJU KABUPATEN BEJANG LEBONG**

**HEMATOLOGI**  
 Tanggal Pengambilan : **Bekas, 02 Juli 2025** No. Lab : **SK-06740** Paket Pakaian : **Isolasi II**

Haemoglobin : 15.8 (g/dL)	5.0 - 10.0	Urea Nitrogen : 20.000 (uL)	10.000 - 40.000
Hematokrit : 46.0 (dL)	37.0 - 47.0	Saja Body Berat : 7.0 (mmHg)	5.0 - 10.0
Rasio : 0.750	0.4 - 0.6	Kecepatan Sedimen : 56 (mm)	0 - 40
Reticulocyte : 2.7%	0.0 - 1.5	Kecepatan Sedimen : 37 (mm)	0 - 40
Reticulocyte : 2.7%	0.0 - 1.5	Kecepatan Sedimen : 3.0	0.0 - 1.0
		Kecepatan Sedimen : 5.0 (10" GML)	0.0 - 1.0

KIMIA DARAH		URINALISA	
Bilirubin Total : 0.1	0.0 - 1.0	Keputihan : Jernih	Jernih
Bilirubin Direct : 0.0	0.0 - 0.30	Warna : Kuning	Kuning
Bilirubin Indirect : 0.1	0.0 - 1.00	Berdarah : Tidak	Tidak
SGOT : 1.0	0.0 - 35	BH : S.S.	0.0 - 0.5
SGPT : 1.0	0.0 - 35	Keputihan : Tidak	Tidak
Kolesterol Total : 1.0 (mg/dL)	0.0 - 5.0	Keputihan : Tidak	Tidak
LDL : 0.0	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak
Trigliserida : 0.0	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak
Ureum : 0.0	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak
Kreatinin : 0.0 (mg/dL)	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak
Asam Urat : 0.0	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak
Gula Darah Posa : 0.0 (mg/dL)	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak
Gula Darah 2 Jam PP : 0.0	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak
Gula Darah Sewaktu : 0.0	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak
HbA1c : 0.0	0.0 - 1.0	Keputihan : Tidak	Tidak

IMUNONEUROLOGI		NARKOBA	
EtH Ag : Non Reactif	Negatif	THC : Negatif	Negatif/Non Reactif
EtV : Negatif	Negatif	Morfine : Negatif	Negatif/Non Reactif
EtAl : Non Reactif	Negatif	Heroin : Negatif	Negatif/Non Reactif
		Amfetamin : Negatif	Negatif/Non Reactif
		Cocaine : Negatif	Negatif/Non Reactif
		Barbiturat : Negatif	Negatif/Non Reactif

Bengkulu, 02 Juli 2025

**Gambar. 2 Surat Keterangan Medis**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH BENGKULU  
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**NOTA DINAS**  
 Nomor : BND - 37 / I.KES.3.1.2025/Dokkes

Kepada : Yth. Karo SDM Polda Bengkulu  
 Dari : Kabiddokkes Polda Bengkulu  
 Hal : pengiriman rekapitulasi hasil pemeriksaan kesehatan Seleksi Pendidikan Sekolah Inspektur Polisi (SIP) Angkatan Ke-54 Tahun Anggaran 2025.

1. Rujukan :  
 a. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/361/2025 tanggal 6 Januari 2025 tentang Penyelenggaraan Seleksi Pendidikan Sekolah Inspektur Polisi (SIP) Angkatan Ke-54 Tahun Anggaran 2025;  
 b. Pengumuman Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Peng/31/DK.2.2.2025 tanggal 09 Januari 2025 tentang Penyelenggaraan Seleksi Pendidikan Sekolah Inspektur Polisi (SIP) Angkatan Ke-54 Tahun Anggaran 2025.

2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini dikirimkan kepada Ka rekapitulasi hasil pemeriksaan kesehatan Seleksi Pendidikan Sekolah Inspektur Polisi (SIP) Angkatan Ke-54 Tahun Anggaran 2025. Dengan rincian sebagai berikut:  
 a. Jumlah peserta : 139 Orang  
 b. Hadir : 104 Orang  
 c. Tidak Hadir : 14 Orang  
 d. Nilai B : - Orang  
 e. Nilai C : 17 Orang  
 f. Nilai K1 : 141 Orang  
 g. Nilai K2 : 28 Orang  
 (hasil pemeriksaan kesehatan terlampir).

3. Demikian untuk menjadi rujukan.

Bengkulu, 31 Januari 2025  
 KABIDDOKKES POLDA BENGKULU

*[Signature]*

Terbaca :  
 1. Kapolda Bengkulu.  
 2. Wakapolda Bengkulu.  
 3. Inwaspda Polda Bengkulu.  
 4. Kabidpram Polda Bengkulu.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
 DAERAH BENGKULU  
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

**HASIL REKAPITULASI RIKES PESERTA SELEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH INSPEKTUR POLISI (SIP) ANGGARAN KE-54 TAHUN ANGGARAN 2025**

NO	NO PESERTA	N.A.M.A	PAWIKAT / NRP	NILAI		KET
				KUAL	KULAN	
1	2	3	4	11	12	13
1	001/205/P/0002	BAYU SETYO WICAKSONO	BRP/KA / 70000170	C	60	MS
2	001/205/P/0003	ARI	BRP/KA / 70000170	K1	57	MS
3	001/205/P/0008	AGUNG SAMUDRA PUTRA	BRP/KA / 70000407	K1	55	MS
4	001/205/P/0009	EKO BUDIHO	BRP/KA / 70000200	K1	57	MS
5	001/205/P/0009	TEDDY AGUSMAN	BRP/KA / 70000244	K1	55	MS
6	001/205/P/0011	NOVENDRA	BRP/KA / 70011005	K1	57	MS
7	001/205/P/0012	TRIS CAHYA BARBARA DINATA	APDA / 70001700	K1	55	MS
8	001/205/P/0013	RANDY BEGGALY WANDRA	BRP/KA / 70000247	C	60	MS
9	001/205/P/0019	SIZAHRI KOSNI ADRI	BRP/KA / 70000202	K1	53	MS
10	001/205/P/0025	CANDRI SANDA RIBOWO	BRP/KA / 70001570	K1	53	MS
11	001/205/P/0029	RIAN HADI SAPUTRA	BRP/KA / 70040200	K1	57	MS
12	001/205/P/0027	GENY HARIWANTO	APDA / 70040199	K1	53	MS
13	001/205/P/0028	ALMER FATHURRAHMAN	BRP/KA / 70010103	K1	53	MS
14	001/205/P/0029	ADE MUCHAR	APDA / 70041702	K2	50	TMS
15	001/205/P/0025	JONI RAHADIAN	BRP/KA / 70001130	K1	53	MS
16	001/205/P/0030	ANDRI HERAWAN	BRP/KA / 70010200	K1	50	MS
17	001/205/P/0037	DWI EDI WYONO	APDA / 70020000	C	63	MS
18	001/205/P/0039	JERI BAGUS PRASETYO	BRP/KA / 70010201	K1	53	MS
19	001/205/P/0041	ANDI WANDESKA	APTU / 701120100	K1	53	MS
20	001/205/P/0042	HOKA SUPRIADI	BRP/KA / 70010000	K1	55	MS
21	001/205/P/0043	AM SYARIZA	BRP/KA / 700101470	C	60	MS
22	001/205/P/0044	ANDOKO SETIAWAN	BRP/KA / 70000700	K1	57	MS

**Gambar 3. Nota dinas hasil rikes**

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jum'at, 1 Agustus 2025

Waktu : 08.30 - 11.00 WIB.

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Melakukan koordinasi awal dengan pihak BID TIK Polda.

2. **Tujuan**

Melakukan koordinasi awal dengan pihak BID TIK Polda.

3. **Pelaksanaan**

Mengadakan pertemuan koordinasi awal dengan perwakilan BID TIK Polda terkait rencana pengembangan aplikasi SIKESMAT.

4. **Hasil Kegiatan**

Notulensi hasil koordinasi tercatat dengan baik.

5. **Kesimpulan**

Koordinasi awal dengan pihak terkait berjalan dengan baik. Pihak BID TIK Polda telah memahami konsep dan rencana pengembangan aplikasi SIKESMAT, membuka jalan untuk kerja sama di tahap selanjutnya.

6. Evidence/Dokumentasi :



**Notulen Rapat Koordinasi Awal Pengembangan Aplikasi SIKESMAT**

**Hari/Tanggal:** Jumat, 1 Agustus 2025

**Waktu:** 08.30 – 11.00 WIB

**Tempat:** Ruang Rapat Ur.Kesmapta Biddokkes Polda Bengkulu

**Peserta:**

1. Tim Efektif Pengembang SIKESMAT
2. Perwakilan dari BID TIK Polda

**Agenda:**

Koordinasi awal terkait rencana pengembangan aplikasi SIKESMAT (Sistem Informasi Kesehatan Matra).

**Pembahasan:**

1. **Presentasi Konsep SIKESMAT:** Tim pengembang mempresentasikan rencana pengembangan SIKESMAT, termasuk tujuan, manfaat, dan alur kerja sistem yang diusulkan. SIKESMAT diharapkan dapat mempermudah monitoring kesehatan berkala PNPP.
2. **Masukan Teknis:** Perwakilan dari BID TIK Polda memberikan masukan teknis terkait infrastruktur yang tersedia, standar keamanan data, dan integrasi dengan sistem yang sudah ada. Mereka menyambut baik inisiatif ini dan menawarkan dukungan teknis yang diperlukan.
3. **Kebutuhan Sumber Daya:** Dibahas juga mengenai kebutuhan sumber daya, baik dari segi personel teknis maupun perangkat keras/lunak yang mungkin diperlukan untuk pengembangan aplikasi.
4. **Langkah Selanjutnya:** Disepakati bahwa tim pengembang akan menyusun rancangan basis data dan alur sistem (seperti yang dilakukan pada tanggal 2 Agustus 2025) untuk kemudian didiskusikan kembali dalam pertemuan berikutnya.

**Kesimpulan:** Rapat koordinasi berjalan lancar dan mencapai kesepakatan awal. Pihak BID TIK Polda memberikan dukungan penuh dan masukan konstruktif. Langkah selanjutnya adalah finalisasi rancangan teknis untuk dibahas lebih lanjut.

**Tindak Lanjut:**

- Tim efektif akan menyelesaikan rancangan alur sistem dan basis data.
- Akan dijadwalkan pertemuan lanjutan untuk meninjau rancangan teknis yang sudah dibuat.

Dibuat oleh, Titania Nolyka Putri

Jabatan: Briptu

Bandung, 1 Agustus 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 2 Agustus 2025  
Waktu : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

### 1. Kegiatan

Penyusunan Rancangan Basis Data

### 2. Tujuan

Menyusun rancangan basis data dan alur sistem.

### 3. Pelaksanaan

- Membuat konsep awal alur proses sistem informasi (flowchart).
- Menyusun rancangan sistem basis data yang terintegrasi.

### 4. Hasil Kegiatan

Dokumentasi konsep alur sistem (flowchart) dan rancangan basis data berhasil disusun.

### 5. Kesimpulan

Rancangan awal alur sistem dan basis data telah selesai dibuat. Konsep ini menjadi fondasi teknis untuk pengembangan aplikasi SIKESMAT, memastikan sistem dapat berjalan secara terstruktur dan terintegrasi.

## 6. Evidence/Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

---

### Dokumentasi Konsep Alur Sistem (Flowchart) dan Rancangan Basis Data

**Kegiatan:** Penyusunan Rancangan Basis Data

**Tanggal:** Sabtu, 2 Agustus 2025

#### 1. Konsep Alur Sistem (Flowchart)

Berikut adalah gambaran alur sistem SIKESMAT yang telah dirancang:

Cuplikan kode

graph TD

```
A[Mulai] --> B[Pendaftaran PNPP];
B --> C[Input Data Diri PNPP];
C --> D[Input Riwayat Kesehatan Awal];
D --> E[Data Tersimpan di Database];
E --> F[Jadwal Monitoring Kesehatan Berkala];
F --> G[Sistem Kirim Notifikasi ke PNPP & Operator];
G --> H[Pelaksanaan Pemeriksaan Kesehatan];
H --> I[Input Hasil Pemeriksaan];
I --> J[Sistem Analisis Hasil];
J -- Tidak Normal --> K[Sistem Kirim Peringatan Dini];
J -- Normal --> L[Data Diperbarui];
K --> M[Tindak Lanjut Medis];
M --> L;
L --> N[Laporan & Rekapitulasi Data];
N --> O[Selesai];
```

**Penjelasan Alur:**

- **Pendaftaran PNPP:** Proses dimulai dengan pendaftaran PNPP ke dalam sistem.
- **Input Data:** Operator memasukkan data diri dan riwayat kesehatan awal PNPP.
- **Jadwal Monitoring:** Sistem secara otomatis menjadwalkan pemeriksaan kesehatan berkala.
- **Notifikasi:** Sebelum jadwal tiba, sistem mengirimkan notifikasi kepada PNPP dan operator.
- **Input Hasil Pemeriksaan:** Setelah pemeriksaan, hasilnya diinput ke dalam sistem.
- **Analisis Hasil:** Sistem menganalisis hasil pemeriksaan. Jika ada indikasi abnormal, sistem akan mengirimkan peringatan dini.

## 2. Rancangan Basis Data (Entity Relationship Diagram - ERD)

Berikut adalah rancangan basis data sederhana yang diusulkan untuk SIKESMAT

Cuplikan kode

```
erDiagram
    PNPP ||--o{ PEMERIKSAAN : "Melakukan"
    PNPP {
        VARCHAR NIK
        VARCHAR Nama
        VARCHAR Pangkat
        VARCHAR Kesatuan
        DATE Tgl_Lahir
        VARCHAR Golongan_Darah
    }
    PEMERIKSAAN ||--o{ HASIL_PEMERIKSAAN : "Memiliki"
    PEMERIKSAAN {
        VARCHAR ID_Pemeriksaan
        VARCHAR NIK
        DATE Tgl_Pemeriksaan
        VARCHAR Tipe_Pemeriksaan
    }
    HASIL_PEMERIKSAAN {
        VARCHAR ID_Hasil
        VARCHAR ID_Pemeriksaan
        VARCHAR Jenis_Pemeriksaan
        VARCHAR Hasil
        VARCHAR Keterangan
    }
    PNPP ||--o{ RIWAYAT_KESEHATAN : "Memiliki"
    RIWAYAT_KESEHATAN {
        VARCHAR ID_Riwayat
        VARCHAR NIK
        VARCHAR Penyakit
        DATE Tgl_Diagnosa
        VARCHAR Keterangan
    }
```

### Penjelasan Tabel:

- **PNPP:** Menyimpan data pribadi setiap personel, berfungsi sebagai entitas utama.
- **PEMERIKSAAN:** Mencatat setiap kegiatan pemeriksaan kesehatan yang dilakukan, mengacu pada NIK personel.
- **HASIL\_PEMERIKSAAN:** Menyimpan rincian hasil dari setiap jenis pemeriksaan, terhubung dengan tabel PEMERIKSAAN.
- **RIWAYAT\_KESEHATAN:** Menyimpan riwayat kesehatan masa lalu dari setiap personel.

Konsep alur sistem (flowchart) dan rancangan basis data

Bandung, 2 Agustus 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3  
(04 Agustus - 09 AGUSTUS 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

**Oleh:**

**Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

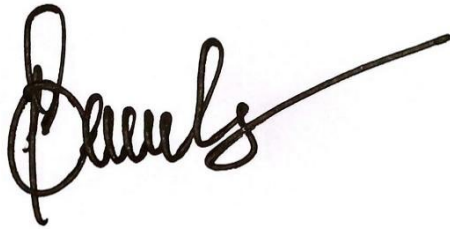
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

### LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, (4-17 Agustus 2025)	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Dokumentasi progress pembuatan aplikasi, Prototipe aplikasi SIKESMAT	Pembuatan prototipe aplikasi SIKESMAT oleh programmer
2	Selasa-Rabu 05-06 Agustus 2025	Pengolahan Data PNPP	Dokumentasi, Data anev dan PNPP siap input	Pengolahan data anev dan dokumentasi PNPP untuk input awal ke SIKESMAT
3	Kamis 06 Agustus 2025	Pengecekan Prototipe Aplikasi	Dokumentasi, Notulen pengecekan	Melakukan pengecekan awal prototipe aplikasi SIKESMAT
4	Jum'at 07 Agustus 2025	Penyusunan Konsep SK PenggunaanInovasi	Draft Surat Keputusan	Menyusun konsep Surat Keputusan Kapolda Bengkulu/ Kabiddokkes tentang penggunaan inovasi SIKESMAT
5	Sabtu, 09 Agustus 2025	Penyusunan Konsep Rencana Sosialisasi & Bimtek	Dokumentasi, Draft surat undangan, Draft materi sosialisasi	Menyusun konsep rencana pelaksanaan sosialisasi dan bimbingan teknik Penggunaan SIKESMAT

Mengetahui MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
NRP 75061113

Bandung, 9 Agustus 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 4 Agustus 2025

Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT (berlangsung hingga 17 Agustus 2025).
2. Tujuan  
Memulai pengembangan teknis prototipe awal aplikasi SIKESMAT.
3. Pelaksanaan  
Programmer memulai proses pembuatan prototipe aplikasi.
4. Hasil Kegiatan  
Dokumentasi awal progress pembuatan aplikasi.
5. Kesimpulan  
Proses pengembangan prototipe aplikasi SIKESMAT secara resmi dimulai.
6. *Evidence/Dokumentasi*



Dokumentasi awal progress pembuatan aplikasi.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 05 Agustus 2025

### 1. Kegiatan

- Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT (berlangsung hingga 17 Agustus 2025).
- Pengolahan Data PNPP.

### 2. Tujuan

- Melanjutkan pengembangan prototipe.
- Mempersiapkan data awal (anew dan PNPP) untuk diinput ke dalam aplikasi.

### 3. Pelaksanaan

- Pengembangan prototipe terus berlanjut.
- Tim terkait mulai mengolah data PNPP.

### 4. Hasil Kegiatan

- Dokumentasi progress pembuatan aplikasi.
- Data PNPP mulai diolah.

### 5. Kesimpulan

Selain pengembangan prototipe, persiapan data awal untuk aplikasi juga telah dimulai.

### 6. Evidence/Dokumentasi



Proses input Data

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 6 Agustus 2025

Isi laporan meliputi :

### 1. Kegiatan

- Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT (berlangsung hingga 17 Agustus 2025).
- Pengolahan Data PNPP.

### 2. Tujuan

- Melanjutkan pengembangan prototipe.
- Menyelesaikan pengolahan data anev dan PNPP.

### 3. Pelaksanaan

- Pengembangan prototipe terus berlanjut.
- Pengolahan data anev dan PNPP diselesaikan.

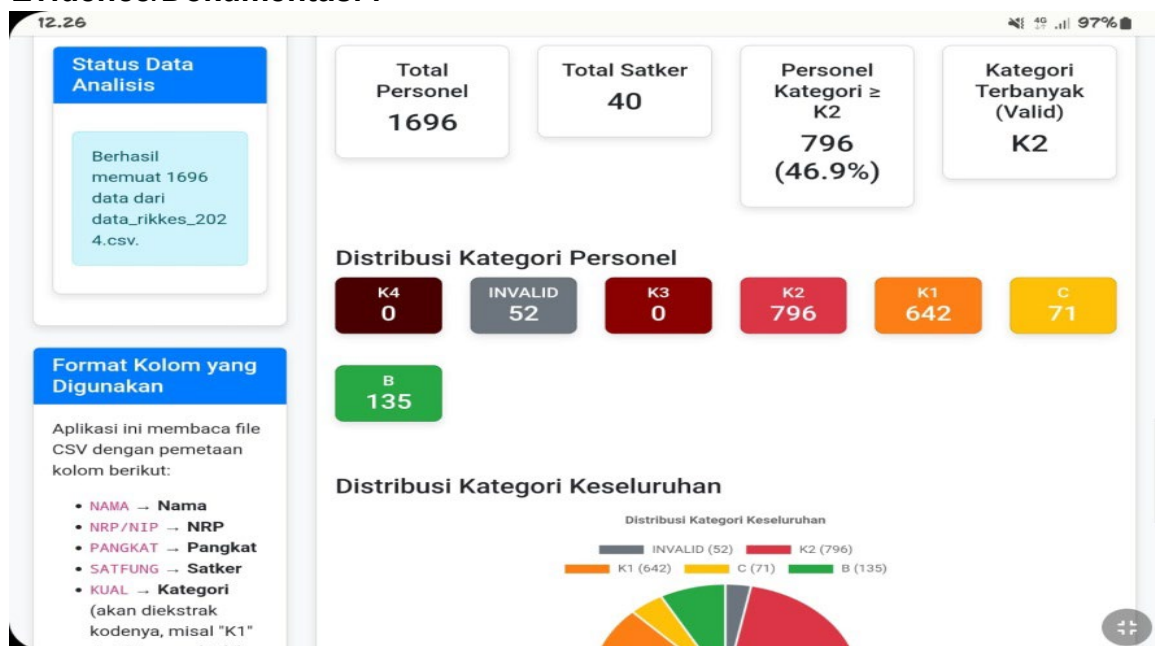
### 4. Hasil Kegiatan

- Dokumentasi progress pembuatan aplikasi.
- Dokumentasi dan data anev serta PNPP yang siap input.

### 5. Kesimpulan

Pengolahan data berhasil diselesaikan, memastikan ketersediaan data siap pakai untuk aplikasi.

### 6. Evidence/Dokumentasi :



Tampilan data yang telah di input

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 07 Agustus 2025

Waktu : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

**1. Kegiatan:**

- Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT (berlangsung hingga 17 Agustus 2025).
- Pengecekan Prototipe Aplikasi.

**2. Tujuan:**

- Melanjutkan pengembangan prototipe.
- Melakukan verifikasi awal terhadap prototipe untuk memastikan fungsionalitas dan kesesuaian.

**3. Pelaksanaan:**

- Pengembangan prototipe terus berlanjut.
- Tim melakukan pengecekan awal pada prototipe aplikasi SIKESMAT.

**4. Hasil Kegiatan:**

- Dokumentasi progress pembuatan aplikasi.
- Dokumentasi dan notulen hasil pengecekan prototipe.

**5. Kesimpulan:**

Pengecekan awal memberikan masukan penting untuk perbaikan dan penyempurnaan prototipe yang sedang dikembangkan.

**6. Evidence/Dokumentasi :**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

### Dokumentasi Monitoring Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT

NO	WAKTU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	KET
1	Monday, 4 August 2025	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Pengembangan prototipe aplikasi SIKESMAT oleh programmer dimulai.	-	On progress
2	Tuesday, 5 August 2025	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Proses pengembangan prototipe berlanjut.	-	On progress
3	Wednesday, 6 August 2025	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Proses pengembangan prototipe berlanjut.	-	On progress
4	Thursday, 7 August 2025	Pengecekan Prototipe Aplikasi	Terdapat beberapa bagian yang perlu disesuaikan pada prototipe aplikasi.	Melakukan koordinasi dengan programmer untuk perbaikan.	Terselesaikan

**Notulen Rapat Pengecekan Prototipe Aplikasi SIKESMAT**

**Hari/Tanggal:** Kamis, 7 Agustus 2025

**Isi:**

- **Topik:** Pengecekan awal prototipe aplikasi SIKESMAT
- **Peserta:**
  - Tim Pengembang (Programmer)
  - Perwakilan Biddokkes (sebagai *user* atau pengguna)
- **Hasil Pengecekan:**
  - **Fungsionalitas:** Secara umum, alur dasar (seperti *login* dan *dashboard*) telah berfungsi.
  - **Antarmuka:** Tampilan antarmuka (*user interface*) sudah cukup baik, tetapi perlu beberapa penyesuaian untuk kemudahan pengguna.
  - **Masukan/Revisi:**
    - Tombol "Simpan" pada formulir input data perlu dibuat lebih jelas.
    - Ada beberapa penamaan menu yang perlu disesuaikan agar lebih mudah dimengerti oleh pengguna.
    - Perlu ditambahkan fitur validasi data pada kolom tertentu untuk mencegah kesalahan input.
- **Tindak Lanjut:**
  - Tim pengembang akan segera melakukan perbaikan sesuai dengan masukan yang diberikan.
  - Jadwal untuk pengecekan prototipe tahap selanjutnya akan ditentukan kemudian.

**Keterangan:** Dokumentasi ini menunjukkan bahwa pengecekan prototipe aplikasi SIKESMAT telah dilakukan. Masukan yang dicatat dalam notulen ini akan menjadi dasar perbaikan oleh tim pengembang untuk penyempurnaan prototipe.

Bandung, 2 Agustus 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jum'at , 08 Agustus 2025

Waktu : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

**1. Kegiatan:**

- Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT (berlangsung hingga 17 Agustus 2025).
- Penyusunan Konsep SK Penggunaan Inovasi.

**2. Tujuan:**

- Melanjutkan pengembangan prototipe.
- Menyusun draf Surat Keputusan sebagai dasar hukum penggunaan aplikasi SIKESMAT.

**3. Pelaksanaan:**

- Pengembangan prototipe terus berlanjut.
- Penyusunan draf Surat Keputusan Kapolda Bengkulu/Kabiddokkes tentang penggunaan inovasi SIKESMAT.

**4. Hasil Kegiatan:**

- Dokumentasi progress pembuatan aplikasi.
- Draf Surat Keputusan.

**5. Kesimpulan:**

Langkah legal dan administratif untuk melegitimasi aplikasi telah dimulai, seiring dengan proses pengembangan teknis.

## 6. Evidence/Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BENGKULU  
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN

Bengkulu, Agustus 2025

Nomor : B/ /KBID DOKES/2025/SKMT  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran :  
Perihal : Penggunaan Aplikasi Inovasi  
SIKESMAT (Sistem Kesehatan  
Masyarakat Terpadu) Berbasis Website

Kepada Yth.  
DISTRIBUSI (satu kerja  
atau unit kerja yang dituju)

Di  
Tempat

### 1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Surat Perintah Kepala Bidang Kedokteran dan Kesehatan tentang Pembentukan Tim Efektif Aplikasi SIKESMAT;
- c. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: B/442NIII/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 22 Juli 2025 perihal Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan XIII T.A. 2025.

### 2. Poin Utama:

- a. Diinformasikan bahwa dengan belum optimalnya pengelolaan data kesehatan secara manual, Biddokkes Polda Bengkulu mengembangkan aplikasi berbasis website untuk mempermudah penggunaan serta dapat diakses kapan pun dan di mana pun.
- b. Aplikasi SIKESMAT berbasis website ini bertujuan untuk menghemat waktu, menghemat biaya pencetakan, dan mengurangi penggunaan kertas (*paperless*).

### 3. Tindak Lanjut:

Dalam rangka pelaksanaan pendataan kesehatan yang lebih cepat dan tepat, diharapkan kepada seluruh satuan kerja jajaran Polda Bengkulu agar mengoptimalkan penggunaan aplikasi SIKESMAT melalui alamat web yang akan ditentukan.

Demikian untuk menjadi maklum.

Bengkulu, Agustus 2025  
Kabiddokkes Polda Bengkulu

dr. Agustini, Sp.PK, M.Kes  
KOMISARIS BESAR POLISI

Dokumen ini merupakan draf awal yang dibuat pada tanggal 8 Agustus 2025. Draft ini akan diajukan kepada Kepala Biddokkes Polda Bengkulu untuk ditinjau dan disahkan.

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 09 Agustus 2025

Waktu : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

## 1. Kegiatan:

- Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT (berlangsung hingga 17 Agustus 2025).
- Penyusunan Konsep Rencana Sosialisasi & Bimtek.

## 2. Tujuan:

- Melanjutkan pengembangan prototipe.
- Merancang strategi untuk sosialisasi dan bimbingan teknis penggunaan aplikasi kepada pengguna.

## 3. Pelaksanaan:

- Pengembangan prototipe terus berlanjut.
- Penyusunan draf surat undangan dan materi sosialisasi serta bimtek penggunaan SIKESMAT.

## 4. Hasil Kegiatan:

- Dokumentasi progress pembuatan aplikasi.
- Dokumentasi, draf surat undangan, dan draf materi sosialisasi.

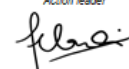
## 5. Kesimpulan:

Tim tidak hanya fokus pada pengembangan teknis dan legal, tetapi juga memulai persiapan untuk pelatihan pengguna, memastikan transisi yang lancar saat aplikasi selesai.

## 6. Evidence/Dokumentasi :

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BENGKULU BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN					
Dokumentasi Monitoring Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT					
NO	WAKTU	KEGIATAN	HASIL MONITORING	TINDAK LANJUT	KET
1	Monday, 4 Agustus 2025	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Pengembangan prototipe aplikasi SIKESMAT oleh programmer dimulai.	-	On progress
2	Tuesday, 5 Agustus 2025	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Proses pengembangan prototipe berlanjut.	-	On progress
3	Wednesday, 6 Agustus 2025	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Proses pengembangan prototipe berlanjut.	-	On progress
4	Thursday, 7 Agustus 2025	Pengecekan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Terdapat beberapa bagian yang perlu disesuaikan pada prototipe aplikasi.	Melakukan koordinasi dengan programmer untuk perubahan.	Terselamatkan
5	Friday, 8 Agustus 2025	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Proses pengembangan prototipe berlanjut.	-	On progress
6	Saturday, 9 Agustus 2025	Pembuatan Prototipe Aplikasi SIKESMAT	Proses pengembangan prototipe berlanjut, dokumentasi progress pembuatan aplikasi telah selesai.	-	On progress

Bandung, 9 Agustus 2025  
Action Leader

  
Dr. FEBRIADI ROSMANATO, Sp. BM.  
NOSIS: 202505702107

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH BENGKULU BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	
Surat Undangan Rencana Sosialisasi	
Nomor: BUND-SIKESMAT08/2025/Biddokkes	
Perihal: Undangan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi SIKESMAT	
Yth. (Nama Pejabat/Kepala Unit) (Nama Unit Kerja)	
di Tempat	
Dengan hormat,	
Sehubungan dengan telah dikembangkan inovasi aplikasi <b>Sistem Kesehatan Masyarakat Terpadu (SIKESMAT)</b> oleh Bidang Kedokteran dan Kesehatan (Biddokkes) Polida Bengkulu, maka dengan ini kami mengundang Bapak/Ibu/Saudara/i untuk hadir dalam kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis (Bimtek) penggunaan aplikasi tersebut.	
Kegiatan ini bertujuan untuk memperkenalkan fitur-fitur, alur kerja, serta memberikan pelatihan praktis kepada para pengguna agar dapat mengoperasikan aplikasi <b>SIKESMAT</b> dengan optimal.	
Adapun pelaksanaan kegiatan akan diselenggarakan pada:	
• <b>Hari/Tanggal:</b> (Hari dan Tanggal Pelaksanaan)	
• <b>Waktu:</b> (Pukul ... WIB s.d. Selesai)	
• <b>Tempat:</b> (Alamat/Ruangan)	
• <b>Acara:</b> Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Aplikasi SIKESMAT	
Mengingat pentingnya acara ini dalam mendukung kelancaran administrasi data kesehatan di lingkungan (Nama Instansi), kami mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk mengesahkan (jumlah orang, misalnya: 2 orang) perwakilan dari unit kerja yang Bapak/Ibu pimpin.	
Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.	
Bengkulu, 9 Agustus 2025	Kepala Bidang Kedokteran dan Kesehatan
	(Nama Kepala Biddokkes)
	(Pangkat) (NRP)
Tembusan:	
1. Kapolda Bengkulu (sebagai laporan)	
2. (Pihak terkait lainnya, jika ada)	

Dokumentasi monitoring Pembuatan Prototype Aplikasi SIKESMAT dan Draft Surat Undangan Rencana Sosialisasi

## DRAFT MATERI SOSIALISASI APLIKASI SIKESMAT

### Slide 1: Halaman Judul

**Judul:** Sosialisasi dan Bimbingan Teknis Penggunaan Aplikasi SIKESMAT  
**Sub-Judul:** (Sistem Kesehatan Masyarakat Terpadu)  
**Logo:** Logo Kepolisian Daerah Bengkulu dan Bidang Kedokteran dan Kesehatan (Biddokkes)  
**Ditampilkan oleh:** Tim Pengembang SIKESMAT

### Slide 2: Latar Belakang

- **Tantangan:** Selama ini, pengelolaan data kesehatan masyarakat, terutama terkait kegiatan anev dan PNPP, masih dilakukan secara manual. Hal ini rentan terhadap kesalahan, duplikasi data, dan lambatnya proses pelaporan.
- **Solusi:** Pengembangan aplikasi SIKESMAT sebagai inovasi untuk mendigitalisasi dan mengintegrasikan seluruh proses pendataan dan pelaporan.
- **Tujuan:**
  - Meningkatkan efisiensi dan akurasi data.
  - Mempermudah proses input dan pelaporan.
  - Menyediakan data yang terpusat dan mudah diakses untuk analisis.

### Slide 3: Mengenal SIKESMAT

- **Apa itu SIKESMAT?** SIKESMAT adalah sebuah aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mengelola data kesehatan masyarakat secara terpadu.
- **Fitur Utama:**
  - **Dashboard Interaktif:** Menyajikan ringkasan data penting secara visual.
  - **Modul Input Data:** Formulir digital untuk memasukkan data anev dan PNPP.
  - **Manajemen Data:** Mengelola, mengedit, dan menghapus data dengan mudah.
  - **Laporan Otomatis:** Menghasilkan laporan periodik secara otomatis sesuai format yang dibutuhkan.
  - **Akses Terpusat:** Semua data tersimpan di server yang aman dan dapat diakses kapan saja dan di mana saja.

### Slide 4: Manfaat Penggunaan SIKESMAT

- **Bagi Staf Biddokkes:**
  - Mempercepat proses pengumpulan dan verifikasi data.
  - Menghemat waktu dalam penyusunan laporan manual.
  - Mendapatkan data yang akurat untuk pengambilan keputusan.
- **Bagi Unit Pelaksana:**
  - Proses pelaporan lebih cepat dan mudah.
  - Mengurangi kesalahan pencatatan data.
  - Data yang diinput langsung terintegrasi dengan sistem pusat.

### Slide 5: Panduan Dasar Penggunaan

- **Langkah 1: Akses Aplikasi**
  - Buka peramban (browser) dan ketikkan alamat web: [sikesmat.bengkulu.polri.go.id](http://sikesmat.bengkulu.polri.go.id)
  - Masukkan NRP dan kata sandi yang telah diberikan.
- **Langkah 2: Halaman Dashboard**

- Setelah berhasil masuk, Anda akan melihat **dashboard** yang menampilkan ringkasan data terbaru.
- **Langkah 3: Input Data Baru**
  - Pilih menu "Input Data" > "Data PNPP" atau "Data Anev".
  - Isi formulir yang tersedia dengan lengkap dan benar.
  - Klik "Simpan" untuk menyimpan data.
- **Langkah 4: Melihat dan Mengubah Data**
  - Pilih menu "Manajemen Data" untuk melihat daftar data yang sudah diinput.
  - Klik tombol "Edit" atau "Hapus" jika diperlukan.

### Slide 6: Seal Tanya Jawab

## Dokumentasi materi sosialisasi Aplikasi SIKESMAT

Bandung, 9 Agustus 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4  
(11 Agustus - 16 AGUSTUS 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

**Oleh:**

**Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 11 Agustus 2025	Penyesuaian Prototipe Aplikasi	Dokumentasi penyesuaian	Memulai penyesuaian prototipe aplikasi berdasarkan masukan dari uji coba awal.
2	Selasa, 12 Agustus 2025	Penyesuaian Prototipe Aplikasi	Dokumentasi penyesuaian	Melakukan perbaikan pada prototipe sesuai dengan daftar masukan.
3	Rabu, 13 Agustus 2025	Penyesuaian Prototipe Aplikasi	Dokumentasi penyesuaian	Menyelesaikan seluruh penyesuaian dan melakukan finalisasi pada prototipe.
4	Kamis, 14 Agustus 2025	Penyusunan Draft Buku Panduan Aplikasi	Dokumentasi, Draft buku panduan	Memulai penyusunan draf buku panduan yang akan menjadi acuan bagi pengguna aplikasi SIKESMAT
5	Jumat, 15 Agustus 2025	Penyusunan Draft Buku Panduan Aplikasi	Dokumentasi, Draft buku panduan	Melengkapi isi buku panduan dengan langkah-langkah detail penggunaan aplikasi
6	Sabtu, 6 Agustus 2025	Penyusunan Draft Buku Panduan Aplikasi	Dokumentasi, Draft buku panduan	Menyelesaikan keseluruhan draf buku panduan dan melakukan tinjauan akhir

Mengetahui MENTOR

Bandung, 16 Agustus 2025  
*Action leader*



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
 NRP 75061113



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
 NÖSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Senin, 11 Agustus 2025**

Waktu : 09.30 WIB – 16.30 WIB

Isi laporan meliputi :

### 1. **Kegiatan**

Penyesuaian Prototipe Aplikasi.

### 2. **Tujuan**

Memulai penyesuaian prototipe aplikasi berdasarkan masukan dari uji coba awal.

### 3. **Pelaksanaan**

Tim pengembang mulai menganalisis notulen dan dokumentasi hasil uji coba awal untuk mengidentifikasi bagian-bagian yang perlu diperbaiki.

### 4. **Hasil Kegiatan**

Identifikasi daftar perbaikan yang akan dikerjakan pada prototipe aplikasi.

### 5. **Kesimpulan**

Tahap awal penyesuaian dimulai dengan merumuskan perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan fungsionalitas dan kenyamanan pengguna.

### 6. *Evidence/Dokumentasi*



Tim pengembang mulai menganalisis notulen dan dokumentasi hasil uji coba awal

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Selasa, 12 Agustus 2025**

Isi laporan meliputi :

### 1. Kegiatan

Penyesuaian Prototipe Aplikasi.

### 2. Tujuan

Melakukan perbaikan pada prototipe sesuai dengan daftar masukan.

### 3. Pelaksanaan

Tim pengembang secara intensif melakukan perbaikan pada antarmuka pengguna (UI), alur kerja, dan fitur-fitur yang dilaporkan memiliki kendala.

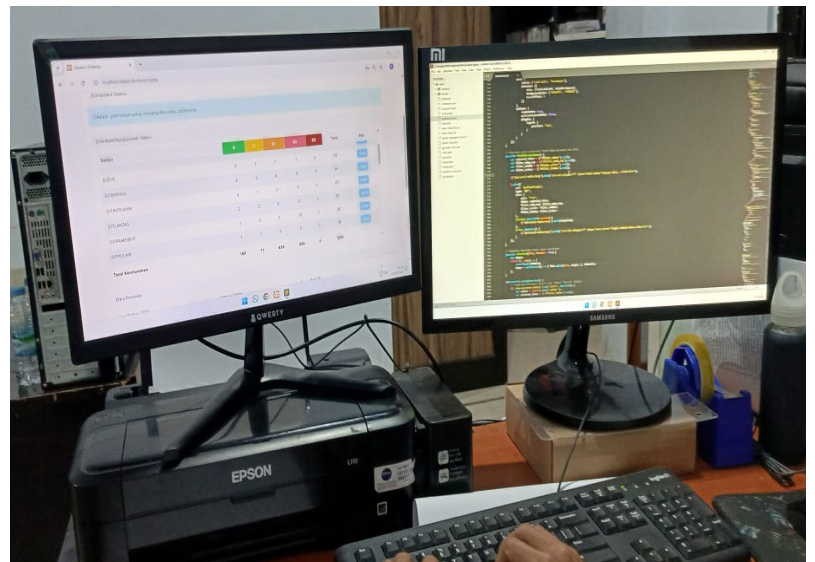
### 4. Hasil Kegiatan

Sebagian besar perbaikan pada prototipe aplikasi telah berhasil diimplementasikan.

### 5. Kesimpulan

Proses perbaikan teknis berjalan efektif, mendekati prototipe ke versi yang lebih stabil dan sempurna.

### 6. Evidence/Dokumentasi



Penyesuaian prototipe aplikasi

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Rabu, 13 Agustus 2025**

Isi laporan meliputi :

## 1. Kegiatan

Penyesuaian Prototipe Aplikasi.

## 2. Tujuan

Menyelesaikan seluruh penyesuaian dan melakukan finalisasi pada prototipe.

## 3. Pelaksanaan

Seluruh perbaikan yang tersisa diselesaikan. Tim melakukan pengujian akhir untuk memastikan tidak ada lagi kendala.

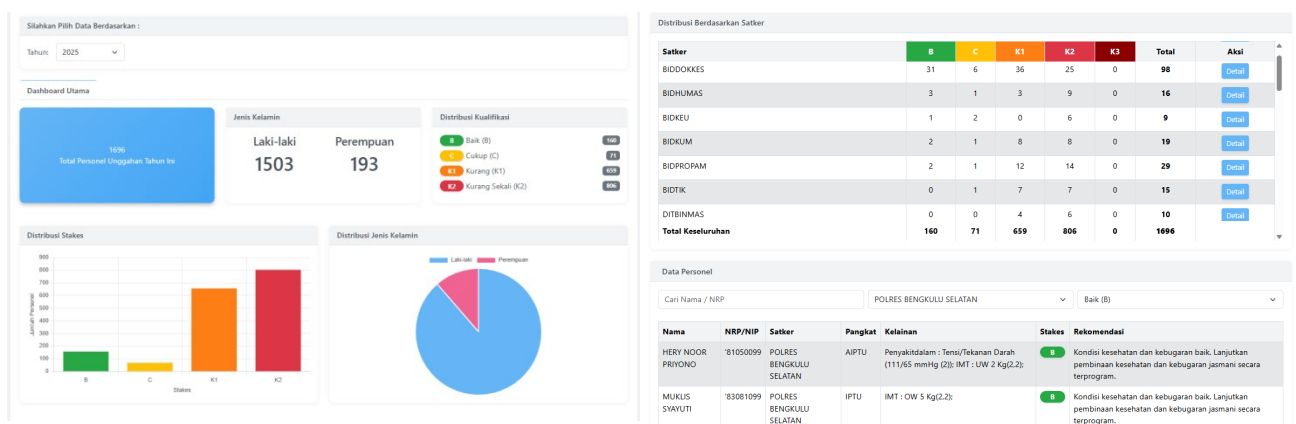
## 4. Hasil Kegiatan

Prototipe aplikasi telah disesuaikan sepenuhnya dan siap untuk diuji coba ulang atau dilanjutkan ke tahap berikutnya.

## 5. Kesimpulan

Penyesuaian prototipe berhasil diselesaikan, menghasilkan dokumentasi penyesuaian yang akan menjadi acuan untuk pengembangan selanjutnya.

## 6. Evidence/Dokumentasi



Penyesuaian prototipe aplikasi

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari / tanggal** : Kamis, 14 Agustus 2025

**Waktu** : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

### 1. Kegiatan

Penyusunan Draf Buku Panduan Aplikasi.

### 2. Tujuan

Memulai penyusunan draf buku panduan yang akan menjadi acuan bagi pengguna aplikasi SIKESMAT.

### 3. Pelaksanaan

Tim memulai perumusan struktur dan daftar isi buku panduan, serta mengumpulkan materi-materi dasar terkait pengenalan aplikasi dan fitur-fitur utamanya.

### 4. Hasil Kegiatan

Draf kerangka buku panduan telah selesai dibuat.

### 5. Kesimpulan

Tahap awal penyusunan buku panduan berhasil dilakukan, dengan fokus pada pembentukan struktur dan konten dasar.

### 6. Evidence/Dokumentasi

#### Draf Kerangka Buku Panduan

- **Bab I: Pendahuluan**
  - Latar Belakang
  - Tujuan
- **Bab II: Akses dan Navigasi Aplikasi**
  - Akses Aplikasi
  - Prosedur Login
  - Fungsi Halaman Dashboard
- **Bab III: Penggunaan Fitur Utama**
  - **Modul Input Data**
    - Langkah-langkah Memasukkan Data
    - Proses Penyimpanan Data
  - **Modul Manajemen Data**
    - Melihat dan Mencari Data
    - Prosedur Mengubah Data
    - Prosedur Menghapus Data
  - **Modul Laporan**
    - Membuat Laporan
    - Mengatur Parameter Laporan
    - Mengunduh/Mencetak Laporan
- **Bab IV: Penutup**
  - Ringkasan Panduan
  - Informasi Kontak Dukungan Teknis

Draft Kerangka Buku Panduan

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari / tanggal** : **Jumat, 15 Agustus 2025**

**Waktu** : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Penyusunan Draf Buku Panduan Aplikasi.

2. **Tujuan**

Melengkapi isi buku panduan dengan langkah-langkah detail penggunaan aplikasi.

3. **Pelaksanaan**

Tim melanjutkan penulisan panduan langkah demi langkah, termasuk panduan *login*, input data, dan cara melihat laporan.

4. **Hasil Kegiatan**

Bagian utama buku panduan, yang berisi panduan teknis penggunaan, telah selesai disusun.

5. **Kesimpulan**

Proses penulisan konten buku panduan berjalan sesuai rencana, memastikan panduan yang dibuat informatif dan mudah diikuti.

6. *Evidence*/Dokumentasi

**Buku Panduan Aplikasi SIKESMAT masih dalam proses**



Tim melanjutkan penulisan panduan

# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2025

Waktu : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

## 1. Kegiatan

Penyusunan Draf Buku Panduan Aplikasi.

## 2. Tujuan

Menyelesaikan keseluruhan draf buku panduan dan melakukan tinjauan akhir.

## 3. Pelaksanaan

Seluruh konten buku panduan, termasuk pendahuluan, penutup, dan glosarium, diselesaikan. Tim melakukan tinjauan dan revisi akhir untuk memastikan tidak ada kesalahan.

## 4. Hasil Kegiatan

Draf buku panduan aplikasi SIKESMAT yang lengkap dan siap untuk dicetak atau disebarakan.

## 5. Kesimpulan

Penyusunan draf buku panduan berhasil diselesaikan, yang merupakan langkah krusial dalam persiapan implementasi dan sosialisasi aplikasi.

## 6. Evidence/Dokumentasi

### Buku Panduan Aplikasi SIKESMAT

#### BAB I: PENDAHULUAN

**1.1. Latar Belakang** Buku panduan ini dibuat sebagai acuan utama bagi pengguna dalam mengoperasikan aplikasi secara efektif.

**1.2. Tujuan** Tujuan buku panduan ini adalah untuk:

- Memperkenalkan Aplikasi dan fitur-fitur utamanya.
- Memberikan petunjuk langkah demi langkah dalam penggunaan aplikasi.
- Membantu pengguna menyelesaikan tugas-tugas harian dengan efisien.
- Menjadi sumber informasi utama untuk pemecahan masalah dasar.

#### BAB II: AKSES DAN NAVIGASI APLIKASI

##### 2.1. Akses Aplikasi

1. Buka peramban (*browser*) web seperti Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Microsoft Edge.
2. Ketikkan alamat web aplikasi pada *address bar*.
3. Halaman *login* akan muncul.

##### 2.2. Login

1. Masukkan **Username** dan **Password** yang telah diberikan oleh administrator.
2. Klik tombol "**Masuk**" atau "**Login**".
3. Jika berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman **Dashboard**.

##### 2.3. Halaman Dashboard

- **Dashboard** adalah halaman utama yang menyajikan ringkasan data penting, seperti jumlah data masuk, status laporan, dan grafik statistik.

#### BAB III: PENGGUNAAN FITUR UTAMA

##### 3.1. Modul Input Data

1. Pada menu navigasi di sisi kiri atau atas, pilih "**Input Data**".
2. Pilih jenis data yang akan dimasukkan.
3. Isi semua kolom formulir dengan data yang valid dan akurat.
4. Pastikan tidak ada data yang terlewat.
5. Klik tombol "**Simpan**" untuk menyimpan data.

##### 3.2. Modul Manajemen Data

1. Pilih menu "**Manajemen Data**" untuk melihat daftar data yang sudah diinput.

2. Gunakan fitur **pencaharian** atau **filter** untuk menemukan data tertentu.
3. Untuk mengubah data, klik tombol "**Edit**" pada baris data yang diinginkan, lakukan perubahan, lalu klik "**Simpan**".
4. Untuk menghapus data, klik tombol "**Hapus**" pada baris data yang bersangkutan.

##### 3.3. Modul Laporan

1. Pilih menu "**Laporan**".
2. Pilih jenis laporan yang ingin dibuat.
3. Atur parameter laporan, seperti rentang tanggal.
4. Klik tombol "**Generate Laporan**" atau "**Cetak**".
5. Sistem akan menghasilkan laporan dalam format yang dapat diunduh (misalnya PDF atau Excel).

#### BAB IV: PENUTUP

Buku panduan ini diharapkan dapat membantu pengguna dalam memaksimalkan penggunaan Aplikasi. Jika terdapat kendala teknis atau pertanyaan yang tidak tercover dalam buku panduan ini, silakan hubungi tim dukungan teknis.

Bandung, 16 Agustus 2025  
Action leader

Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5  
(19 Agustus - 22 AGUSTUS 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

Oleh:

**Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 18 Agustus 2025	-	-	Cuti Bersama
2	Selasa, 19 Agustus 2025	Uji Coba Lanjutan Prototipe Aplikasi	Dokumentasi uji coba lanjutan	Action leader melakukan uji coba lanjutan prototipe SIKESMAT
3	Rabu, 20 Agustus 2025	Pengesahan Buku Panduan & SK	Buku panduan & Surat Keputusan	Pengesahan resmi buku panduan dan SK penggunaan aplikasi SIKESMAT.
4	Kamis, 21 Agustus 2025	Persiapan Sosialisasi & Bimtek	Dokumentasi persiapan	Persiapan teknis sosialisasi dan bimbingan teknis aplikasi
5	Jumat, 22 Agustus 2025	Sosialisasi Aplikasi SIKESMAT	Daftar hadir, materi sosialisasi	Sosialisasi kepada stakeholder internal Bid Dokkes Polda Bengkulu
6	Sabtu, 23 Agustus 2025	Bimbingan Teknis (Bimtek) Penggunaan SIKESMAT	Daftar hadir, materi bimtek	Bimtek operator terkait penggunaan aplikasi

Mengetahui MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
 NRP 75061113

Bandung, 23 Agustus 2025

*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
 NÖSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Selasa, 19 Agustus 2025**

Waktu : 09.30 WIB – 16.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Uji Coba Lanjutan Prototipe Aplikasi

2. **Tujuan**

Menguji kelayakan prototipe setelah dilakukan penyesuaian sebelumnya.

3. **Pelaksanaan**

Action leader melakukan uji coba lanjutan terhadap fitur utama (login, input data, laporan kesehatan).

4. **Hasil Kegiatan**

Prototipe dapat berjalan stabil tanpa kendala berarti.

5. **Kesimpulan**

Prototipe siap menuju tahap pengesahan buku panduan & SK.

6. **Evidence/Dokumentasi**



\*Action leader melakukan uji coba lanjutan terhadap fitur utama SIKESMAT

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Rabu, 20 Agustus 2025**

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Pengesahan Buku Panduan & SK

2. **Tujuan**

Mengesahkan dokumen buku panduan dan SK penggunaan SIKESMAT.

3. **Pelaksanaan**

Draft buku panduan dan SK dipresentasikan, disahkan oleh Kabiddokkes/ Kapolda Bengkulu.

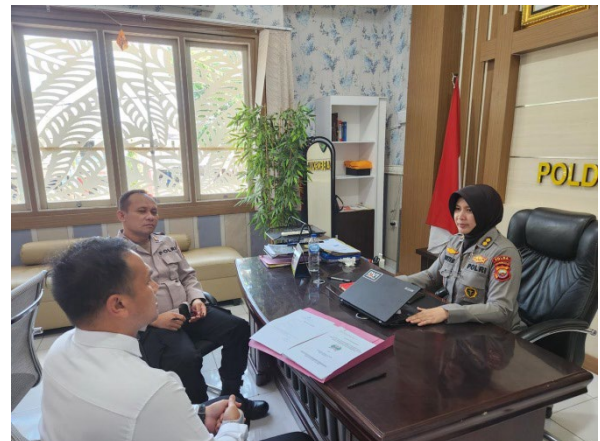
4. **Hasil Kegiatan**

Buku panduan resmi dan SK penggunaan aplikasi ditetapkan.

5. **Kesimpulan**

Legalitas penggunaan aplikasi telah diperoleh.

6. *Evidence/Dokumentasi*



\*Pengesahan buku panduan dan SK oleh Kabiddokkes Polda Bengkulu

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Kamis, 21 Agustus 2025**

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Persiapan Sosialisasi & Bimtek.

2. **Tujuan**

Menyiapkan sarana dan materi sosialisasi & bimtek.

3. **Pelaksanaan**

Penyusunan materi presentasi, persiapan ruangan, daftar hadir, serta kelengkapan teknis.

4. **Hasil Kegiatan**

Semua persiapan teknis terselesaikan dengan baik.

5. **Kesimpulan**

Persiapan matang untuk pelaksanaan sosialisasi & bimtek.

6. *Evidence/Dokumentasi*



\*Penyusunan materi presentasi, persiapan ruangan, daftar hadir, serta kelengkapan teknis

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari / tanggal** : Jumat, 22 Agustus 2025

**Waktu** : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

**1. Kegiatan**

Sosialisasi Aplikasi SIKESMAT.

**2. Tujuan**

Memberikan pemahaman awal kepada stakeholder internal tentang aplikasi.

**3. Pelaksanaan**

Penyampaian materi sosialisasi, tanya jawab, dan diskusi.

**4. Hasil Kegiatan**

Stakeholder memahami fungsi & manfaat aplikasi.

**5. Kesimpulan**

Sosialisasi berjalan lancar, peserta antusias.

**6. Evidence/Dokumentasi**



\*Memberikan pemahaman awal kepada stakeholder internal tentang aplikasi.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari / tanggal** : Sabtu, 23 Agustus 2025

**Waktu** : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Bimbingan Teknis (Bimtek) Penggunaan SIKESMAT.

2. **Tujuan**

Memberikan pelatihan teknis penggunaan aplikasi kepada operator.

3. **Pelaksanaan**

Praktek langsung penggunaan aplikasi (login, input data, membuat laporan).

4. **Hasil Kegiatan**

Operator mampu menggunakan aplikasi secara mandiri.

5. **Kesimpulan**

Bimtek berhasil meningkatkan kompetensi operator.

6. *Evidence/Dokumentasi*



\*Praktek langsung penggunaan aplikasi

Bandung, 23 Agustus 2025  
*Action leader*

Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6  
(25 Agustus - 30 AGUSTUS 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

Oleh:

**Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1	Senin, 25 Agustus 2025	Pembuatan Formulir Pengamatan Implementasi	Formulir pengamatan implementasi	Formulir digunakan untuk monitoring implementasi SIKESMAT
2	Selasa, 26 Agustus 2025	Implementasi & Monitoring Penggunaan Aplikasi (Hari I)	Lembar pengamatan, data penggunaan awal	Penggunaan aplikasi mulai diterapkan
3	Rabu, 27 Agustus 2025	Implementasi & Monitoring (Hari II)	Dokumentasi monitoring	Observasi penggunaan aplikasi di lapangan
4	Kamis, 28 Agustus 2025	Implementasi & Monitoring (Hari III)	Catatan monitoring	Pendampingan teknis kepada operator
5	Jumat, 29 Agustus 2025	Implementasi & Monitoring (Hari IV)	Data input hasil monitoring	Identifikasi kendala awal penggunaan
6	Sabtu, 30 Agustus 2025	Implementasi & Monitoring (Hari V)	Rekap data penggunaan	Konsolidasi hasil sementara implementasi

Mengetahui MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
 NRP 75061113

Bandung, 30 Agustus 2025

*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
 NÖSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Senin, 25 Agustus 2025**

Waktu : 09.30 WIB – 16.30 WIB

Isi laporan meliputi :

### 1. **Kegiatan**

Pembuatan Formulir Pengamatan Implementasi

### 2. **Tujuan**

Membuat formulir untuk mendukung kegiatan monitoring implementasi SIKESMAT.

### 3. **Pelaksanaan**

Tim menyusun format formulir yang memuat indikator pengamatan implementasi.

### 4. **Hasil Kegiatan**

Formulir pengamatan implementasi berhasil dibuat.

### 5. **Kesimpulan**

Formulir siap digunakan untuk kegiatan monitoring implementasi.

### 6. **Evidence/Dokumentasi**



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Selasa, 26 Agustus 2025**

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Implementasi & Monitoring Penggunaan Aplikasi (Hari I)

2. **Tujuan**

Melaksanakan penggunaan awal aplikasi SIKESMAT oleh operator.

3. **Pelaksanaan**

Operator melakukan login, input data, dan menggunakan fitur laporan.

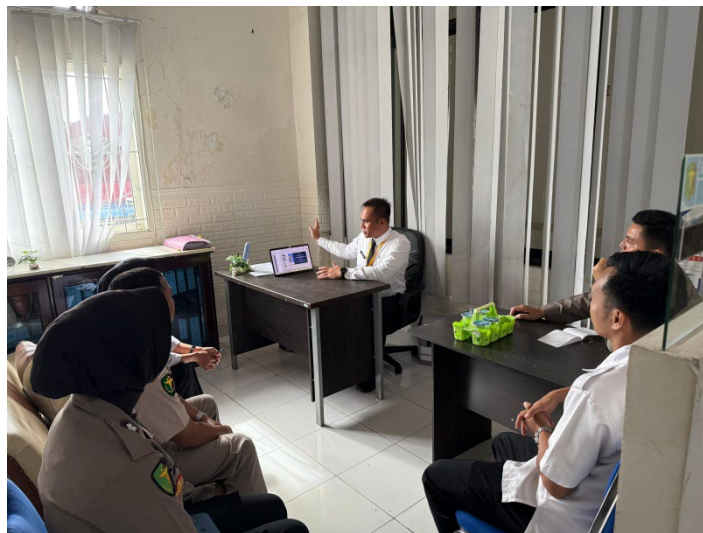
4. **Hasil Kegiatan**

Data awal berhasil diinput ke sistem tanpa kendala.

5. **Kesimpulan**

Aplikasi mulai digunakan sesuai peruntukan.

6. *Evidence/Dokumentasi*



# LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : **Rabu, 27 Agustus 2025**

Isi laporan meliputi :

## 1. Kegiatan

Implementasi & Monitoring (Hari II).

## 2. Tujuan

Melanjutkan implementasi aplikasi SIKESMAT.

## 3. Pelaksanaan

Tim melakukan monitoring terhadap penggunaan aplikasi.

## 4. Hasil Kegiatan

Operator semakin terbiasa dengan aplikasi.

## 5. Kesimpulan

Penggunaan aplikasi berjalan stabil.

## 6. Evidence/Dokumentasi

Distribusi Berdasarkan Satker							
Satker	B	C	K1	K2	K3	Total	Aksi
BIDDOKKES	31	6	36	25	0	98	<a href="#">Detail</a>
BIDHUMAS	3	1	3	9	0	16	<a href="#">Detail</a>
BIDKEU	1	2	0	6	0	9	<a href="#">Detail</a>
BIDKUM	2	1	8	8	0	19	<a href="#">Detail</a>
BIDPROPAM	2	1	12	14	0	29	<a href="#">Detail</a>
BIDTIK	0	1	7	7	0	15	<a href="#">Detail</a>
DITBINMAS	0	0	4	6	0	10	<a href="#">Detail</a>
<b>Total Keseluruhan</b>	<b>160</b>	<b>71</b>	<b>659</b>	<b>806</b>	<b>0</b>	<b>1696</b>	

Data Personel						
Cari Nama / NRP		POLRES BENGKULU SELATAN		Baik (B)		
Nama	NRP/NIP	Satker	Pangkat	Kelainan	Stakes	Rekomendasi
HERY NOOR PRYONO	'81050099	POLRES BENGKULU SELATAN	AIPTU	Penyakit dalam : Tensi/Tekanan Darah (111/65 mmHg (2)); IMT : UW 2 Kg(2,2);	B	Kondisi kesehatan dan kebugaran baik. Lanjutkan pembinaan kesehatan dan kebugaran jasmani secara terprogram.
MUKLIS SYAYUTI	'83081099	POLRES BENGKULU SELATAN	IPTU	IMT : OW 5 Kg(2,2);	B	Kondisi kesehatan dan kebugaran baik. Lanjutkan pembinaan kesehatan dan kebugaran jasmani secara terprogram.

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari / tanggal** : Kamis, 28 Agustus 2025

**Waktu** : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Implementasi & Monitoring (Hari III).

2. **Tujuan**

Memberikan pendampingan teknis penggunaan aplikasi.

3. **Pelaksanaan**

Tim membantu operator mengatasi kendala teknis.

4. **Hasil Kegiatan**

Kendala teknis berhasil diatasi.

5. **Kesimpulan**

Operator lebih percaya diri menggunakan aplikasi.

6. *Evidence/Dokumentasi*



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari / tanggal** : **Jumat, 29 Agustus 2025**

**Waktu** : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Implementasi & Monitoring (Hari IV).

2. **Tujuan**

Mengidentifikasi kendala yang muncul dalam penggunaan aplikasi.

3. **Pelaksanaan**

Tim mencatat kendala dan solusi yang dilakukan.

4. **Hasil Kegiatan**

Beberapa kendala minor teridentifikasi.

5. **Kesimpulan**

Data awal monitoring menjadi dasar evaluasi berikutnya.

6. *Evidence/Dokumentasi*



## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

**Hari / tanggal** : Sabtu, 30 Agustus 2025

**Waktu** : 09.30 WIB - 15.30 WIB.

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**

Implementasi & Monitoring (Hari V).

2. **Tujuan**

Mengkonsolidasikan hasil implementasi selama minggu pertama.

3. **Pelaksanaan**

Tim menyusun rekapitulasi data penggunaan aplikasi.

4. **Hasil Kegiatan**

Rekapitulasi data tersusun dengan baik.

5. **Kesimpulan**

Hasil konsolidasi memperlihatkan progres positif.

6. *Evidence*/Dokumentasi



Bandung, 30 Agustus 2025  
*Action leader*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Febriadi'.

Drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7  
(01 - 06 SEPTEMBER 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

**Oleh:**

**Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

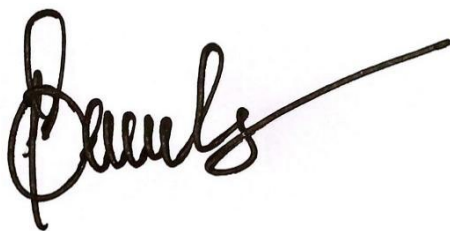
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin 01 September 2025	Pembuatan surat pernyataan dukungan stakeholder eksternal	- Dokumentasi - Surat pernyataan dukungan stakeholder eksternal	09.30 WIB – 10.30 WIB
2.	Selasa 02 September 2025	Pembuatan Berita Acara serah terima dan Penyerahan Aksi Perubahan	- Dokumentasi	09.30 WIB – 10.30 WIB
3.	Rabu 03 September 2025	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi implementasi Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT)ss	- Dokumentasi - Kuesioner Monev	09.30 WIB – 10.30 WIB
4.	Kamis 04 Septmeber 2025	Menyebarkan kuesioner dan merekap hasil kuesioner	- Dokumentasi	09.30 WIB – 10.30 WIB
5.	Jumat 05 September 2025	Libur Nasional	-	-
6.	Sabtu 06 September 2025	Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan	- Dokumentasi	09.30 WIB – 10.30 WIB

Mengetahui MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
 NRP 75061113

Bandung, 06 September 2025  
 Action leader



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
 NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 01 September 2025  
Waktu : 09.00 WIB – 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Mengumpulkan Surat Pernyataan Dukungan Stakeholder
2. Tujuan  
Mendapatkan pernyataan dukungan stakeholder terkait pelaksanaan kegiatan dan aksi perubahan dari Action Leader.
3. Pelaksanaan  
Senin, 01 September 2025, pukul 09.00 WIB - 11.00 WIB.
4. Hasil Kegiatan  
Dokumentasi, Surat Pernyataan Dukungan
5. Kesimpulan  
Aksi perubahan dapat diterima dengan baik oleh Stakeholder dan di dukung dalam pelaksanaannya.
6. *Evidence*/Dokumentasi

Dokumentasi Koordinasi dengan mentor

Bandung, 01 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 02 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Pembuatan Berita Acara Serah Terima dan Penyerahan Aksi Perubahan
2. Tujuan  
Mendokumentasikan secara resmi penyerahan hasil Aksi Perubahan kepada stakeholder.
3. Pelaksanaan  
Action Leader menyusun berita acara serah terima, kemudian menyerahkan hasil Aksi Perubahan secara resmi kepada stakeholder internal dan eksternal yang terlibat.
4. Hasil Kegiatan  
Berita acara serah terima ditandatangani oleh pihak terkait dan aksi perubahan dinyatakan telah diserahkan.
5. Kesimpulan  
Penyerahan aksi perubahan berjalan lancar dan mendapat dukungan penuh dari stakeholder.
6. Evidence/Dokumentasi: Berita acara serah terima dan dokumentasi penyerahan.

Bandung, 02 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 03 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Monitoring dan Evaluasi Implementasi SOP SIKESMAT
2. Tujuan  
Mengevaluasi kesesuaian pelaksanaan SOP dalam penggunaan aplikasi SIKESMAT.
3. Pelaksanaan  
Monitoring dilaksanakan di ruang kerja Urkesmapta, dengan pengisian kuesioner oleh pengguna.
4. Hasil Kegiatan  
Terkumpul data hasil pengisian kuesioner monitoring dan evaluasi.
5. Kesimpulan  
Implementasi SOP berjalan baik, namun ditemukan beberapa catatan perbaikan minor.
6. Evidence/Dokumentasi  
Kuesioner monitoring dan evaluasi.

Bandung, 03 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 04 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Penyebaran dan Rekapitulasi Hasil Kuesioner
2. Tujuan  
Mengumpulkan masukan dari stakeholder mengenai efektivitas penggunaan aplikasi SIKESMAT.
3. Pelaksanaan  
Tim menyebarkan kuesioner kepada stakeholder terkait dan merekap hasil yang diterima.
4. Hasil Kegiatan  
Rekapitulasi data kuesioner terkumpul dengan lengkap.
5. Kesimpulan  
Hasil rekap memberikan gambaran umum penerimaan dan efektivitas aplikasi.
6. Evidence/Dokumentasi Rekapitulasi hasil kuesioner.

Evaluasi Penggunaan Aplikasi SIKESMAT	
Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu	
* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi	
Aplikasi SIKESMAT mudah digunakan dan dipahami. *	Aplikasi ini dapat diakses dengan cepat dan tanpa hambatan *
<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Netral <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Netral <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
Fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi sangat membantu pekerjaan saya *	Tampilan antarmuka (UI) aplikasi ini menarik dan nyaman digunakan *
<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Netral <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Netral <input type="radio"/> Tidak Setuju <input type="radio"/> Sangat Tidak Setuju
	Proses input data kesehatan menjadi lebih efisien dengan aplikasi ini. *
	<input type="radio"/> Sangat Setuju <input type="radio"/> Setuju <input type="radio"/> Netral

Bandung, 04 September 2025  
Action leader



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal                      Sabtu, 06 September 2025  
Waktu                                      09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi

1. Kegiatan  
Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan
2. Tujuan  
Menyusun laporan hasil implementasi SIKESMAT berdasarkan data monitoring dan evaluasi.
3. Pelaksanaan  
Action Leader menyusun laporan menggunakan hasil observasi, evaluasi, dan rekap kuesioner.
4. Hasil Kegiatan  
Draft laporan hasil aksi perubahan tersusun.
5. Kesimpulan  
Laporan awal siap diverifikasi dan difinalisasi.
6. Evidence/Dokumentasi  
Draft laporan hasil aksi perubahan.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU (SIKESMAT) DALAM  
MONITORING KESEHATAN BERKALA PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP)  
DI BID DOKKES POLDA BENGKULU



Oleh :

drg. FEBRIADI ROSMANATO, Sp.BM  
NOSIS : 2025050702107

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN XIII GEL I T.A. 2025

Bandung, 06 September 2025  
*Action leader*

Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8  
(08 - 13 SEPTEMBER 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

Oleh:

**Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

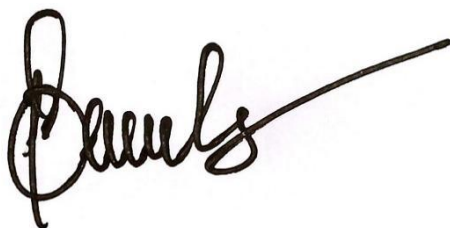
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

## LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

No.	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Keterangan
1.	Senin, 08 Sept 2025	Finalisasi Penyusunan Laporan Akhir Aksi Perubahan	- Laporan akhir yang final dan siap diajukan	Pukul 09.00 - 15.00 WIB
2.	Selasa, 09 Sept 2025	Koordinasi Akhir dengan Mentor dan Tim Efektif	- Persetujuan dan dukungan penuh dari mentor dan tim	Pukul 09.30 - 11.30 WIB
3.	Rabu, 10 Sept 2025	Pengurusan dan Penerbitan Surat Keputusan (SK)	SK Inovasi SIKESMAT yang telah diterbitkan	Pukul 10.00 - 14.00 WIB
4.	Kamis, 11 Sept 2025	Pertemuan dengan Stakeholder Eksternal	Berita Acara dan surat dukungan resmi	Pukul 13.00 - 15.00 WIB
5.	Jumat, 12 Sept 2025	Penyiapan Bahan Presentasi untuk Diseminasi Inovasi	Materi presentasi yang ringkas dan menarik	Pukul 09.00 - 15.00 WIB
6.	Sabtu, 13 Sept 2025	Penyerahan Dokumen Final	Berita Acara Serah Terima Dokumen	Pukul 09.30 - 11.00 WIB

Mengetahui MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
 NRP 75061113

Bandung, 13 September 2025  
 Action leader



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
 NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 08 September 2025  
Waktu : 09.00 WIB – 11.00 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1. Kegiatan**  
Finalisasi Penyusunan Laporan Akhir Aksi Perubahan.
- 2. Tujuan**  
Memeriksa dan menyempurnakan seluruh bagian laporan akhir, termasuk bab pendahuluan, pelaksanaan, hasil evaluasi, dan kesimpulan, agar siap diajukan.
- 3. Pelaksanaan**  
Melakukan peninjauan menyeluruh terhadap draf laporan. Memastikan semua data dan bukti dokumentasi yang terkumpul dari minggu sebelumnya sudah tercantum dengan benar. Melakukan koreksi tata bahasa dan format penulisan.
- 4. Hasil Kegiatan**  
Laporan akhir Aksi Perubahan telah final dan siap untuk dipresentasikan.
- 5. Kesimpulan**  
Proses finalisasi laporan berjalan lancar, memastikan semua pencapaian proyek tercatat dengan akurat dan komprehensif.
- 6. Dokumentasi / Evidence**

Bandung, 08 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 09 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**  
Koordinasi Akhir dengan Mentor dan Tim Efektif.
2. **Tujuan**  
Memaparkan hasil akhir laporan kepada mentor dan tim untuk mendapatkan persetujuan dan masukan terakhir sebelum diseminasi.
3. **Pelaksanaan**  
Menyampaikan ringkasan laporan akhir, membahas poin-poin penting, dan menerima saran dari mentor dan tim efektif.
4. **Hasil Kegiatan**  
Laporan akhir disetujui, dan tim efektif memberikan dukungan penuh untuk tahapan selanjutnya.
5. **Kesimpulan**  
Koordinasi berjalan efektif dan menghasilkan persetujuan yang penting untuk melanjutkan proyek.
6. **Evidence/Dokumentasi**

Bandung, 09 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 10 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

- 1. Kegiatan**  
Pengurusan dan Penerbitan Surat Keputusan (SK).
- 2. Tujuan**  
Mendapatkan pengesahan resmi atas inovasi SIKESMAT melalui penerbitan SK dari pimpinan.
- 3. Pelaksanaan**  
Mengajukan draf SK yang sudah disiapkan ke bagian terkait dan menindaklanjuti proses tanda tangan.
- 4. Hasil Kegiatan**  
SK tentang inovasi SIKESMAT diterbitkan dan disahkan secara resmi.
- 5. Kesimpulan**  
Penerbitan SK menandai pengakuan resmi terhadap inovasi yang telah dibuat, memberikan landasan hukum yang kuat.
- 6. Evidence/Dokumentasi:**

Bandung, 10 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 11 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. **Kegiatan**  
Pertemuan dengan Stakeholder Eksternal.
2. **Tujuan**  
Menyampaikan hasil akhir proyek dan mendapatkan pernyataan dukungan resmi dari pihak eksternal, seperti Bid TIK Polda Bengkulu.
3. **Pelaksanaan**  
Melakukan presentasi singkat mengenai hasil proyek dan berdiskusi mengenai dukungan keberlanjutan.
4. **Hasil Kegiatan**  
Berita Acara serah terima dan surat dukungan dari stakeholder eksternal telah diterima.
5. **Kesimpulan**  
Dukungan stakeholder eksternal berhasil didapatkan, menunjukkan kolaborasi yang baik dan potensi keberlanjutan inovasi di masa depan.
6. **Evidence/Dokumentasi:**

Bandung, 11 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal

Jumat, 12 September 2025

Waktu

09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi

1. **Kegiatan**  
Penyiapan Bahan Presentasi untuk Diseminasi Inovasi.
2. **Tujuan**  
Menyusun materi presentasi yang ringkas, menarik, dan mudah dipahami untuk acara diseminasi kepada audiens yang lebih luas.
3. **Pelaksanaan**  
Merancang slide presentasi, memilih poin-poin kunci, dan menyusun narasi yang kuat berdasarkan hasil proyek.
4. **Hasil Kegiatan**  
Materi presentasi diseminasi selesai dibuat, mencakup ringkasan masalah, solusi (SIKESMAT), dan dampak yang dihasilkan.
5. **Kesimpulan**  
Persiapan untuk diseminasi berjalan lancar, memastikan pesan kunci dapat disampaikan secara efektif.
6. **Evidence/Dokumentasi**

Bandung, 12 September 2025

*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.

NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal

Sabtu, 13 September 2025

Waktu

09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi

**1. Kegiatan**

Penyerahan Dokumen Final.

**2. Tujuan**

Menyerahkan seluruh dokumen aksi perubahan kepada pihak terkait sebagai bukti penyelesaian proyek.

**3. Pelaksanaan**

Mengumpulkan semua berkas, termasuk RAP, laporan akhir, SK, dan berita acara, dalam satu bundel untuk diserahkan.

**4. Hasil Kegiatan**

Seluruh berkas dokumentasi proyek telah diserahkan dengan lengkap dan rapi.

**5. Kesimpulan**

Tahap penyerahan dokumen menandai berakhirnya pelaksanaan proyek.

**6. Evidence/Dokumentasi**

Bandung, 12 September 2025

*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.

NOSIS : 2025050702107

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9  
(15 - 19 SEPTEMBER 2025)  
DIKLAT PKA POLRI ANGKATAN XIII T.A. 2025**



**SISTEM INFORMASI KESEHATAN SAMAPTA TERPADU  
(SIKESMAT) DALAM MONITORING KESEHATAN BERKALA  
PEGAWAI NEGERI PADA POLRI (PNPP) DI BID DOKKES  
POLDA BENGKULU**

**Oleh:**

**Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp, BM.  
NOSIS: 2025050702107**

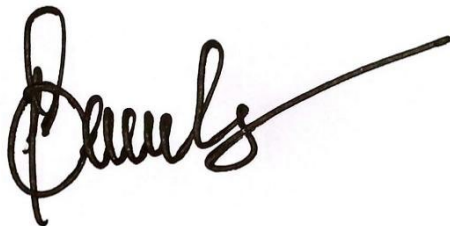
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-9

Nama peserta : Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp, BM.  
 Instansi : Biddokkes Polda Bengkulu  
 Judul Aksi Perubahan : Sistem Informasi Kesehatan Samapta Terpadu (SIKESMAT) Dalam Monitoring Kesehatan Berkala Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) Di Bid Dokkes Polda Bengkulu

NO	HARI/TANGGAL	NAMA KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	Senin 15 September 2025	Pemantapan implementasi SIKESMAT	- Dokumentasi	09.30 WIB – 10.30 WIB
2.	Selasa 16 September 2025	Monitoring jika ditemukan kendala dalam implementasi SIKESMAT	- Dokumentasi	09.30 WIB – 10.30 WIB
3.	Rabu 17 September 2025	Mengumpulkan data dukung untuk Laporan Hasil Aksi Perubahan	- Dokumentasi - Dokumen Data Dukung Laporan	09.30 WIB – 10.30 WIB
4.	Kamis 18 Septmeber 2025	Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan	- Dokumentasi - Draft LHAP	09.30 WIB – 10.30 WIB
5.	Jumat 19 September 2025	Membuat Draft Presentasi Aksi Perubahan	- Draft Presentasi Aksi Perubahan	09.30 WIB – 10.30 WIB

Mengetahui MENTOR



dr. AMINUDDIN EFFENDI, Sp. An, MARS  
 AJUN KOMISARIS BESAR POLISI  
 NRP 75061113

Bandung, 19 September 2025  
 Action leader



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
 NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin, 15 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Pemantapan Implementasi SIKESMAT
2. Tujuan  
Memaksimalkan Penggunaan SIKESMAT olah Ur Samapta Biddokkes Polda Bengkulu
3. Pelaksanaan  
Senin, 15 September 2025, pukul 09.30 WIB - 10.30 WIB.
4. Hasil Kegiatan  
Dokumentasi
5. Kesimpulan  
Aksi perubahan dapat diimplementasikan dengan maksimal di Ur Samapta Biddokkes Polda Bengkulu.
6. *Evidence*/Dokumentasi

Dokumentasi

Bandung, 15 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa, 16 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Monitoring jika ditemukan kendala dalam implementasi SIKESMAT
2. Tujuan  
Untuk meminimalkan kendala dalam penggunaan SIKESMAT
3. Pelaksanaan  
Action Leader memonitoring jika ditemukan kendala dan segera mengkoordinasikan kepada programmer untuk ditindak lanjuti.
4. Hasil Kegiatan  
Sikesmat berfungsi dengan lancar dan minim kendala.
5. Kesimpulan  
Aksi perubahan diimplementasikan dengan baik dan berfungsi dengan baik
6. Evidence/Dokumentasi.

Bandung, 16 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu, 17 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Mengumpulkan data dukung untuk Laporan Hasil Aksi Perubahan
2. Tujuan  
Agar pembuatan laporan aksi perubahan didukung oleh data yang lengkap dan Valid.
3. Pelaksanaan  
Action Leader mengumpulkan data dukung yang dibutuhkan dalam pembuatan laporan hasil aksi perubahan.
4. Hasil Kegiatan  
Terkumpul data kebutuhan pembuatan laporan hasil aksi perubahan.
5. Kesimpulan  
Kebutuhan data Laporan Hasil Aksi Perubahan Lengkap
6. Evidence/Dokumentasi

Bandung, 17 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis, 18 September 2025  
Waktu : 09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi :

1. Kegiatan  
Menyusun Laporan Hasil Aksi Perubahan
2. Tujuan  
Agar Aksi Perubahan dapat di dokumentasikan secara jelas melalui Laporan Hasil Aksi Perubahan.
3. Pelaksanaan  
Action Leader menyusun laporan hasil aksi perubahan, berdasarkan data dan seluruh proses aksi perubahan terdokumentasikan dengan jelas.
4. Hasil Kegiatan  
Draft Laporan Hasil Aksi Perubahan
5. Kesimpulan  
Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat di susun
6. Evidence/Dokumentasi

Bandung, 18 September 2025  
*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.  
NOSIS : 2025050702107

## LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal

Jumat, 19 September 2025

Waktu

09.30 WIB – 10.30 WIB

Isi laporan meliputi

1. Kegiatan  
Penyusunan Materi Presentasi (Paparan) Aksi Perubahan
2. Tujuan  
Aksi Perubahan dapat di Presentasikan
3. Pelaksanaan  
Action Leader menyusun materi presentasi Aksi Perubahan
4. Hasil Kegiatan  
Draft Presentasi Aksi Perubahan
5. Kesimpulan  
Paparan / Presentasi Aksi Perubahan siap ditampilkan.
6. Evidence/Dokumentasi  
.

Bandung, 19 September 2025

*Action leader*



Drg. FEBRIADI ROSMANTO, Sp., BM.

NOSIS : 2025050702107